



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2021 – 2023

Principio contabile applicato alla programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011

DUP

DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEZIONE STRATEGICA

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che contiene le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ha disciplinato con l'allegato 4/1 il "Principio contabile applicato alla programmazione".

Il punto 1 dell'allegato 4/1 definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione, che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Tra gli strumenti di programmazione degli enti locali, individuati dall'allegato 4/1, vi è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le eventuali discontinuità ambientali e organizzative;

costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica definisce, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il principio contabile della programmazione prevede che la Sezione Operativa individui, per ogni missione, i programmi che l'Ente intende realizzare.

La Sezione Operativa, infine, comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

SEZIONE STRATEGICA – PARTE PRIMA

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1) SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

a) VALUTAZIONE DEGLI SCENARI DI SVILUPPO ECONOMICO

Secondo l'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (Ocse) l'epidemia di Covid-19 ridurrà la crescita del Pil globale di mezzo punto. Le maggiori revisioni al ribasso della crescita sono attese nei paesi profondamente interconnessi con la Cina, in particolare la Corea del Sud, l'Australia e il Giappone.

In Italia, gli scenari previsti sono due. Il primo indica una ripresa solo a partire dall'anno prossimo. In questa ipotesi il giro d'affari bruciato per le imprese varrà complessivamente mettendo insieme il 2020 e il 2021 275 miliardi di euro. Più pesanti le stime del secondo scenario. In questo caso l'emergenza sanitaria durerà fino a dicembre. L'impatto sarà dell'ordine di una perdita di 641 miliardi, di cui 469 miliardi quest'anno e quasi 172 l'anno prossimo.

La pandemia di Covid-19 avrà a lungo termine importanti conseguenze. Le basi stesse dell'Unione Europea e la sua integrazione vengono messe in discussione. L'UE è definita dai suoi "pilastri": il mercato unico e la libera circolazione, l'euro e il patto di stabilità e crescita, la legislazione in materia di concorrenza e aiuti di Stato. Questi tre pilastri sono stati scossi dalla pandemia e saranno sicuramente al centro dei dibattiti sul futuro dell'Europa.

La risposta economica allo shock da coronavirus dell'Eurogruppo prevede l'utilizzo del Mes alleggerito dalle condizionalità, la creazione di un meccanismo anti-disoccupazione e nuova liquidità alle imprese tramite la Bei. Su questi tre elementi che guardano all'emergenza il consenso tra ministri è sempre più vicino, mentre è ancora scontro sulla strategia di medio-lungo termine e sull'idea di creare una forma di emissioni comuni come eurobond, Coronabond o Recovery bond.

* MES LIGHT - Si lavora a ridurre al minimo le condizioni per l'utilizzo del Meccanismo europeo di stabilità o fondo salva-Stati. Se ne lascerebbe soltanto una: gli aiuti dovranno coprire solo i danni economici legati all'epidemia. Resta però aperta la discussione su chi sorveglierà l'utilizzo che gli Stati ne faranno. La linea di credito sarebbe di 240 miliardi di euro, da cui tutti possono attingere fino al 2% del proprio Pil.

* CASSA INTEGRAZIONE UE - Il meccanismo proposto dalla Commissione Ue per rimpolpare la cassa integrazione dei 27 Paesi si chiama Sure, e muoverà fino a 100 miliardi, partendo da 25 miliardi di euro di garanzie comuni grazie alle quali la Commissione emetterà bond. L'Eurogruppo dovrà decidere se i 25 miliardi verranno da capitali nazionali o dal bilancio Ue.

* BEI - I ministri dovranno dare l'ok alla creazione di un fondo di garanzia di 25 miliardi per offrire alle imprese europee liquidità per investimenti fino a 200 miliardi.

* EUROBOND - Sul tavolo dell'Eurogruppo arriveranno diverse proposte che declinano il tema 'emissioni comuni', ma nessuna dà cifre. Il fronte del Nord è contrario a tutte. Quella francese è la più dettagliata: un fondo temporaneo (5-10 anni) alimentato da garanzie comuni, gestito dalla Commissione Ue che emetterebbe bond, così come farà per Sure. I commissari Gentiloni e Breton propongono una cosa simile: un Fondo per la rinascita che abbia una capacità di bilancio propria, che emetta obbligazioni a lungo termine fino a raggiungere i 1.500 miliardi di euro necessari alla ripresa, in pratica anticipando il prossimo bilancio Ue 2021-2027.

b) ECONOMIA INSEDIATA

Nel medioevo Garbagnate conobbe le strutture agricolo-feudali. Nell'XI secolo non ebbe però il suo castello, dimora del feudatario, poiché centro di piccole dimensioni e privo di posizione strategica. Passò sotto il dominio dei Visconti tra il '300 ed il '400. Proprietario fu Danesio figlio di Giovanni della Città di Milano. Qui nacque Gaspare, che partecipò all'assedio contro i Torriani nel 1285. Al loro servizio vi fu inoltre Francesco da Garbagnate: illustre letterato, diplomatico, ambasciatore e uomo di guerra. Si stabilirono importanti Ordini Religiosi, ai quali Danesio Visconti cedette gran parte delle proprietà. Si ricordano due visite importanti alle chiese di Garbagnate: una di S. Carlo Borromeo nel 1573 e l'altra del Cardinal Arcivescovo Federico Borromeo nel 1603. Nel 1580 Garbagnate si trovò infeudato con la pieve di Bollate. Feudatario il Marchese Giovanni Manriquez di Mendoza, venuto dalla Spagna con Carlo V. I Manriquez nel 1675 vendettero il feudo ai "da Pado o da Po". Primo titolare fu Gaspero Prospero. Le vessazioni dei proprietari feudali causarono miseria e malattie fra i contadini, mentre bande di briganti li saccheggiarono. Si ebbe drastico calo demografico tra il 1573 ed il 1615 (da 900 a 550 abitanti).

Agli inizi del Novecento Garbagnate Milanese era un paese prevalentemente vocato alla coltivazione del baco da seta e le piantagioni di gelso coprivano l'intero territorio oggi decuplicato in termini di densità di popolazione. Negli anni cinquanta si svilupparono due fiorenti industrie, i calzifici, spesso a conduzione familiare, e le fornaci Hoffman per la cottura dei mattoni pieni in argilla prodotti con l'estrazione della materia prima sul posto. In tempi moderni si sono stabilite nel territorio comunale aziende di rilevanza nazionale quali lo stabilimento dell'Alfa Romeo (oggi definitivamente chiuso e dismesso dalla FIAT dopo che la stessa FIAT nel 1986 ha acquisito l'Alfa Romeo dall'IRI), con portineria in Arese ma esteso sul territorio di Garbagnate, la Bayer (rimangono pochi reparti; un tempo a Garbagnate Bayer produceva l'Aspirina), la Bonetti (produzione di valvole), la Ghezzi e Annoni (macchine per inchiostrare nastri adesivi), la Hoya Lens (multinazionale giapponese produttrice di lenti), La Sonora (sirene, dal 1911 utilizzate dalla Polizia di Stato italiana).

Di seguito vengono riportati i caratteri generali dell'economia insediata, il numero e la dimensione degli insediamenti produttivi.

Il territorio comunale risulta, altresì, punto di transito obbligato per quanti percorrono l'asse Milano – Saronno utilizzando la strada statale Varesina 233, sulla quale risultano insediati vari centri commerciali.

Per effetto della sua collocazione geografica, Garbagnate Milanese costituisce infatti cerniera di collegamento tra la Provincia di Milano verso nord e quella di Varese, a ridosso dell'area di attrazione di pertinenza di Saronno, area caratterizzata da una elevata densità di attività produttive e commerciali.

Emerge quindi con evidenza l'immagine di un tessuto economico – sociale ben radicato all'interno dell'area milanese e tuttavia aperto verso altri sottosistemi produttivi e commerciali posti nelle adiacenze del territorio comunale.

L'enorme sviluppo demografico espresso da Garbagnate Milanese è da leggere in parallelo al trapasso da una economia prevalentemente agricola tipica degli anni dell'immediato dopoguerra ad un sistema economico dapprima caratterizzato da un impetuoso sviluppo industriale ed ora interessato da un meccanismo involutivo, accompagnato dalla progressiva crescita di attività legate ai servizi ed al commercio.

Il settore dell'artigianato vede la presenza di circa 250 aziende operanti in vari ambiti produttivi e della prestazione di servizi.

Mentre è quasi del tutto inesistente il settore agricolo, salvo limitati esempi di coltivatori e aziende florovivaistiche, si è molto potenziata in Garbagnate Milanese nell'ultimo decennio la presenza del terziario e dei servizi.

Tra i poli di attrazione più significativi vanno ricordati i seguenti:

- Un'area commerciale in Santa Maria Rossa (centro commerciale Esselunga oltre a singole medie strutture di vendita ed esercizi di vicinato);
- Una sala bowling;
- Vari istituti di credito, assicurazioni, studi professionali, servizi pubblici.

Sono inoltre presenti fra le attività artigianali, n. 27 centri estetici e n. 45 esercizi di acconciatori.

È altresì presente un liceo scientifico che attrae utenti anche dai comuni limitrofi ed un nuovo presidio ospedaliero con numerosi addetti, il quale è altresì polo universitario in materia infermieristica.

Esistono quali strutture ricettive due alberghi in località Bariana, uno dei quali di recente apertura, una Residenza Turistica alberghiera in via Lario, n. 2 Foresterie Lombarde, n. 4 attività di case ed appartamenti per vacanze e n. 3 attività di Bed & Breakfast.

È inoltre presente sul territorio un'attività agrituristica.

Inoltre il laghetto Fametta, lo Sporting Club di via Milano fungono da non secondarie occasioni di svago per gli appassionati di sport e tempo libero provenienti anche da altri comuni.

Nello specifico le attività commerciali presenti sul territorio del comune di Garbagnate Milanese sono le seguenti:

1) Commercio al dettaglio in sede fissa:

- Area commerciale (PE17) in Santa Maria Rossa (Centro Commerciale Esselunga + esercizi singoli di medie strutture di vendita ed esercizi di vicinato) con una superficie di mq. 8902;
- Area commerciale (PE20) in via Peloritana (centro commerciale con la presenza di un supermercato e altre medie strutture, con una superficie di vendita di mq. 5.000;
- Medie strutture di vendita (n. 7) per una superficie di vendita di mq. 3358;
- Esercizi di vicinato: n. 26 alimentari (superficie vendita mq. 896), n. 104 non alimentari (superficie di vendita mq. 7357), n. 20 merceologica mista (superficie di vendita mq. 1794) – per una superficie di vendita complessiva di mq. 10047.

2) Commercio al dettaglio su aree pubbliche:

- Mercato settimanale del venerdì n. 144 posteggi così suddivisi: n. 34 alimentari, n. 106 non alimentari, n. 3 riservati ai produttori agricoli, n. 1 riservato alla vendita con il sistema del battitore, per una superficie complessiva dei posteggi di mq. 5.002;
- Piazzale del cimitero: n. 2 posteggi (chioschi) destinati alla vendita di fiori e piante;
- Mercato rionale settimanale in piazza della Croce il martedì pomeriggio: n. 7 posteggi così suddivisi: n. 4 alimentari e n. 3 non alimentari. Al momento sono attive n. 3 concessioni (n. 3 alimentari).

3) Pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande:

nel comune di Garbagnate Milanese esistono complessivamente n. 85 pubblici esercizi. La rete di esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande comprende inoltre i seguenti esercizi:

n. 3 locali abbinati ad attività di intrattenimento;

n. 9 chioschi parchi e impianti sportivi;

n. 8 locali non aperti al pubblico;

la superficie media dei pubblici esercizi è di circa 115 mq.

4) Edicole: n. 6 (più punto vendita non esclusivo esselunga);

5) Farmacie: n. 8;

6) Impianti distributori carburante: n. 8;

7) Agenzie viaggi: n. 4

tra le attività artigianali si segnalano: n. 27 centri estetici e n. 45 esercizi di acconciatori, oltre n. 2 attività di Tatuatore/Piercing – n. 16 attività di pizzerie da asporto e gelaterie.

c) POPOLAZIONE

Dopo aver registrato un notevole incremento nei decenni passati, la popolazione ha conosciuto una situazione di stabilità, con un saldo naturale in sostanziale decremento, e con un saldo migratorio che registra un afflusso di popolazione straniera. Come nel resto del Paese, si rileva un significativo invecchiamento della popolazione, evidenziato anche dai principali indicatori demografici.

La presenza di una fascia di popolazione anziana in crescita ha richiesto una revisione dei servizi sociali offerti dall'Amministrazione, per tener conto delle nuove esigenze. Così come una presenza di cittadini stranieri in forte evoluzione ha comportato la necessità di rispondere con rinnovati servizi sociali ed educativi.

La presenza sul territorio di istituti scolastici della media secondaria determina un afflusso di popolazione giovanile nei giorni feriali della settimana, e ciò ha richiesto all'Amministrazione di adeguare i servizi offerti nel settore dei trasporti e in quelli culturali (biblioteche).

Si rileva negli ultimi anni un flusso crescente di presenze turistiche, legate al festival musicale che si svolge nelle zone limitrofe nel mese di luglio, e alle opportunità escursionistiche delle montagne del territorio.

Questa sezione è dedicata alla popolazione e alle sue caratteristiche socio demografiche. I dati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza, tenendo conto anche dei cittadini non nativi e di quelli emigrati altrove.

ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	27.284	27.134	27.167	27.175	27.227	27.156	27.386	27.160

DETTAGLIO ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Nati	212	204	228	220	213	197	199	182
Morti	243	255	251	273	247	257	262	252
SALDO NATURALE	-31	-51	-23	-53	-34	-60	-63	-70
Iscritti	1.133	921	923	778	1025	884	1104	904
Cancellati	937	836	826	776	939	895	811	1.060
SALDO MIGRATORIO	196	85	97	2	86	-11	293	-156
SALDO COMPLESSIVO	165	34	74	-51	52	-71	30	-226
TOTALE POPOLAZIONE	27.284	27.134	27.167	27.175	27.227	27.156	27.386	27.160

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
MASCHI	13.415	13.421	13.342	13.336	13.316	13.262	13.322	13.236
FEMMINE	13.870	13.900	13.868	13.839	13.911	13.894	14.064	13.924
TOTALE	27.284	27.134	27.167	27.175	27.227	27.156	27.386	27.160

FASCE DI ETÀ DELLA POPOLAZIONE

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
0 – 19	5.078	5.049	5.071	5.046	4.974	4.894	4.905	4.854
20 – 34	4.415	4.273	4.190	4.133	4.139	4.148	4.193	4.049

35 – 54	8.569	8.427	8.378	8.273	8.151	7.997	7.961	7.727
55 – 74	6.911	6.930	6.902	6.927	6.987	7.130	7.282	7.412
75 E OLTRE	2.311	2.455	2.626	2.796	2.976	2.987	3.045	3.118
TOTALE	27.284	27.134	27.167	27.175	27.227	27.156	27.386	27.160

DATI RELATIVI ALL'IMMIGRAZIONE

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
MASCHI	594	465	457	1.037	1.051	1.086	1.166	1.197
FEMMINE	539	456	466	1.172	1.233	1.279	1.362	1.346
TOTALE	1.133	921	923	2.209	2.284	2.265	2.528	2.543

2) PARAMETRI PER IDENTIFICARE L'EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI

a) CONSIDERAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'ENTE

Nel corso di questi ultimi anni l'Ente ha potuto garantire la stabilità degli equilibri di bilancio fronteggiando la riduzione dei trasferimenti erariali. Gli esercizi finanziari si sono conclusi con significativi avanzi di amministrazione. Anche i rendiconti economici hanno registrato risultati positivi, determinando così una crescita del patrimonio comunale. Questo resta comunque elevato, determinando l'esigenza di una sua analisi, al fine di individuare delle possibilità di valorizzazione e alienazione che consentano il finanziamento di nuove opere.

Il calo dei trasferimenti erariali e regionali è stato compensato mediante una politica finanziaria tesa al contenimento dell'evoluzione della spesa corrente. Sono state adeguate le tariffe di tutti i servizi al solo indice ISTAT, pur prevedendo aiuti e sussidi per le situazioni sociali di maggiore difficoltà.

È stata attivata la capacità tributaria propria, adottando delle aliquote a scaglioni di reddito per quanto riguarda l'addizionale comunale all'IRPEF e determinando le tariffe TARI.

Con tali provvedimenti si prevede di continuare a mantenere gli equilibri di bilancio, garantendo elevati livelli dei servizi.

SEZIONE STRATEGICA – PARTE SECONDA

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL)

MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL)

a) MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZIO	TASSO DI COPERTURA				
	2016	2017	2018	2019	2020
Asili nido	80,01%	69,23%	79,51%	79,89%	77,45%
Corsi extra-scolastici	44,20%	43,25%	36,82%	43,59%	39,38%
Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio ecc.	34,72%	45,12%	25,97%	40,88%	38,98%
Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli				11,88%	17,78%
Trasporti funebri	479,81%	399,49%	738,77%	415,22%	273,73%
Centro diurno integrato	77,16%	106,60%	128,20%	106,96%	102,59%
TOTALE	62,99%	70,00%	73,48%	74,97%	70,73%

b) LA GESTIONE TRAMITE ENTI STRUMENTALI

LE SOCIETÀ PARTECIPATE DELL'ENTE – DESCRIZIONE ATTIVITÀ

ENTE PARTECIPATO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA	QUOTA POSSEDUTA
ASM SPA	ASM S.p.A. gestisce la vendita del gas metano al dettaglio. A seguito di procedura di gara è stata ceduta la quota del 49% alla Società Gesam Gas e Luce S.p.A. Il contratto di cessione si è perfezionato in data 15.01.2020.	51

ASM Farmacie Comunali Srl	La Società nasce dalla scissione parziale e proporzionale del ramo aziendale farmacie di ASM S.p.A. mediante costituzione di nuova Società beneficiaria – A.S.M Farmacie Comunali Garbagnate Milanese Srl. Atto a rogito repertorio n. 59126 raccolta n. 15563 del Notaio Teresa Palumbo in Rho (MI) il 12.01.2018, registrato il 17.01.2018. Decorrenza effetti giuridici 18.01.2018.	100
NED SRL	Le principali attività di Nuove Energie Distribuzione sono: la distribuzione del gas naturale attraverso la rete di gasdotti locali per la consegna ai clienti finali; la progettazione, costruzione, gestione, manutenzione e il potenziamento della rete e degli allacciamenti degli impianti di distribuzione incluso: le attività di posa, gestione, manutenzione e lettura degli impianti di misure i servizi necessari per la gestione del sistema; il perseguimento del risparmio energetico e dello sviluppo delle fonti rinnovabili; la promozione e quindi il miglioramento della sicurezza degli impianti dei clienti finali attraverso l'incentivazione di interventi per la messa a norma degli stessi impianti; Nuovenergie Distribuzione S.r.l. garantisce un servizio di reperibilità su chiamata, 24 ore su 24 di personale tecnico specializzato con intervento entro 60 minuti dalla segnalazione.	27,62
CAP HOLDING	Gestione del Servizio Idrico Integrato	1,43
COMUNINSIEME	COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE è un'Azienda Speciale Consortile, costituita dai Comuni di Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese, Senago e Solaro ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000. È un ente strumentale dei Comuni soci, dotata di personalità giuridica e autonomia gestionale, nata nel luglio del 2004 per gestire attività, funzioni, servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati di competenza degli Enti locali. I servizi sono gestiti prioritariamente in forma diretta per mezzo della propria struttura organizzativa; secondariamente, tenuto conto delle convenienze tecniche ed economiche, anche attraverso l'acquisto di servizi e prestazioni da altre organizzazioni come le cooperative sociali. L'Azienda dispone di un capitale sociale di dotazione versato alla costituzione dai Comuni soci, che provvedono anche al finanziamento dell'attività corrente.	20,09
CENTRO STUDI PIM	Il Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'area Metropolitana, già Centro Studi Piano Intercomunale Milanese, svolge attività di supporto operativo e tecnico-scientifico nei confronti dei Comuni associati, della Provincia di Milano e di altri soggetti pubblici.	0,68
COMUNIMPRESE SCARL	Il protocollo d'intesa, recepito nello statuto di Comunimprese Scarl, e le successive delibere approvate da tutti i Consigli Comunali, si pongono i seguenti obiettivi: Attuare ogni forma di collaborazione istituzionale per la gestione dei servizi a carattere sovracomunale (nelle aree del marketing territoriale, dell'Information Technology, dell'ambiente, della formazione/orientamento, dei servizi ai cittadini e all'impresa). Realizzare una struttura permanente – Agenzia di sviluppo – finalizzata a tessere relazioni locali e transnazionali, elaborare progetti, produrre partecipazione e coesione sociale, studiare dispositivi operativi di intervento	11,05

	<p>sul mercato del lavoro e fornire servizi finalizzati allo sviluppo territoriale.</p> <p>In liquidazione</p>	
AFOL	<p>AFOL Metropolitana, Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro propone un'offerta integrata di servizi in tema di formazione professionale e lavoro, costruiti sulle esigenze dei cittadini e delle imprese del territorio.</p>	0,85
ENTE PARCO DELLE GROANE	<p>L'Ente ha lo scopo di tutelare e valorizzare le risorse ambientali e paesistiche del Parco delle Groane, area protetta regionale individuata e classificata dalla L.R. del 8 novembre 1986 n. 32 quale parco forestale e di cintura metropolitana, mediante la gestione, la progettazione e la realizzazione della stessa, nonché per la fornitura al pubblico dei servizi ambientali propri e compatibili.</p> <p>E' In corso l'ampliamento dei confini del Parco Regionale delle Groane e accorpamento della riserva naturale Fondata del Guercio e del parco locale di interesse sovra comunale (PLIS) della Brughiera Briantea".</p>	1,7
CONSORZIO PARCO DEL LURA	<p>Il Parco del Lura è un Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS). È quindi una realtà voluta dalle amministrazioni comunali consorziate che hanno recepito una domanda di salvaguardia, valorizzazione e riqualificazione del territorio, armonizzate con le tradizionali attività agricole, proveniente dalla stessa popolazione che, da secoli, abita e lavora queste terre.</p>	107/1000
FONDAZIONE PER LEGGERE	<p>La Fondazione, per il raggiungimento dello scopo istituzionale di cui all'art. 3, provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> · a) definire le strategie, le priorità, gli standard di servizio e gli obiettivi dell'attività delle biblioteche, anche alla luce degli indirizzi formulati dagli Enti titolari di funzioni definite per legge in tema di biblioteche, archivi, valorizzazione e tutela dei beni librari e archivistici, lettura; · b) garantire il servizio di catalogazione centralizzata in base agli standard internazionali, nazionali e locali di riferimento; · c) organizzare e gestire il servizio di prestito interbibliotecario; · d) costituire e gestire una biblioteca centrale di deposito in cui collocare le opere sottoposte a revisione dalle biblioteche, che rivestano ancora un interesse per l'utenza; · e) promuovere e sviluppare il coordinamento degli acquisti; · f) coordinare e sviluppare l'attività di promozione della lettura sul territorio; · g) gestire il catalogo collettivo e il sito web del sistema bibliotecario; · h) garantire il monitoraggio, la misurazione e la valutazione dell'attività delle biblioteche; · i) fornire e mantenere il software di gestione bibliotecaria; · j) sostenere la formazione e l'aggiornamento del personale in servizio nelle biblioteche; · k) coordinare e garantire tutte le funzioni che la normativa vigente assegna ai sistemi bibliotecari; · l) erogare ogni altro servizio a supporto dell'attività ordinaria e dei progetti delle biblioteche. 	4,61

LE SOCIETÀ PARTECIPATE DELL'ENTE – DATI ECONOMICI

ENTE PARTECIPATO	ONERE ANNUALE GRAVANTE SUL BILANCIO	RISULTATO 2015	RISULTATO 2016	RISULTATO 2017	RISULTATO 2018	RISULTATO 2019
ASM SPA	-	18.257,00	- 393.197,00	97.384,00	253.701,00	235.399,00
ASM SRL	-				1.180,00	-11.364,00
NED SRL	-	238.144,00	150.527,00	123.302,00	384.533,00	394.907,00
CAP HOLDING	-	14.025.530,00	19.190.667,00	22.454.273,00	27.242.184,00	31.176.416
COMUNINSIEME	-	15.966,00	11.377,00	18.090,12	17.250,00	18.647,00
CENTRO STUDI PIM	€ 7.000,00 quota associativa	-213.754,00	2.255,00	-62.911,00	26.152,00	28.941,00
COMUNIMPRESE SCARL	-	liquidazione				CHIUSA IL 30.12.2019
AFOL METROPOLITANA	€ 20.539,00 quota associativa	-208.021,00	248.047,00	56.923,00	59.980,00	89.777,00
ENTE PARCO DELLE GROANE	€ 16.878,17 quota associativa	110.361,47	501.963,46	Risultato di amministrazione 1.062.052,25	Risultato di amministrazione 1.644.884,25	570.724,25
CONSORZIO PARCO DEL LURA	€ 36.276,00 quota associativa				Risultato di amministrazione 384.353,92	1.251.620,47
FONDAZIONE PER LEGGERE	€ 44.586,00 quota associativa				3.527,00	7.173,00

Unitamente all' approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2020-2022 (Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 27.01.2020), l'Amministrazione ha confermato le politiche generali in merito alle società partecipate ed, in particolare l' atto di Indirizzo riguardante:

- I COMPORTAMENTI ETICI ED I RAPPORTI CON IL COMUNE ED I CITTADINI CLIENTI;
- IL CONTENIMENTO DELLA SPESA CORRENTE;
- IL CONTENIMENTO E LA PROGRESSIVA RIDUZIONE DELLA SPESA PER IL PERSONALE E LE MODALITÀ DI ASSUNZIONE DELLO STESSO, AI SENSI DEGLI ARTT. 1, COMMA 564, LEGGE 147/2013, ART. 18, COMMA 2-BIS, D.L. 112/2008, ART. 3 COMMA 5 D.L. N. 90/2014;

DELLE SOCIETÀ' CONTROLLATE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE DAL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE E DELLE SOCIETÀ' IN HOUSE.

COMPORTAMENTI ETICI E RAPPORTI CON IL COMUNE ED I CITTADINI CLIENTI.

- Le società a partecipazione di maggioranza, controllate direttamente o indirettamente dal Comune di Garbagnate Milanese devono:
1. ricordarsi con l'Amministrazione comunale per la definizione degli obiettivi strategici da perseguire e delle modalità di gestione del servizio, anche in considerazione del mutevole quadro normativo di riferimento;
 2. garantire la correttezza giuridica e contabile dell'azione da svolgere e pertanto istituire, se non ancora presente, un servizio di controllo di gestione, che permetta il monitoraggio costante della dinamica costi - ricavi per evitare il consolidarsi di situazioni di deficit rilevate solo tardivamente;
 3. mirare all'autosufficienza economico-finanziaria, che garantisca alla società la possibilità di attuare la missione affidata senza che ciò comporti pesanti ricadute sul bilancio comunale in termini di ripiani delle perdite d'esercizio (art. 1, comma 551 della L. n. 147/2013);
 4. collaborare con l'Amministrazione comunale nella predisposizione e/o revisione dei contratti di servizio;
 5. impegnarsi al rispetto del contratto di servizio, in tutti i suoi aspetti;
 6. provvedere ad una verifica costante della qualità del servizio offerto, strutturando sistemi di monitoraggio e attivando indagini di customer satisfaction, in tal senso sarà utile dedicare la massima attenzione alla percezione del servizio da parte degli utenti; esso infatti dovrà essere il più possibile coincidente con il servizio atteso. Sarà quindi necessario attivare un canale di ascolto e rapporto con l'utenza per comprendere le aspettative e verificare il gradimento sui servizi;
 7. collaborare con l'Amministrazione Comunale, con la quale dovranno essere progettati gli obiettivi delle indagini, elaborate le eventuali strategie correttive e gli interventi da attuare laddove si constati l'emersione di nuovi bisogni;
 8. provvedere all'attivazione delle carte dei servizi e alla loro successiva verifica;
 9. assicurare che l'azione svolta garantisca il miglior rapporto con l'utenza in termini di qualità dei servizi e prodotti erogati e di soddisfacimento dei bisogni della stessa, anche attraverso strumenti atti ad individuare i diversi aspetti delle svariate esigenze degli utenti, al fine di garantire una sorta di "servizio personalizzato";
 10. tendere alla moderazione e all'eticità dei compensi per i componenti degli organi sociali, nel senso che i compensi sopra ricordati non potranno superare gli importi stabiliti per le indennità riconducibili agli Assessori competenti. Dovrà inoltre essere evitato il sommarsi di compensi per deleghe specifiche o per nomine in partecipate o controllate dalla stessa società;
 11. rendere effettiva mediante opportune previsioni regolamentari la parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo della società ai sensi del D.P.R. n. 251/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
 12. limitare il ricorso al subappalto a terzi dei servizi gestiti per conto del Comune da parte della società, salvo particolari attività già individuate nel contratto di servizio. La necessità o l'opportunità di procedere eventualmente a tale affidamento senza oneri aggiuntivi per il Comune dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale;
 13. attuare una reale partecipazione del Comune alla decisione sulla destinazione degli utili oltre la riserva legale. La destinazione degli utili dovrà principalmente riguardare il potenziamento dei servizi principali;
 14. verificare approfonditamente, anche di concerto con l'Amministrazione Comunale, l'opportunità di acquisire partecipazioni in aziende controllate o collegate per evitare un inutile irrigidimento delle risorse della società e la partecipazione da parte dell'Amministrazione Comunale, per le quote in portafoglio, a programmi non adeguatamente noti o approfonditi;
 15. adottare un comportamento etico nella gestione delle risorse umane, impegnandosi al rispetto dei contenuti dei contratti di lavoro;
 16. gestire le risorse umane avendo a riferimento il governo allargato, nell'ottica di un'ottimizzazione dell'impiego complessivo delle medesime;
 17. tendere ad un confronto sistemico per il governo e la gestione delle risorse e degli strumenti finanziari, avendo a riferimento il governo allargato, nell'ottica di un'ottimizzazione dell'impiego complessivo delle medesime;
 18. collaborare per l'attuazione del disegno organizzativo dell'Amministrazione Comunale, che prevede la centralità del ruolo del Servizio Società Partecipate nell'acquisizione degli atti e delle informazioni relative alla società stessa e nel supporto agli organi politici da parte del Servizio stesso, in armonia con le disposizioni normative vigenti;
 19. garantire il raccordo sistematico tra la gestione della società e il Comune. A tal fine è necessario attuare una regolare comunicazione tramite relazioni periodiche da inviare a cura della società, riguardanti strategie, criticità e risultati delle azioni intraprese, che consenta alla struttura comunale di seguire la vita delle aziende e di avere una visione complessiva sul governo allargato delle stesse;
 20. favorire la messa a regime della trasmissione al Servizio Società Partecipate di tutte le comunicazioni di carattere ordinario-gestionale quali, ad esempio, le modifiche rilevanti nell'assetto e negli organi societari, le informazioni relative alle proposte di assunzione, modifica degli assetti nelle partecipazioni indirette; di tutti gli atti e documenti previsti per legge con particolare riferimento alle norme sui bilanci di previsione e sui rendiconti;
 21. intraprendere tutto quanto necessario per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi prefissati;
 22. assicurare che l'azione sia diretta ad operare la valorizzazione del territorio, adottando scelte valide per il lungo periodo;
 23. assicurare il proprio sviluppo con politiche adeguate anche in rapporto con l'area territoriale competente;

24. redigere e pubblicare il Piano per la Prevenzione della Corruzione. Redigere e pubblicare, sul sito istituzionale, la relazione annuale, che contiene il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel piano di prevenzione della corruzione (paragrafo 3.1.1 pag. 30 del Piano Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, comma 14 della L. n. 190/2012).

IL CONTENIMENTO DELLA SPESA CORRENTE.

Alle società a partecipazione di maggioranza, controllate direttamente o indirettamente dal Comune di Garbagnate Milanese si applicano, altresì, le norme di contenimento della spesa pubblica, cui è soggetto il Comune ed in particolare:

- l'art. 27 del d.l. 112/2008, convertito con modificazioni dalla l. 6.8.2008, n. 133 e successive modificazioni ed integrazioni (riduzione spesa per carta);
- l'art. 5, comma 2 del d.l. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 7.8.2012, n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni (spese per autovetture);
- l'art. 61, comma 5 del D.L. n. 112/2008 e l'art. 6, comma 8 del D.L. n. 78/2010, convertito dalla L. 30.7.2010, n. 122 e successive modificazioni ed integrazioni (contenimento spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza);
- l'art. 6, comma 9 del D.L. n. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni (divieto spese per sponsorizzazioni);
- l'art. 6, comma 12 del D.L. n. 78/2010 e l'art. 1 della Legge n. 266/2005 e successive modificazioni ed integrazioni (spese per missioni);
- l'art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni (formazione del personale);
- l'art. 3, comma 15 della Legge n. 244/2007, l'art. 4, comma 7 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, e successive modificazioni ed integrazioni, (sistema degli acquisti di beni e servizi);
- l'art. 2 della Legge n. 244/2007 (contenimento spese postali e telefoniche - piani triennali);
- l'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 e successive modificazioni ed integrazioni (divieto di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli dell'ente e collocati in quiescenza);
- l'art. 1, comma 146 della Legge n. 228/2012 e successive modificazioni ed integrazioni (incarichi di consulenza in materia informatica);
- l'art. 6, comma 7 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge con la legge 30 luglio 2010, n. 122 (spesa annua per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti);
- le assunzioni di personale dovranno avvenire nel rispetto dei vigenti limiti della spesa per il personale (art. 1, comma 557, Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni e modificazioni) e dei limiti di contingente corrispondente alle percentuali calcolate sulla spesa del personale di ruolo cessato nell'anno precedente (art. 3, comma 5, Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella Legge n. 114/2014, e successive modificazioni ed integrazioni);
- preventiva informazione scritta al socio pubblico relativa al fabbisogno di acquisizione di beni, servizi e materie prime di importo a base d'asta stimato pari o superiore a 40.000,00 euro per ciascuna acquisizione, da aggiornarsi anno per anno all'inizio dell'esercizio finanziario;
- informazione successiva al socio pubblico sull'andamento e sul risultato delle gare d'appalto relative al fabbisogno di acquisizione di beni, servizi e materie prime di importo stimato a base d'asta pari o superiore a 40.000,00 euro per ciascuna acquisizione, da inviarsi entro tre mesi dall'aggiudicazione;
- richiesta al socio pubblico di designazione di un componente la commissione giudicatrice per gare d'appalto relative al fabbisogno di acquisizione di beni, servizi e materie prime di importo stimato a base d'asta superiore a 40.000,00 euro per ciascuna acquisizione.

IL CONTENIMENTO E LA PROGRESSIVA RIDUZIONE DELLA SPESA PER IL PERSONALE E LE MODALITÀ DI ASSUNZIONE DELLO STESSO, AI SENSI DEGLI ARTT. 1, COMMA 564, LEGGE 147/2013, ART. 18, COMMA 2-BIS, D.L. 112/2008, ART. 3 COMMA 5 D.L. N. 90/2014.

Indirizzi generali.

Si esprimono i seguenti indirizzi generali in materia di politiche del personale delle società controllate direttamente o indirettamente dal Comune di Garbagnate Milanese nonché delle società con affidamenti in house:

- a) Di procedere, con atto formale dell'organo amministrativo, da adottarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno, alla rilevazione delle eccedenze di personale o alla dichiarazione di assenza di eccedenze; nel caso in cui vengano rilevate eccedenze di procedere ai sensi dell'art. 1, commi 563 e ss., della Legge 147/2013;
- b) Di reclutare il personale per la copertura del proprio fabbisogno esclusivamente con procedure a evidenza pubblica, assicurando:
 - preventiva informazione scritta al socio pubblico relativa al fabbisogno di personale ed al piano triennale delle assunzioni da aggiornarsi anno per anno;
 - preventiva approvazione e pubblicazione del regolamento per il reclutamento del personale;

- trasmissione al Comune di Garbagnate (Settore Amministrativo Finanziario – Servizio Partecipate) degli avvisi di selezione e dei relativi esiti;
 - adeguata pubblicità delle selezioni di personale, mediante pubblicazione degli avvisi sul sito internet della società, sul sito istituzionale del Comune di Garbagnate Milanese, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su un organo di stampa a diffusione locale e regionale;
 - adeguata pubblicità della documentazione relativa alle selezioni di personale;
 - procedure e metodi oggettivi e trasparenti di selezione in conformità alle norme legislative pro tempore vigenti in materia;
- c) Di comporre le commissioni con esperti di comprovata esperienza nel settore, anche estranei alla società, fra i quali il Responsabile o suo delegato del Servizio Partecipate del Comune, individuando i singoli membri nel rispetto della vigente disciplina sulla incompatibilità, di cui all'art.35bis del D.Lgs.n.165/2001 ed evitando ogni ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale;
- d) Di verificare, prima dell'indizione di procedure ad evidenza pubblica per il reclutamento di nuovo personale, la sussistenza della possibilità della copertura del fabbisogno con procedure di mobilità del personale da altre società partecipate, sulla base di accordi con le medesime società, ai sensi dell'art.1, comma 563, della Legge n. 147/2013. In alternativa alla mobilità, il reclutamento di personale può avvenire mediante distacco da altra società partecipata, con rimborso delle spese a favore della società distaccante;
- e) Ai fini della propedeutica verifica della possibilità di copertura del proprio fabbisogno di personale mediante mobilità o distacco, la società trasmette a tutte le altre società partecipate da enti locali aventi sede nell'ambito dell'area vasta (territorio di competenza della città metropolitana) una richiesta indicante il profilo del posto da ricoprire; solo nel caso in cui, decorsi 30 giorni dall'invio della richiesta, non siano pervenute risposte favorevoli, la società potrà procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione; viceversa, la società procederà alla copertura del posto mediante mobilità o distacco. Per il medesimo fine la società potrà tenere in considerazione candidature spontaneamente presentate da personale già in servizio presso società partecipate da altro Ente locale, purché confacenti al profilo del posto da ricoprire, pervenute entro la data della prima pubblicazione dell'avviso di selezione;
- f) Di avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- g) Al fine di favorire la più ampia valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con contratto di lavoro a tempo determinato e, al contempo, ridurre il numero dei contratti a termine, le Società possono bandire, nel rispetto della programmazione triennale, nel limite del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili per le assunzioni e nei limiti di spesa fissati con il presente atto d'indirizzo, procedure ad evidenza pubblica ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 2001;
- h) Di limitare la spesa relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro nonché al lavoro accessorio, di cui all'art. 70, comma 1, del D.Lgs. n. 276/2003, all'importo massimo pari al 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- i) Di applicare i limiti ed i criteri per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, di cui ai commi 6 e 6-bis dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l) Di strutturare, nel rispetto ed in conformità ai vincoli finanziari e di spesa evidenziati nei precedenti punti, il proprio organico in termini sia dimensionali che funzionali con particolare attenzione affinché i costi di personale rimangano direttamente proporzionati all'andamento del fatturato e della redditività, fermo restando l'obbligo di non pregiudicare il margine operativo lordo realizzato in media nel triennio precedente l'esercizio di volta in volta in esame, in rapporto al livello dei compensi ed alle prospettive di attuazione di piani industriali di sviluppo, che prevedano una crescita dei servizi erogati all'utenza e dell'economicità di gestione della società;
- m) Di adottare politiche di contenimento delle spese di personale in termini di graduale riduzione della percentuale di rapporto tra spese di personale e spese correnti. Il relativo valore di contenimento dovrà essere analiticamente dimostrato mediante il confronto del valore della spesa relativa all'anno di riferimento con il valore medio della spesa sostenuta nel triennio precedente l'esercizio di volta in volta in esame.
- Inoltre, ferma restando l'applicazione del contratto di lavoro, nazionale e decentrato, adottato dalla società, la medesima dovrà applicare politiche di contenimento del trattamento retributivo del personale dipendente con particolare riferimento alla retribuzione accessoria.

REVISIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ'.

L'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) dispone che:

*1. Fermo quanto previsto dall'articolo 24, comma 1, **le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente**, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Fatto*

salvo quanto previsto dall'articolo [17, comma 4](#), del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#), le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione lo comunicano alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15.

2. I piani di razionalizzazione, corredati di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, sono adottati ove, in sede di analisi di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche rilevino:

- a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4.

3. I provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno e sono trasmessi con le modalità di cui all'articolo [17](#) del [decreto-legge n. 90 del 2014](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114](#) e rese disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 25.11.2019 è stata approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs 19/8/2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16.6.2017, n. 100 - ed indirizzi operativi. Di seguito stralcio della Relazione allegata.

1. A.S.M. Garbagnate Milanese S.p.A.

La società A.S.M. Garbagnate Milanese S.p.A. è interamente di proprietà del Comune; è stata interessata da processi di trasformazione che qui si elencano brevemente:

- b) **fusione per incorporazione** in ASM Garbagnate Milanese S.p.A. della Società Groane Trasporti e Mobilità S.p.A., giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 26.10.2015. **La procedura di fusione si è conclusa in data 30.12.2015;**
- c) marzo 2017, al fine di ottemperare alle normative che hanno coinvolto le società pubbliche (Legge Madia n. 175/2016 e D.L. n. 100/2017), la ASM Garbagnate Milanese S.p.A. è stata interessata dal processo di scissione societaria del "ramo gas" dal "ramo farmacie";
- d) Il Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 28.09.2017 ha approvato il progetto di scissione parziale proporzionale della Società ASM Garbagnate Milanese S.p.A. a beneficio della Società A.S.M. Farmacie Comunali Garbagnate Milanese S.r.l., di nuova costituzione.

Con la deliberazione n. 42 del 28.9.2017 inoltre, il Consiglio Comunale, approvando il progetto di scissione, esprimeva la volontà di cedere onerosamente a un soggetto privato, in misura non superiore al 49%, le quote azionarie di ASM Garbagnate Milanese S.p.A. avente ad oggetto il solo commercio di gas naturale.

Con decorrenza degli effetti giuridici dal **18.01.2018** a seguito del processo di scissione, ASM Garbagnate Milanese S.p.A. si è concentrata interamente sulla vendita di gas metano ai propri clienti, con un bacino di utenza medio variabile dalle dieci alle undici mila utenze.

In occasione della Razionalizzazione periodica delle partecipazioni dell'anno 2018, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 19.12.2018, ha dato mandato ai competenti uffici comunali di predisporre le procedure amministrative per l'attuazione della cessione del 49% delle quote di ASM S.p.A., dettando altresì i criteri di indirizzo generali per l'attuazione di una procedura volta

alla ricerca di un partner industriale, singolo o associato, che avesse i requisiti di carattere industriale, economico e finanziario tali da supportare il processo di sviluppo di ASM S.p.A.

Nel luglio 2019 si sono svolte le procedure per la vendita parziale della società, addivenendo ad aggiudicazione definitiva con l'assunzione della determinazione dirigenziale n. 761 del 31.10.2019.

La formalizzazione della cessione davanti al Notaio è avvenuta nel mese di Gennaio 2020.

L'Organo di gestione della società è composto dal Presidente, dall'Amministratore Delegato e da tre Consiglieri, il Collegio Sindacale è costituito da 3 membri effettivi.

2. Società ASM Farmacie Comunalì S.r.L.

Il Consiglio Comunale di Garbagnate Milanese con deliberazione n. 42 del 28 settembre 2017 ha approvato il progetto di scissione parziale proporzionale della Società ASM Garbagnate Milanese S.p.A a beneficio della Società ASM Farmacie Comunalì S.r.L. di nuova costituzione.

L'Organo di gestione della società è composto da un Amministratore Unico ed un Revisore Unico.

Il numero dei dipendenti della società a seguito della scissione è di n. 9 unità.

L'operazione si inquadra nel "piano di razionalizzazione delle società partecipate" degli anni precedenti.

L'atto di costituzione societaria è stato registrato a Milano in data 17.01.2018 con atto a rogito repertorio n. 59126 raccolta n. 15563 del Notaio Teresa Palubo di Rho (MI) del 12.01.2018.

La ASM Farmacie Comunalì S.r.L., società beneficiaria della scissione, è subentrata quindi, senza soluzione di continuità, in tutte le posizioni attive e passive inerenti il "Ramo Farmacie" comprensivo del patrimonio immobiliare, e ha proseguito nel 2018, nonché proseguirà in futuro, nell'erogazione del servizio farmaceutico pubblico in qualità di ente strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Garbagnate Milanese, conformemente alle previsioni degli artt. 13, co 1 e 112, co. 1 D.Lgs. 267/2000.

Sotto il profilo fattuale la gestione della farmacia comunale mediante una società a totale partecipazione comunale rappresenta la forma tipica di resa del servizio in ambito locale.

In una successiva fase, tenendo conto dell'evoluzione della normativa in materia di società partecipate dagli enti locali, potrà essere valutata l'adozione di diverse forme organizzative per l'erogazione del servizio farmaceutico, quale ad esempio l'eventuale trasformazione della Società Beneficiaria in Azienda Speciale.

3. Società CAP HOLDING S.p.A.

CAP Holding, società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali (Garbagnate Milanese possiede l'1,4336% del capitale sociale), gestisce il Servizio Idrico Integrato delle province di Milano e Monza e Brianza, annovera tra i propri soci anche diversi Comuni nella provincia di Pavia. Il C.d.A. è composto da 5 persone.

Il servizio idrico integrato rientra nella più ampia definizione di servizi locali di interesse economico generale, come elencati al comma 2 dell'art. 11 della Legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 (disciplina dei servizi locali di interesse economico generale).

La Legge regionale richiamata prevede, inoltre, all'art. 1, che gli enti locali svolgano attività di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo sullo svolgimento dei servizi.

I servizi in argomento appaiono, dunque, riconducibili ai servizi pubblici locali, di cui all'art. 112 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), per i quali gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, devono provvedere alla gestione.

Posto quanto sopra, per le ragioni sopra delineate ed anche in ragione di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, il **mantenimento della partecipazione societaria, sia pur di minoranza, in CAP HOLDING S.p.A.** ben può rientrare nel perseguimento delle finalità istituzionali del Comune.

Non sono presenti rappresentanti nominati dall'Ente all'interno dell'organo di amministrazione.

4. Società NED Reti Distribuzione gas S.r.l.

La Società NED Reti Distribuzione Gas S.r.l., Società a capitale interamente pubblico, nasce come frutto di una scelta imprenditoriale dei Comuni di Rho, Settimo Milanese e Garbagnate Milanese (cui appartengono rispettivamente il 53,05%, il 19,33% e il 27,62% delle quote sociali) per rispondere alle richieste della liberalizzazione del settore del gas fissate dal Decreto Legislativo n.164 del 23 maggio 2000, meglio conosciuto come Decreto Letta.

Le principali attività di NED Reti Distribuzione Gas S.r.l. sono:

1. la distribuzione del gas naturale attraverso la rete di gasdotti locali per la consegna ai clienti finali;
2. la progettazione, costruzione, gestione, manutenzione e il potenziamento della rete e degli allacciamenti degli impianti di distribuzione incluso le attività di posa, gestione, manutenzione e lettura degli impianti di misure i servizi necessari per la gestione del sistema;
3. il perseguimento del risparmio energetico e dello sviluppo delle fonti rinnovabili;
4. la promozione e quindi il miglioramento della sicurezza degli impianti dei clienti finali attraverso l'incentivazione di interventi per la messa a norma degli stessi impianti.

Il Cda è composto da 3 persone – di cui 1 rappresentante nominato dall'Ente.

Si ritiene non applicabile alla fattispecie in esame il criterio, di cui alla lettera a) del comma 611 dell'art. unico della Legge n. 190/2014, in quanto, l'attività di distribuzione del gas naturale rientra nella più ampia definizione di servizi locali di interesse economico generale, come elencati al comma 2 dell'art. 11 della Legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 (disciplina dei servizi locali di interesse economico generale), in relazione ai quali la medesima norma regionale all'art. 1, comma 9, prevede che gli enti locali svolgano attività di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo sullo svolgimento dei servizi.

Inoltre, i servizi in argomento appaiono riconducibili ai servizi pubblici locali, di cui all'art. 112 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), per i quali gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, devono provvedere alla gestione.

Per le ragioni sopra delineate ed anche in ragione di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, si ritiene che la partecipazione societaria, ancorchè minoritaria, in NED Reti Distribuzione Gas S.r.l. rientri nel perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e possa, pertanto, essere mantenuta.

1) INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI

POLITICA FISCALE

La Legge di Bilancio 2020 (legge n. 160/2019), all'art. 1 comma 738 ha previsto l'abolizione, a decorrere dall'anno 2020, dell'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); altresì ha legiferato in materia di imposta municipale propria (IMU) con le disposizioni di cui ai commi da 739 a 783, stesso articolo.

Di seguito si illustra quanto ad oggi vigente, ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.05.2020, in materia di IMU:

ALIQUOTE E INTROITI IMU

L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) stabilisce che "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.";

Pertanto, a decorrere dall'anno 2020, le disposizioni che disciplinavano IMU e TASI, quali componenti della IUC, istituita con la L. n. 147/2013, sono state abrogate e l'IMU ad oggi è disciplinata dalla L. n. 160/2019 (commi da 739 a 783 dell'art. 1;

Restano vigenti tutte le disposizioni del D. Lgs. n. 504/1992, dell'art. 1, commi 161-169, della L. n. 296/2006, direttamente o indirettamente richiamate dalla L. n. 160/2019;

L'art. 1, comma 744, della L. n. 160/2019, conferma che è riservato allo Stato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento; tale riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D posseduti dai comuni e che insistono sul rispettivo territorio. Il successivo comma 753 fissa, inoltre, per gli stessi immobili, l'aliquota di base allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato, mentre i comuni, con deliberazione del Consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino al limite dello 0,76 per cento;

Ai sensi dell'art. 1, comma 740, della L. 160/2019, il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili, il possesso dell'abitazione principale o assimilata, come definita alle lettere b) e c) del comma 741, art. 1, della stessa legge, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9;

Nel dettaglio, sono assimilate alle abitazioni principali:

- 1) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- 2) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica;
- 3) i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;
- 4) la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;

5) un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

Il comma 760, dell'art. 1, della L. n. 160/2019, conferma la riduzione del 25% dell'imposta per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, già previsto dal comma 53, dell'art. 1, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

Il comma 747, dell'art. 1, della L. n. 160/2019, conferma, con alcune modifiche, le seguenti riduzioni del 50% della base imponibile, già previste in regime di IUC:

- a) per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'articolo 10 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- b) per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni;
- c) per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori;

L'art. 52 del D. Lgs. n. 446/1997, disciplina la potestà regolamentare dell'ente in materia di entrate, applicabile alla nuova IMU in virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 777, della L. n. 160/2019;

Si è ritenuto opportuno usufruire della facoltà di assimilazione all'abitazione principale prevista dall'art. 1, comma 741, lettera c), punto 6) della L. n. 160/2019, per le unità immobiliari possedute a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata, confermando pertanto l'assimilazione già prevista per le annualità 2019 e precedenti in regime di IUC. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare;

Si richiamano i seguenti commi dell'art. 1, L. n. 160/2019:

- il comma 748, che fissa l'aliquota di base per l'abitazione principale, classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze, nella misura dello 0,5 per cento, con possibilità per il Comune di aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento, mediante deliberazione del Consiglio Comunale;
- il comma 750, che stabilisce l'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, nella misura dello 0,1 per cento, con facoltà per i comuni solo di ridurla fino all'azzeramento;
- il comma 751, che fissa l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, così qualificati fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, nella misura dello 0,1 per cento, con possibilità per i comuni di aumentarla fino allo 0,25 per cento o diminuirla fino all'azzeramento, nonché stabilisce che i predetti fabbricati saranno assoggettati all'imposta fino al 2021, mentre saranno esenti a decorrere dal 2022, in presenza delle condizioni suddette;
- il comma 752, che consente ai comuni di modificare, mediante deliberazione del Consiglio Comunale, l'aliquota di base per i terreni agricoli, fissata nella misura dello 0,76 per cento, con aumento fino all'1,06 per cento o diminuzione fino all'azzeramento;
- il comma 753, che fissa, per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, l'aliquota di base allo 0,86 per cento, con possibilità, mediante deliberazione del Consiglio Comunale, di aumento sino all'1,06 per cento o di diminuzione fino al limite dello 0,76 per cento, riservata allo Stato;
- il comma 754, il quale stabilisce che, per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753, l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento, con possibilità per il Comune di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento, mediante deliberazione del Consiglio Comunale;

Allo scopo di garantire la corretta gestione ed il mantenimento dei servizi erogati da questo Ente e per consentire la conservazione degli equilibri di bilancio, sono state approvate le aliquote del tributo come segue:

- aliquota dello 0,44 % per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze;
- aliquota dello 0,58 % - per le unità immobiliari concessi in uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado (esclusa la pertinenza) nonché per le unità immobiliari e relative pertinenze posseduti da cittadini italiani residenti all'estero ed iscritti all'AIRE;
- aliquota dello 0,7 % - per gli immobili classificati nella categoria catastale C/1;
- aliquota dello 1,06 % - per gli immobili classificati nella categoria catastale A/10 e nella categoria catastale D (con esclusione della categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli");
- aliquota dello 0,1 % - per gli immobili classificati nella categoria catastale D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli";
- aliquota dello 0,25 % - per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita "immobili merce";
- aliquota dello 0,9 % - per le aree edificabili;
- aliquota dello 0,76 % - per tutti gli altri immobili;

detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 749, della L. n. 160/2019): dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;

L'art. 1, comma 756, della L. n. 160/2019, dispone che, a decorrere dall'anno 2021, i comuni, in deroga all'articolo 52 del D. Lgs. n. 446/1997, hanno la possibilità di diversificare le aliquote IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate da apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

Ai sensi del comma 757, dell'art. 1, L. n. 160/2019, anche qualora il Comune non intenda diversificare le aliquote rispetto a quelle indicate dalla Legge n. 160/2019, la deliberazione di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale, che consente l'elaborazione di un apposito prospetto delle stesse;

La Risoluzione n. 1/DF del MEF, del 18 febbraio 2020, ha chiarito che l'obbligo di compilazione del predetto prospetto delle aliquote della nuova IMU inizierà a decorrere dall'anno d'imposta 2021; il prospetto delle aliquote IMU di cui al sopra citato comma 757 formerà, a decorrere dal 2021, parte integrante della deliberazione con cui vengono approvate le aliquote dell'imposta comunale; la deliberazione di Consiglio comunale che non sia accompagnata dal prospetto delle aliquote, quale parte integrante della medesima, non sarà idonea a produrre efficacia;

Ai sensi del comma 767, dell'art. 1, L. n. 160/2019, le aliquote e i regolamenti hanno efficacia per l'anno di riferimento purché siano pubblicate sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, entro il 28 ottobre dello stesso anno;

La pubblicazione di cui al punto precedente prevede l'inserimento del prospetto delle aliquote, di cui al citato comma 757, e del testo del regolamento, entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno, nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale; in caso di mancata pubblicazione entro il 28 ottobre, si applicano le aliquote e i regolamenti vigenti nell'anno precedente, a eccezione dell'anno 2020, per il quale l'assenza di pubblicazione comporta l'applicazione delle aliquote della nuova IMU nella misura "base";

L'art. 1 comma 169, della L. n. 296/2006 dispone che: "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

Il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2020 è stato differito al 31/07/2020, art. 107 comma 2 D.L. 18 del 17 marzo 2020;

Ai sensi del comma 779, dell'art. 1, L. n. 160/2019, per l'anno 2020, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e all'articolo 172, comma 1, lettera c), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e comunque non oltre il 30 giugno 2020. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno 2020;

	2021	2022	2023
ENTRATA PREVISTA	3.197.731,02	3.543.731,02	3.543.731,02

TARiffe E INTROITI TARI

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 29 del 22.07.2020 ha deliberato di approvare, per l'anno 2020, le medesime tariffe TARI approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 28/01/2019 già in vigore per l'anno 2019, per le ragioni di seguito indicate per estratto dell'atto deliberativo:

VISTI:

- l'articolo 1 comma 527 della Legge 205/2017 che ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga»;
- la Deliberazione 443/2019/R/Rif emanata in data 31 ottobre 2019 dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente con la quale è stato delineato il nuovo Metodo Tariffario (MTR) ai fini della definizione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria da inserire all'interno del Piano finanziario;
- la Deliberazione 3 marzo 2020, n. 57 di ARERA rubricata "Semplificazioni procedurali in ordine alla disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti e avvio di procedimento per la verifica della coerenza regolatoria delle pertinenti determinazioni dell'ente territorialmente competente";
- la Determinazione 2/DRIF/2020 di ARERA con cui l'Autorità ha fornito chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 443/2019/r/rif (MTR) e definizioni delle modalità operative per la trasmissione dei piani economico finanziari;

RILEVATA l'intensa attività dell'Autorità per la Regolazione di Energia Reti e Ambiente (ARERA) che ha condotto la stessa ad intervenire a più riprese sugli atti dalla stessa già emanati a fine 2019, in particolare con i seguenti atti:

- Deliberazione 158/2020/R/Rif avente ad oggetto la "Adozione di misure urgenti a tutela delle utenze del servizio di gestione integrata dei rifiuti, anche differenziati, urbani ed assimilati, alla luce dell'emergenza da covid-19";
- Documento per la Consultazione 189/2020/R/Rif relativo agli orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani in considerazione dell'emergenza epidemiologica;
- Deliberazione 238/2020/R/Rif avente ad oggetto la "Adozione di misure per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, per il periodo 2020-2021 tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da covid-19"

per apportare una serie di modifiche talvolta decisamente rilevanti all'impianto MTR ed in generale alla disciplina della determinazione dei costi efficienti ammessi a copertura tariffaria;

CONSIDERATA la complessità della nuova disciplina introdotta da ARERA, che ha comportato evidenti discontinuità con il precedente processo di costruzione del Piano Finanziario TARI, disciplinato all'articolo 6 della Deliberazione 443/2019/R/Rif che ha previsto "Sulla base della normativa vigente, il gestore predispone annualmente il piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente [...] Sulla base della normativa vigente, l'Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti", in particolare in relazione ai seguenti aspetti:

- l'identificazione del Gestore ha comportato criticità, in quanto ARERA ha individuato lo stesso definendolo "il soggetto affidatario del servizio integrato di gestione dei RU, ivi inclusi i comuni che gestiscono in economia": tuttavia il ciclo integrato di Gestione dei Rifiuti come organizzato in questo Comune non prevede l'individuazione univoca di un soggetto; l'Autorità è recentemente intervenuta per affermare che anche il Comune può rivestire il ruolo di Gestore per la componente relativa alla Gestione delle Tariffe, di fatto ponendo anche in capo a questo Ente l'onere di sviluppare un proprio Piano Finanziario riferito soltanto alle componenti relative lo svolgimento del servizio citato;*
- in questo quadro complesso, la definizione dei costi come disciplinata dal Metodo Tariffario (MTR) di cui all'Allegato A alla Deliberazione 443/2019 comporta regole assai complesse e redatte in conformità ed in relazione alla gestione privatistica del bilancio, senza fornire agli Enti Locali chiavi di lettura univoche, comportando incertezze e rischi di sovrastime o sottostime dei costi che si rifletterebbero sulle tariffe applicate all'utenza finale;*

DATO ATTO che le ricadute generate dall'emergenza sanitaria da COVID-19 ed i numerosi interventi normativi connessi hanno comportato criticità organizzative ed inevitabili rallentamenti e non hanno permesso ai soggetti coinvolti (Gestori del Servizio) di predisporre e trasmettere il Piano finanziario, sulla base del nuovo Metodo Tariffario (MTR), in tempo utile per l'approvazione delle tariffe TARI 2020, entro il termine del 31 luglio 2020, stanti anche le numerose incertezze esistenti sull'applicazione delle nuove regole individuate;

OSSERVATO, a tal proposito, che il gestore del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e spazzamento e lavaggio delle strade non ha ancora provveduto alla trasmissione all'Ente Territorialmente Competente del Piano finanziario "grezzo" di propria competenza così come disposto dall'articolo 6 della Deliberazione 443/2019;

CONSIDERATO che il D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020 n. 27, all'articolo 107, comma 5 ha introdotto la facoltà di approvare, per l'anno 2020, le tariffe in vigore nell'anno precedente, stabilendo che "I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021";

RITENUTO di dare corso alla facoltà appena citata, provvedendo ad adottare anche per l'anno di imposta 2020 le tariffe già approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 28/01/2019;

VALUTATA la necessità, per i motivi esposti al punto precedente, di mantenere altresì invariate le categorie delle utenze non domestiche, recependo solo a decorrere dall'anno 2021 la modifica normativa di cui all'articolo 58-quinquies del Decreto Legge n. 124/2019;

DATO ATTO che è intenzione di questo Ente provvedere all'adozione del PEF 2020 entro il 31 dicembre 2020 sulla base della facoltà concessa dal citato comma 5, articolo 107 del D.L. n.18/2020 e che l'eventuale differenza con il PEF approvato nell'anno 2019 verrà ripartita sui Piani finanziari dei successivi tre anni;

VISTA la Deliberazione ARERA n. 158/2020/R/Rif del 5 maggio 2020, avente ad oggetto "Adozione di misure urgenti a tutela delle utenze del servizio di gestione integrata dei rifiuti, anche differenziati, urbani ed assimilati, alla luce dell'emergenza da Covid-19";

RILEVATA la volontà dell'Amministrazione Comunale di intervenire per agevolare le utenze non domestiche che hanno subito ricadute rilevanti in termini economici generate dalla situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, con particolare riferimento al trimestre marzo-aprile-maggio 2020;

CONSIDERATE le complessità applicative generate dall'applicazione puntuale di quanto previsto dall'Autorità per la Regolazione di Energia Reti e Ambiente con il provvedimento citato, con particolare riferimento all'impossibilità di intervenire nella determinazione della riduzione del

coefficiente Kd di cui all'allegato 1 al DPR 158/1999, stante la riapprovazione delle tariffe TARI 2019 che non consente una revisione dei coefficienti già applicati nello scorso anno per la definizione delle tariffe;

VALUTATA la possibilità concessa dall'articolo 1 comma 660 della Legge 147 del 27 dicembre 2013, che dispone "Il comune può deliberare, con regolamento di cui all'articolo 52 del citato decreto legislativo n. 446 del 1997, ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle previste dalle lettere da a) a e) del comma 659. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa e deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune";

CONFERMATA la scelta dell'Amministrazione di introdurre agevolazioni finanziate con apposita autorizzazione di spesa, con lo scopo di ridurre la pressione tributaria alle utenze non domestiche sottoposte a chiusura forzata ai sensi dei D.P.C.M. emanati nel periodo marzo-maggio 2020, aventi ad oggetto le limitazioni al funzionamento delle attività commerciali e produttive, che oltre a comportare una riduzione nella produzione dei rifiuti da parte delle stesse, hanno altresì generato indubbie conseguenze economiche negative;

RITENUTO che pur non applicando le disposizioni specifiche previste dalla Deliberazione 158/2020 di ARERA, gli effetti prodotti dalla decisione dell'Amministrazione sia comunque di pari effetto per i contribuenti o addirittura configuri situazioni agevolative ancor più ampie, in corrispondenza dell'intenzione di non limitare il riconoscimento di un trattamento agevolato all'unica condizione connessa con i giorni di chiusura dell'attività;

VALUTATA l'introduzione di specifiche riduzioni della quota variabile della tariffa per le categorie di utenza che hanno subito limitazione delle attività, nella misura del 25% come di seguito meglio dettagliate, applicate d'ufficio direttamente all'interno degli avvisi di pagamento che questo Comune trasmetterà ai contribuenti con riferimento all'anno di imposta 2020;

CONSIDERATO che l'articolo 15-bis del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, c.d. "Decreto Crescita", al comma 1 ha apportato modifiche all'articolo 13 del D.L. 201/2011, convertito in legge 214/2011, introducendo l'articolo 15-ter che prevede "A decorrere dall'anno di imposta 2020, le delibere e i regolamenti concernenti i tributi comunali diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), dall'imposta municipale propria (IMU) e dal tributo per i servizi indivisibili (TASI) acquistano efficacia dalla data della pubblicazione effettuata ai sensi del comma 15, a condizione che detta pubblicazione avvenga entro il 28 ottobre dell'anno a cui la delibera o il regolamento si riferisce; a tal fine, il comune è tenuto a effettuare l'invio telematico di cui al comma 15 entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno. I versamenti dei tributi diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'IRPEF, dall'IMU e dalla TASI la cui scadenza è fissata dal comune prima del 1° dicembre di ciascun anno devono essere effettuati sulla base degli atti applicabili per l'anno precedente. [...] In caso di mancata pubblicazione entro il termine del 28 ottobre, si applicano gli atti adottati per l'anno precedente";

VISTA la Circolare n. 2 del 22 novembre 2019 del Dipartimento delle Finanze, del Ministero Economia e Finanze che, commentando il disposto dell'art. 15 -bis del D. L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ha stabilito: "Il sistema delineato richiede, pertanto, in primo luogo, che almeno una rata della TARI sia fissata dal comune in data successiva al 30 novembre di ciascun anno, ed eventualmente anche nell'anno successivo, in modo che il saldo sia determinato sulla base delle deliberazioni tariffarie pubblicate alla data del 28 ottobre, e, in secondo luogo, che l'ente locale stabilisca come ripartire tra rate di acconto e saldo l'importo complessivo dovuto per ciascun anno. Qualora, dunque, le disposizioni regolamentari vigenti in ciascun comune non risultino coerenti con il descritto meccanismo di versamento, le stesse andranno opportunamente adeguate, ferma restando, ovviamente, la facoltà di stabilire le rate di versamento della TARI con apposita deliberazione annuale anziché nel corpo del regolamento di disciplina del tributo";

RITENUTO di disciplinare all'interno del presente provvedimento le scadenze e le misure per il versamento della Tassa Rifiuti valide per il solo anno 2020;

OSSERVATO che la facoltà di applicazione delle tariffe 2019 non solleva dall'obbligo di fissare una rata a saldo successiva al 1° dicembre;

VISTO l'articolo 13 comma 15 e 15-bis del D. L. n. 201 del 2011, che in ordine all'obbligo di trasmissione al MEF delle deliberazioni e le relative modalità, ai fini della pubblicazione sul sito internet www.finanze.gov.it, disciplina: "15. A decorrere dall'anno di imposta 2020, tutte le delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie dei comuni sono inviate al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo delle stesse nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360. [...] 15-bis. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno, sentita l'Agenzia per l'Italia digitale, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono stabilite le specifiche tecniche del formato elettronico da utilizzare per l'invio telematico di cui al comma 15, in modo tale da consentire il prelievo automatizzato delle informazioni utili per l'esecuzione degli adempimenti relativi al pagamento dei tributi, e sono fissate le modalità di attuazione, anche graduale, dell'obbligo di effettuare il predetto invio nel rispetto delle specifiche tecniche medesime";

DELIBERA di approvare, per l'anno 2020, le medesime tariffe TARI approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 28/01/2019 già in vigore per l'anno 2019 riassunte di seguito:

UTENZE DOMESTICHE

COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE
	TFD Euro/mq	TVD Euro/mq
1	0,549	35,763
2	0,646	64,374
3	0,721	71,527
4	0,783	92,985
5	0,845	103,714
6 o più	0,893	121,596

UTENZE NON DOMESTICHE

ATTIVITA' PRODUTTIVE		QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE	TOTALE TARI
		unitaria Euro/mq	unitaria Euro/mq	Euro/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,762	0,795	1,556
2	Cinematografi e teatri	0,592	0,543	1,135
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,900	0,824	1,723
4	Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi	1,329	1,218	2,547
5	Stabilimenti balneari	0,827	0,753	1,580
6	Esposizioni, autosaloni	0,689	0,637	1,326
7	Alberghi con ristorante	2,302	2,109	4,410
8	Alberghi senza ristorante	1,621	1,506	3,127
9	Case di cura e riposo	2,026	1,850	3,876
10	Ospedale	2,091	1,910	4,000
11	Uffici, agenzie, studi professionali	2,099	1,589	3,688
12	Banche e istituti di credito	0,989	0,910	1,899
13	Negozi abbigliamento, calzature, libri, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,945	1,783	3,728
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,358	2,159	4,518
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	1,159	1,062	2,220
16	Banchi di mercato beni durevoli	2,326	2,125	4,451
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	2,083	1,907	3,990
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,499	1,379	2,878
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,026	1,855	3,881

20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,491	1,363	2,854
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,329	1,214	2,543
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	9,028	8,266	17,294
23	Mense, birrerie, amburgherie	10,114	9,261	19,375
24	Bar, caffè, pasticceria	6,418	5,872	12,290
25	Supermercati	4,473	4,103	8,577
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	3,290	3,077	6,367
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	11,621	10,636	22,257
28	Ipermercati di generi misti	3,485	3,192	6,677
29	Banchi di mercati generi alimentari	8,444	7,736	16,180
30	Discoteche, night club	1,783	2,194	3,977

	2021	2022	2023
ENTRATA PREVISTA	3.064.941,00	3.146.976,00	3.146.976,00

ALIQUEUTE E INTROITI IRPEF

Si richiama l'art. 1 (commi da 142 a 144) della Legge 27.12.2006 n. 296 con il quale si prevedeva che i Comuni potevano variare l'aliquota dell'Addizionale Comunale IRPEF nella misura massima di 0,8 punti percentuali, anziché come previsto nel sopra richiamato D. Lgs. n. 260/1998 nella misura massima del 0,50%;

Dato atto che:

- in virtù del disposto dell'art. 1, comma 11, del D. L. 138/2011, convertito in L. 148/2011 come novellato dall'art. 13, comma 16 del D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, il blocco del potere di deliberare aumenti dei tributi, addizionali ed aliquote di cui all'art. 1, comma 123 della Legge 220/2010, non si applica a decorrere dall' anno 2012, con riferimento all'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche;
- i Comuni possono stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, dalla legge statale, nel rispetto del principio di progressività;
- la soglia di esenzione è stabilita unicamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali e deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica al reddito complessivo;

l'Amministrazione ha ritenuto:

1) di approvare ai sensi dell'art. 11 del DPR n. 917/1986, per l'anno 2020 l'addizionale comunale all'IRPEF per il Comune di Garbagnate Milanese nella misura massima dello 0,80% modulata in base alle aliquote differenziate per scaglioni di reddito;

2) di confermare l'esenzione dell'addizione comunale all'IRPEF per i redditi complessivi sino a € 10.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	ANNO 2016	ANNO 2017
scaglione reddito		
fino ad € 15.000	0,45	0,45
da 15.001 a 28.000	0,72	0,72
da 28.001 a 55.000	0,78	0,78
da 55.001 a 75.000	0,79	0,79
oltre 75.001	0,80	0,80

	2021	2022	2023
ENTRATA PREVISTA	2.360.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00

Ad oggi permangono le previsioni stimate sulla base dell'addizionale approvata per l'anno 2020.

Altresì ad oggi non vi sono atti di determinazione delle tariffe della pubblicità e pubblica affissione per l'anno 2021; le stime di stanziamento sono riferite al dato storico.

TARIFFE DELLA PUBBLICITA' E PUBBLICA AFFISSIONE

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONIE	ANNO 2020
manifesti 70x100= 1 foglio primi 10 giorni	1,136
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,3409
manifesti 100x140 = 2 fogli al foglio primi 10 giorni	1,477
manifesti 100x210 = 3 fogli al foglio primi 10 giorni	1,477
manifesti 140x200 = 4 fogli al foglio primi 10 giorni	1,477
manifesti 200x280= 8 fogli al foglio primi 10 giorni	1,477
manifesti 600x280 = 24 fogli al foglio primi 10 giorni	1,477
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,4431
IMPOSTA DI PUBBLICITA'	ANNO 2020
ordinaria annuale fino a 1 mq.	13,427
ordinaria annuale oltre 1 mq. E fino a 5,5,mq	17,455
ordinaria annuale sup. da 5,5 a 8,5 mq	26,182
ordinaria annuale sup. oltre a 8,5 mq	34,910
ordinaria 1 mese fino a 1 mq.	1,342
ordinaria 1 mese oltre 1 mq. E fino a 5,5 mq	1,745
ordinaria 1 mese sup. a 5,5 mq a 8,5 mq	2,618
ordinaria 1 mese sup. oltre a 8,5 mq	3,491
pubblicità luminosa annuale fino a 1 mq	26,854
pubblicità luminosa annuale oltre 1 mq e fino a 5,5 mq	34,910
pubblicità luminosa annuale sup. da 5,5 mq a 8,5 mq	43,637
pubblicità luminosa annuale sup. oltre 8,5 mq	52,365
pubblicità luminosa 1 mese fino a 1 mq	2,685
pubblicità luminosa 1 mese oltre 1 mq e fino a 5,5, mq	3,491
pubblicità luminosa 1 mese sup. da 5,5 mq a 8,5 mq	4,363
pubblicità luminosa 1 mese oltre a 8,5 mq	5,236
veicoli con portata superiore a 3.000 Kg	74,369
con rimorchio	74,369

veicoli con portata inferiore a 3.000 Kg	49,579
con rimorchio	49,579
motoveicoli e non compresi categorie precedenti	24,789
pannelli luminosi annuale fino a 1 mq	41,316
pannelli luminosi annuale oltre 1 mq	53,710
proiezioni dal 1° al 30° giorno	2,582
proiezioni oltre il 30° giorno	1,291
striscioni per periodo di 15 giorni o frazione	17,455
con aeromobili al giorno	61,974
con palloni frenati al giorno	30,987
distribuzione volantini per giorno e per persona	2,582
sonora giorno e per punto di pubblicità	7,746

Analisi finanziaria generale.

Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
	C1	C2	C3	C4	C5
Utilizzo FPV di parte corrente	0,00	276.616,12	154.999,17	0,00	137.991,01
Utilizzo FPV di parte capitale	0,00	1.798.311,33	1.192.640,52	803.612,67	2.034.502,73
Avanzo di amministrazione applicato	6.092.628,66	1.717.000,00	1.575.140,36	2.321.684,73	1.522.344,18
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.347.418,61	12.312.830,73	12.856.663,81	12.691.683,65	12.543.279,06
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	680.068,21	898.719,37	816.630,99	1.016.738,15	904.901,57
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.525.521,07	4.472.904,97	4.340.663,61	3.892.146,19	4.303.254,93
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	431.500,72	896.712,88	524.297,98	1.371.569,66	3.038.281,55
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	48.706,26	567.382,55	135.586,49	114.413,51
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	24.077.137,27	22.421.801,66	22.028.418,99	22.233.021,54	24.598.968,54

Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
	C1	C2	C3	C4	C5
Titolo 1 - Spese correnti	16.021.033,11	16.722.743,92	16.541.345,05	17.213.130,21	17.035.356,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.005.225,96	2.204.397,04	1.906.592,59	1.089.880,10	2.332.042,47

Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	720.409,48	614.553,57	642.446,39	656.495,00	676.377,35
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	17.746.668,55	19.541.694,53	19.090.384,03	18.959.505,31	20.043.776,19

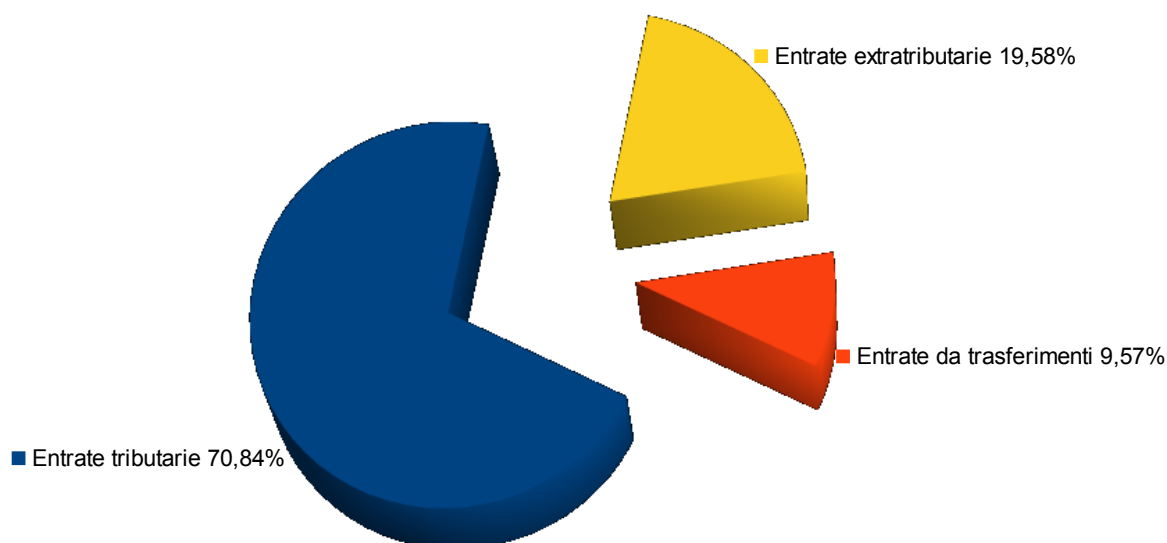
Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
(in euro)	2015	2016	2017	2018	2019
	C1	C2	C3	C4	C5
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.316.214,15	2.616.681,46	2.659.639,13	2.881.070,05	3.015.946,20
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	2.316.214,15	2.616.681,46	2.659.639,13	2.881.070,05	3.015.946,20

Analisi delle entrate

Entrate correnti (anno 2020)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
Entrate tributarie	13.251.536,29	12.231.940,51	11.678.376,20	95,47	3.814.240,53	31,18	7.864.135,67
Entrate da trasferimenti	1.200.295,00	2.342.877,31	1.578.212,32	67,36	888.380,57	37,92	689.831,75
Entrate extratributarie	4.710.898,11	4.252.729,39	3.228.051,90	75,91	1.059.222,13	24,91	2.168.829,77
TOTALE	19.162.729,40	18.827.547,21	16.484.640,42	87,56	5.761.843,23	30,6	10.722.797,19



Composizione importo accertato delle entrate correnti

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tari, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

POLITICA RELATIVA ALLA SPESA CORRENTE

La spesa corrente dell'Ente ha conosciuto in questi anni l'evoluzione rappresentata nella sottostante tabella. Gli aggregati più rilevanti riguardano la spesa di personale, le forniture di servizi, gli acquisti di beni, gli interessi sul debito.

Tra le voci più significative vanno ricordate le spese per le utenze varie (gas, energia elettrica, telefonia) e le spese per le manutenzioni ordinarie. L'Amministrazione procedere nell'analisi di queste voci, al fine di pervenire a una razionalizzazione e un contenimento ulteriori.

ANDAMENTO DELLA SPESA CORRENTE

	2018	2019	2020	2021	2022	2022
SPESA CORRENTE (stanziamenti)	19.557.633,71	20.210.856,35	19.356.234,40	19.305.484,42	19.645.603,38	19.645.603,38

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI

La legge n. 244 del 24.12.2007 introduceva alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, e quindi dei comuni; tali misure si concretizzavano essenzialmente nell'adozione di piani finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

In particolare l'art. 2, comma 594 della Legge 244/2007 individuava i beni oggetto di tale razionalizzazione, ovvero:

- dotazioni strumentali (fra cui le apparecchiature di telefonia mobile);
- dotazioni informatiche;
- autovetture di servizio.

Il D.L. n. 194 del 26.10.2019, convertito in Legge 19 dicembre 2019, n. 127, ha disposto che, tra altri, cessava di applicarsi agli enti locali l'art. 2, comma 594 della Legge 244/2007, venendo così meno la necessità di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni di cui prima.

Lo stesso D.L. n. 194/2019, ha fatto venire meno l'applicazione per gli enti locali dell'art. 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012, che riguardava la spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.

Il DL 78/2010 all'art.8 comma 1 prevede per le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria il limite del 2% del valore dell'immobile utilizzato.

La Legge 228/2012 (finanziaria 2013 – art. 1, comma 141) ha limitato l'acquisto di beni mobili ed arredi per i soli anni dal 2013 al 2016.

Informazioni di carattere generale:

Il Comune provvede annualmente all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili che riporta la descrizione sintetica dei beni di proprietà dell'Ente (macchinari, attrezzature, impianti, attrezzature e sistemi informatici, automezzi e motoveicoli, mobili e macchine d'ufficio di valore superiore ad € 260,00 Iva compresa o riportanti una matricola di fabbricazione).

Al 31.12.2019 lo Stato Patrimoniale presentava

- beni classificati alla categoria "Impianti e macchinari":

valore finale €. 97.657,86

- beni classificati alla categoria "Attrezzature Industriali e Commerciali":

valore finale €. 94.920,12

- beni classificati alla categoria "Mezzi di trasporto":

valore finale €. 20.206,69

- beni classificati alla categoria "Macchine per ufficio ed hardware":

valore finale €. 107.898,96

- beni classificati alla categoria "Mobili e arredi":

valore finale €. 66.875,19

ANALISI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE E STRUTTURALI PER L'ESPLETAMENTO DEI PROGRAMMI

Gli obiettivi dell'Amministrazione, contenuti nelle linee programmatiche trovano dettagliata articolazione nella Sezione operativa di questo DUP.

Più specificatamente, l'Amministrazione intende procedere a una riqualificazione della spesa, a un contenimento delle spese generali e amministrative, a favore di un incremento delle spese per i servizi al territorio ed al cittadino.

Le risorse destinate al mantenimento e al potenziamento dei programmi sono rappresentati nella tabella sottostante.

Il finanziamento delle relative spese avverrà anche attraverso un adeguamento delle entrate tributarie e tramite un adeguamento delle tariffe dei servizi erogati.

Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	190.846,86	36.572,91
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1.084.325,67	29.109,13
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	234.644,07	12.407,62
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	235.296,33	79.839,66
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	566.175,19	159.961,73

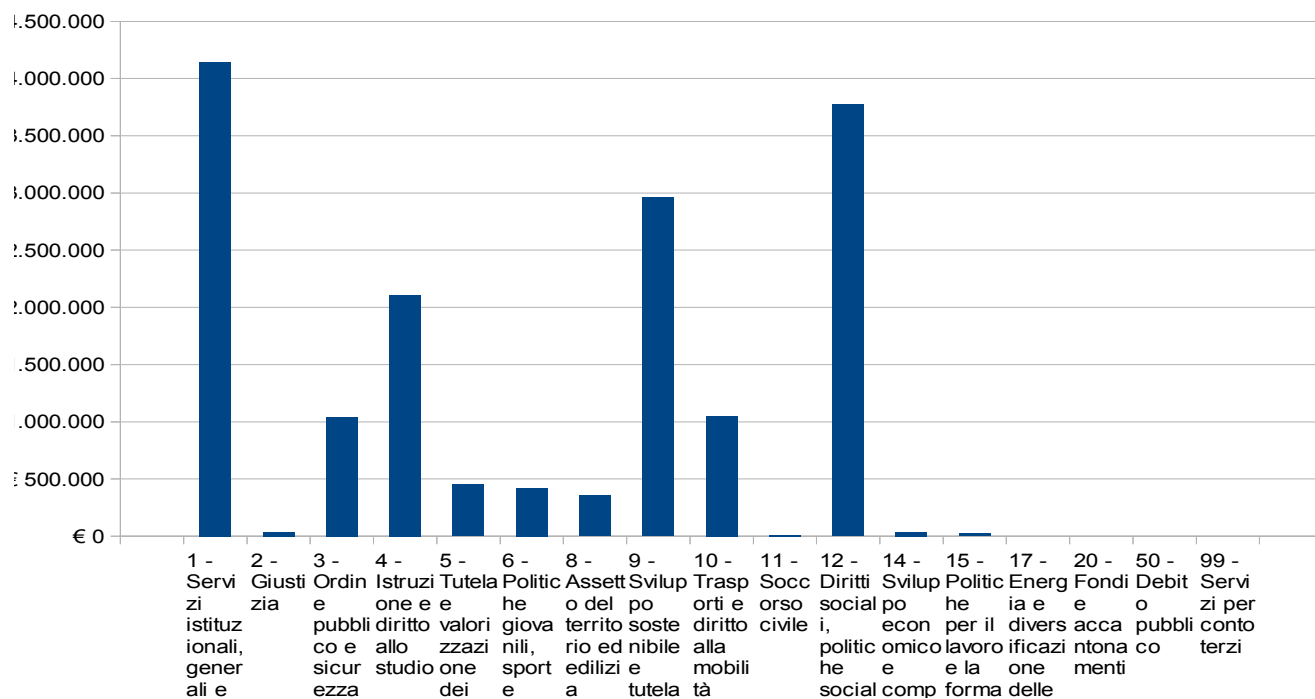
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	252.799,51	23.359,22
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	356.988,08	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	721.667,56	8.521,93
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	503.995,89	172.217,36
2 - Giustizia	2 - Casa circondariale e altri servizi	36.900,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.043.785,24	46.608,86
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	151.260,65	575,12
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	577.653,72	2.867,37
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	1.375.627,54	677.669,54
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	310.487,79	25.299,23
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	142.816,70	3.774,70
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	415.466,33	28.394,13
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	3.900,00	1.750,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	149.396,40	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	208.450,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	2.320.821,40	2.268.437,92
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	27.286,23	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	614.385,37	160.804,93
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1.800,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.048.427,44	1.416.394,12
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	12.000,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	936.323,83	287.745,95

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	405.754,11	87.446,66
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	22.386,60	17.858,28
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	202.420,98	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	709.854,32	134.839,58
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	85.422,00	21.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.249.866,24	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	3.000,00	3.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	155.365,16	5.117,13
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	37.000,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	3 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	21.697,60	1.395,63
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	16.418.294,81	5.712.968,71

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.146.739,16	521.989,56
2 - Giustizia	36.900,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.043.785,24	46.608,86
4 - Istruzione e diritto allo studio	2.106.541,91	681.112,03

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	453.304,49	29.073,93
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	419.366,33	30.144,13
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	357.846,40	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.964.293,00	2.429.242,85
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.048.427,44	1.416.394,12
11 - Soccorso civile	12.000,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.770.393,24	557.007,60
14 - Sviluppo economico e competitività	37.000,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	21.697,60	1.395,63
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	16.418.294,81	5.712.968,71



Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'Amministrazione intende perseguire la politica di consolidamento e manutenzione del proprio patrimonio immobiliare.

CONSISTENZA DEL PATRIMONIO

CATEGORIA PATRIMONIALE	2017	2018	2019
BENI DEMANIALI	23.433.504,76	22.833.282,02	22.977.950,14
TERRENI	6.939.171,69	6.939.171,69	6.939.171,69
FABBRICATI	27.229.611,91	27.143.416,67	26.869.862,27
TOTALE	57.602.288,36	56.915.870,38	57.786.984,10

Le aree verdi di proprietà comunale destinate a parco pubblico sono le seguenti:

Giardino delle Magnolie	2717,09	mq
Parco delle Betulle	4310,37	mq
Parco di Via Monviso	2466,38	mq
Parco dei Pini	5215,98	mq
Parco della Serenella	13145,50	mq
Parco dei Sorbi	6799,65	mq
Parco della Cometa	5890,54	mq
Parco degli Allori	8148,07	mq
Parco XXV Aprile	5268,06	mq
Parco dei Pioppi	13757,81	mq
Parco degli Abeti	4504,79	mq
Parco Claudio Marovelli	5375,46	mq
Parco della Pace	2639,32	mq
Parco dei Gelsi	3364,48	mq
Parco dei Bambini	23201,42	mq
Parco Le Querce	13366,25	mq
Parco dei Salici	4282,76	mq
Parco Villa Gianotti	5191,67	mq
Parco del Bosco	92488,03	mq
Parco dell'Agrifoglio	9495,69	mq
Parco del Cimitero	12659,45	mq
Parco del Quadrifoglio	11018,05	mq
Parco del Sole	5196,80	mq

A Garbagnate Milanese si attua il servizio idrico integrato attraverso un acquedotto la cui rete ha un'estensione di 50 Km lineari. La rete fognaria di Garbagnate Milanese è di tipo misto (trasporta nella stessa rete sia le acque bianche che le acque nere) e si estende per 52 Km lineari. Le acque raccolte vengono depurate.

Sono presenti sul territorio comunale n. 4.347 (come da verifica precontrattuale con A2A) punti luce dell'illuminazione pubblica, mentre la rete di distribuzione del gas metano è lunga 47 km.

Automezzi di proprietà comunale:

	TipoVeicolo	Targa	Marca	Modello
1	AUTOVETTURA	AE271YF	Ford	Transit
2	AUTOVETTURA	BK049HN	Alfa	156
3	AUTOCARRO	BC163BP	Fiat	Ducato
4	AUTOVETTURA	BY223DB	Fiat	Punto
5	AUTOVETTURA	BY544CN	Fiat	Punto
6	MOTOCARRO	BM97375	Ape	Car
7	AUTOVETTURA	CJ851DC	Fiat	Panda
8	AUTOVETTURA	DE310HE	Peugeot	Ranch
9	AUTOVETTURA	DL498HV	Opel	Movano
12	AUTOVETTURA	DM892DF	Fiat	Panda
13	AUTOVETTURA	DM893DF	Fiat	Panda
14	AUTOVETTURA	DM895DF	Fiat	Panda
15	AUTOVETTURA	DM902DF	Fiat	Panda
16	AUTOVETTURA	DN657ET	Fiat	Panda
17	AUTOVETTURA	DN658ET	Fiat	Panda
18	AUTOVETTURA	DN659ET	Fiat	Panda
19	AUTOVETTURA	DN660ET	Fiat	Panda
20	AUTOVETTURA	DN661ET	Fiat	Panda
21	AUTOVETTURA	DN665ET	Fiat	Panda
22	AUTOVETTURA	DN671ET	Fiat	Bravo
23	AUTOVETTURA	DN672ET	Fiat	Panda
24	AUTOVETTURA	DP308DJ	Fiat	Doblò
25	AUTOCARRO	DT001NV	Piaggio	Porter
26	AUTOCARRO	DT023NV	Piaggio	Porter
27	AUTOCARRO	DV434MV	Piaggio	Porter
28	AUTOCARRO	DV840HN	PEUGEOT	Furgone
29	AUTOCARRO	EG463DD	Iveco	
30	AUTOCARRO	EJ899AJ	Piaggio	Porter
31	AUTOCARRO	EG991AF	Renault	Kangoo
32	AUTOCARRO	ER835CR	RENAULT	KANGOO
33	AUTOVETTURA	FB092GF	Dacia	Lodgy 1,5 dci
34	CICLOMOTORE	X39Y24	Ape	Car
35	TRATTORE	MI036409	Solar	Trattore
36	AUTOVETTURA	YA186AK	Ford	Ranger
37	AUTOVETTURA	EK333TT	Fiat	Grande Punto
38	AUTOVETTURA	EK334TT	Fiat	Grande Punto

PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE

Con D.M. del Ministero dell'interno del 28.12.2018, sono approvati, per il triennio 2019 - 2021, per comuni, province, città metropolitane e comunità montane, i parametri obiettivi ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà.

Il triennio per l'applicazione dei parametri decorre dall'anno 2019 con riferimento alla data di scadenza per l'approvazione dei documenti di bilancio; I parametri trovano pertanto applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

In particolare, i parametri prendono in considerazione: 1) l'incidenza delle spese rigide su entrate correnti; 2) l'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente; 3) le anticipazioni chiuse solo contabilmente; 4) la sostenibilità dei debiti finanziari; 5) la sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio; 6) i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati; 7) i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, più i debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento; 8) l'effettiva capacità di riscossione complessiva.

La presenza, e l'entità, di questi fattori di rischio danno un'immagine concreta e veritiera della solidità del bilancio dell'Ente.

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

L'Ente evidenzia una buona posizione in riferimento agli esposti parametri di deficitarietà, anno di riferimento 2019.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
--	----	--

3) INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

a) FABBISOGNO IN TERMINI DI SPESA DI INVESTIMENTO

Le politiche e gli obiettivi dell'Amministrazione in materia di opere pubbliche sono esplicitate nel programma triennale e nell'elenco annuale, allegati al bilancio di previsione.

Il nuovo programma delle opere pubbliche per il triennio 2020-2022 è stato adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 25.11.2019; il Programma delle Opere Pubbliche, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022, è stato adottato definitivamente dalla stessa Giunta Comunale.

Con Deliberazione di Giunta Comunale del 16.09.2020 si è provveduto ad integrare il Programma delle Opere Pubbliche con ulteriori interventi.

POLITICA DI INDEBITAMENTO

Per quanto concerne il vincolo degli interessi da indebitamento e la sua evoluzione nel corso del tempo, l'Ente rientra nei parametri di legge come dimostra la tabella sotto indicata.

Non è prevista l'accensione di nuovi mutui.

EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
RESIDUO DEBITO	9.495.840,25	8.877.114,18	8.167.006,40	7.490.629,05	6.834.134,05	6.154.134,05	5.474.134,05
NUOVI PRESTITI	23.720,32	0	0	0	0	0	
DEVOLUZIONE MUTUI	250.000,00	135.586,49	114.413,51	2000000	0	0	
PRESTITI RIMBORSATI	642.446,39	652.797,48	676.377,35	656.495,00	680.000,00	680.000,00	680.000,00
ESTINZIONI ANTICIPATE	0	0	0	0	0	0	
RIDUZIONI	0	57.310,30	0	0	0	0	
TOTALE FINE ANNO	8.877.114,18	8.167.006,40	7.490.629,05	6.834.134,05	6.154.134,05	5.474.134,05	4.794.134,05
ABITANTI AL 31/12	27.156	27.386	27.160	27.160	27.160	27.160	27.160
DEBITO MEDIO PER ABITANTE	326,89	298,22	275,79	251,62	222,98	201,55	176,51

AMMORTAMENTO DEI PRESTITI

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ONERI FINANZIARI	426.063,87	395.350,46	359.597,06	336.450,00	295.000,00	295.000,00	295.000,00
QUOTA CAPITALE	642.446,39	652.797,48	676.377,35	656.495,00	680.000,00	680.000,00	680.000,00
TOTALE FINE ANNO	1.068.510,26	1.048.147,94	1.035.974,41	992.495,00	975.000,00	975.000,00	975.000,00

(*) l'anno 2020 subirà variazioni in seguito alla rinegoziazione dei tassi mutui MEF e al differimento delle quote di capitale dovute per il 2020 per l'ammortamento dei mutui MEF in seguito ai decreti anticovid 19.

b) RIFLESSI SULLA SPESA CORRENTE DERIVANTI DALLA REALIZZAZIONE DI OPERE

La realizzazione delle nuove opere previste nel piano triennale determinerà il sorgere di alcune spese correnti che sono già state sopra evidenziate e la cui quantificazione e previsione è contenuta nel bilancio di previsione.

In particolare, l'analisi e la determinazione delle nuove spese di gestione e manutenzione è stata effettuata tenendo conto della relativa spesa di opere analoghe.

In considerazione di quanto sopra, le nuove opere da realizzare e le spese connesse sono compatibili con la capacità di bilancio e con il mantenimento degli equilibri.

c) PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA
CONCLUSI

OPERE IN CORSO DI ESECUZIONE

Capitolo	Impegno	Descrizione	Importo	Mandati	Residuo
10052.02.100110	10098203/2013	PROCEDIMENTO DI RISCATTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE - IMPEGNO DI SPESA	100.000,00	0,00	100.000,00
10052.02.118020	10037401/2016	PROCEDIMENTO DI RISCATTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE - IMPEGNO DI SPESA	17.730,80	0,00	17.730,80
04022.02.103130	10066801/2016	MODIFICA Q.T.E MUTUO FINLOMBARDA	23.720,32	0,00	23.720,32
08012.02.126050	1118/2018	convenzione immobile via serenella 31	22.500,00	0,00	22.500,00
08012.02.118180	937/2019	SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINATORE	20.415,39	13.517,00	6.898,39
08012.02.119070	940/2019	SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINATORE	17.954,14	8.115,37	9.838,77
05012.02.106130	945/2019	SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINATORE	9.300,34	0,00	9.300,34
06012.02.116560	946/2019	OGGETTO: SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', CO	8.288,41	4.995,77	3.292,64
01052.02.108682	986/2019	SERVIZI TECNICI DI REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETT	9.428,83	0,00	9.428,83
08012.02.126130	1022/2019	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE AL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT	39.650,00	0,00	39.650,00
01052.02.108620	1158/2019	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA COMUNALE DI VIA VITTORIO VENETO - AGGIUDICAZIONE APPALTO	29.815,30	0,00	29.815,30
08012.02.126130	1185/2019	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU) AL CENTRO STUDI	20.000,00	0,00	20.000,00
04022.02.103140	1282/2019	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI EFFIC	27.553,09	4.187,04	23.366,05
01052.02.096970	1302/2019	DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO INCARICO. PROGETTO PER LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA	4.347,00	1.890,00	2.457,00
08012.02.118320	1306/2019	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2019 - LOTTO 1 - CUP: C87H19001520004 - CIG: 807	36.481,86	0,00	36.481,86
01062.02.094350	1328/2019	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIMOZ	56.003,29	0,00	56.003,29
10052.02.118470	1434/2019	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO RELATIVO A MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PATRI	100.519,89	0,00	100.519,89
05012.02.106130	1446/2019	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	18.788,03	0,00	18.788,03
08012.02.119070	1457/2019	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	90.184,01	0,00	90.184,01
08012.02.118180	1458/2019	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	316.414,82	0,00	316.414,82
06012.02.116470	1460/2019	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI BONIF	4.880,00	0,00	4.880,00
06012.02.116560	1460/2019	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI BONIF	20.349,89	0,00	20.349,89
01052.02.096970	1461/2019	INTERVENTI I DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IMMOBILI COMUNALI	6.301,54	0,00	6.301,54
09052.02.115430	1493/2019	ADEGUAMENTO PARCO DEI PINI CON INSERIMENTO AREA GIOCHI - CUP: C89G19000440002 - CIG: ZA02B0CD5E	311,53	0,00	311,53

		- DE			
10052.02.118470	1503/2019	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PATRIMONIO ARBOREO - LOTTO FUNZIONALE MANUTEN	20.246,25	0,00	20.246,25
04022.02.103230	1513/2019	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFISSI DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE A. GRAMSCI D	5.304,80	0,00	5.304,80
04022.02.104050	1527/2019	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL LATO EST DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA SCUOLA MEDIA DI VIA	11.020,28	0,00	11.020,28
08012.02.118180	657/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PIAZZA ALCIDE DE GASPERI - (CUP: C87H19000770004 - CIG: 8128773BAD)	1.753,82	0,00	1.753,82
10052.02.115770	720/2020	SERVIZI TECNICI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NELLE FASI DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVI	9.135,36	2.610,10	6.525,26
08012.02.119070	882/2020	incentivo progettazione	7.289,12	0,00	7.289,12
08012.02.119070	883/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO STORICO - (CUP: C87H19000790004 - CIG: 81	384.572,73	0,00	384.572,73
05012.02.106130	884/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA MONZA - SALE LETTURA - RIFACIMENTO COPERTURE -	47.389,56	0,00	47.389,56
06012.02.116560	885/2020	LAVORI DI BONIFICA DA AMIANTO DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE - (CUP: C8	146.481,70	0,00	146.481,70
01062.02.094350	886/2020	LAVORI DI RIMOZIONE AMIANTO E DEMOLIZIONE PARZIALE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE ATTUALMENTE SEDE DEL SE	123.471,05	0,00	123.471,05
10052.02.118470	895/2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PATRIMONIO ARBOREO - LOTTO FUNZIONALE MANUTEN	92.500,00	35.623,01	56.876,99
09052.02.115840	908/2020	ADEGUAMENTO PARCO DEI PINI CON INSERIMENTO AREA GIOCHI (CUP: C89G19000440002 -CIG:ZA02B0CD5E) - AF	698,95	0,00	698,95
08012.02.118320	909/2020	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2019 - LOTTO 1 - CUP: C87H19001520004 - CIG: 807	159.711,74	0,00	159.711,74
10052.02.115770	911/2020	spese di pubblicità	2.500,00	2.093,13	406,87
12052.02.117110	914/2020	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IMMOBILI COMUNALI	3.501,95	0,00	3.501,95
08012.02.118320	961/2020	OGGETTO: SERVIZI TECNICI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NELLE FASI DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE	3.806,40	1.087,56	2.718,84
10052.02.118470	1000/2020	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PATRIMONIO ARBOREO - LOTTO FUNZIONALE MANUTENZION	3.753,75	0,00	3.753,75
10052.02.118440	1001/2020	SERVIZI TECNICI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NELLE FASI DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVI	5.455,84	1.558,72	3.897,12
08012.02.118650	1003/2020	SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINATORE	27.089,11	0,00	27.089,11
12092.02.110550	1012/2020	SERVIZI TECNICI DI REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COOR	23.411,39	0,00	23.411,39
04022.02.103140	1023/2020	OGGETTO: SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, PER I LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENE	8.290,61	0,00	8.290,61
08012.02.118150	1024/2020	SERVIZI TECNICI DI REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COOR	9.652,54	0,00	9.652,54
12092.02.110590	1026/2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI DI COPERTURA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI VIA SIGNO	4.662,91	0,00	4.662,91
04022.02.104110	1049/2020	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL LATO EST DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA SCUOLA MEDIA DI VIA	711,77	0,00	711,77
10052.02.115770	1081/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2020 - LOTTO MANTI - CUP: C87H120000360004 - CIG: 82	629.306,79	0,00	629.306,79
10052.02.118440	1087/2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	394.544,16	0,00	394.544,16
04012.02.102670	1115/2020	INTERVENTO DI RIPARAZIONE INFISSI A CAUSA DELL'AVVENUTO FURTO PRESSO LA SCUOLA MATERNA "LO SCOIATTOL	1.708,00	0,00	1.708,00
01052.02.108620	1117/2020	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA COMUNALE DI VIA VITTORIO VENETO - CUP: C85D19000050004 -	1.309,00	0,00	1.309,00
04022.02.103190	1119/2020	INTERVENTO DI RIPRISTINO CONDIZIONI DI SICUREZZA SERRAMENTI SCUOLA ELEMENTARE "QUINTO PROFILI" - AFF	976,00	0,00	976,00

01052.02.125440	1120/2020	AFFIDAMENTO INTERVENTI DI RIPARAZIONE AUTOMATISMI DI APERTURA CANCELLI EDIFICI COMUNALI - CUP: C84H2	1.729,35	0,00	1.729,35
01052.02.125440	1126/2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI E MONTASCALE DEGLI EDIFICI/STRUTTU	19.574,69	0,00	19.574,69
04022.02.103140	1135/2020	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELSA MORANTE DI VIA P.SSA MAFALDA - SOSTITUZIONE S	121.709,39	0,00	121.709,39
01052.02.096980	1136/2020	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA COMUNALE DI VIA VITTORIO VENETO (CUP: C85D19000050004 - C	16.354,92	0,00	16.354,92
01052.02.096980	1143/2020	AFFIDAMENTO OPERE SUPPLEMENTARI PAVIMENTAZIONE PORTICATO CENTRO COTTURA COMUNALE DI VIA VITTORIO VEN	29.449,56	0,00	29.449,56
01052.02.096980	1144/2020	OPERE SUPPLEMENTARI ILLUMINAZIONE ESTERNA CENTRO COTTURA COMUNALE DI VIA VITTORIO VENETO	23.518,80	0,00	23.518,80
01052.02.108670	1152/2020	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE CASERMA CARABINIERI DI VIA BONETTI	5.454,90	0,00	5.454,90
04022.02.103310	1156/2020	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE AULE SCUOLA ELEMENTARE "A. GRAMSCI" DI VIA CERESIO	35.000,00	0,00	35.000,00
04012.02.102620	1157/2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - OPERE ANTISFONDELLAMENTO	26.000,00	0,00	26.000,00
04022.02.103310	1157/2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - OPERE ANTISFONDELLAMENTO	13.000,00	0,00	13.000,00
10052.02.118470	1173/2020	: LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2018 - MANTI STRADALI - LOTTO 2 - CUP: C87H180016	13.562,07	0,00	13.562,07
01052.02.108620	1175/2020	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA COMUNALE DI VIA VITTORIO VENETO - CUP: C85D19000050004 -	1.374,83	0,00	1.374,83
05012.02.106130	1182/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA MONZA - SALE LETTURA - RIFACIMENTO COPERTURE -	5.680,86	0,00	5.680,86
01062.02.094350	1184/2020	LAVORI DI RIMOZIONE AMIANTO E DEMOLIZIONE PARZIALE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE ATTUALMENTE SEDE DEL SE	70.525,66	0,00	70.525,66
01052.02.108620	1190/2020	OGGETTO: LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA COMUNALE DI VIA VITTORIO VENETO - CUP: C85D1900	302,46	0,00	302,46
10052.02.115770	1196/2020	LAVORI STRADE COMUNALI - APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE	159.057,85	0,00	159.057,85

a) COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI CON GLI OBIETTIVI
DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (SALDO DI COMPETENZA)

La legge di bilancio 2019 ha aperto nuovi e ampi margini di manovra per poter agevolare la ripresa degli investimenti degli enti locali.

I nuovi equilibri delineati dalla legge di bilancio 2019 (commi 919 e segg.) prevedono che gli enti dovranno garantire, esclusivamente a consuntivo, un risultato di competenza positivo (allegato 10 al Dlgs 118/2011) e ai fini del raggiungimento di tale obiettivo concorreranno anche: l'applicazione dell'avanzo di amministrazione (di parte capitale e di parte corrente), il fondo pluriennale vincolato (compreso quello derivante da indebitamento), e la gestione del debito (sia le entrate derivanti da mutui che le spese destinate all'ammortamento degli stessi).

L'Ente ha sempre rispettato negli anni gli obiettivi del patto di stabilità, anche se a volte ha dovuto ricorrere a un rallentamento delle procedure di spesa.

EQUILIBRI DI BILANCIO

a) REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE.

L'equilibrio di parte corrente, per l'anno 2021, viene garantito con l'utilizzo di entrate in parte capitale per un totale di € 655.000,00.

Le risorse impiegate derivano da alienazioni patrimoniali per l'importo di € 405.000,00 che vengono correlate alle spese di rimborso dei prestiti in ammortamento nell'anno. L'introito si riferisce ai proventi da alienazioni patrimoniali derivanti dalla vendita di unità immobiliari, negozi e terreni in diritto di superficie.

Tale possibilità è prevista dall'art. 1 comma 866, Legge n. 205/2017, che così dice: *Gli enti locali possono avvalersi della possibilità di utilizzo dei proventi derivanti dalle alienazioni patrimoniali, anche derivanti da azioni o piani di razionalizzazione, per finanziare le quote capitali dei mutui o dei prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno o in anticipo rispetto all'originario piano di ammortamento. Tale possibilità è consentita esclusivamente agli enti locali che:*

- a) dimostrino, con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio precedente, un rapporto tra totale delle immobilizzazioni e debiti da finanziamento superiore a 2;*
- b) in sede di bilancio di previsione non registrino incrementi di spesa corrente ricorrente, come definita dall'allegato 7 annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;*
- c) siano in regola con gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

Di seguito tabella dimostrativa:

PARAMETRI PER UTILIZZO PROVENTI DA ALIENAZIONI.			
	Valore	Immobilizzazioni	Debiti da Finanziamento
1. Con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio precedente: un rapporto tra totale immobilizzazioni e debiti da finanziamento superiore a 2. (ultimo approvato anno 2018 – vedi Delibera di Consiglio Comunale n. 36/2019).	5,39	79.928.180	14.838.590
		Spesa corrente asestata 2020	Spesa corrente previsione 2021
2. in sede di bilancio di previsione non si registrino incrementi di spesa corrente ricorrente, come definita dall'allegato 7 del D.Lgs. N. 118/2011.		19.853.701,48	19.305.484,42
		Fondo 2021	Previsione di Bilancio 2021
3. si sia in regola con gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.	100%	1.812.906,65	1.812.906,65

Altresì vengono impiegati oneri di urbanizzazione per € 250.000, pari alla percentuale del 100%, limitatamente alla copertura delle spese di manutenzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Tali proventi vengono impiegati secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 460, Legge n. 232 del 11.12.2016, che così dice: *A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e*

straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche.

Per gli anni 2022 e 2023 si prevede il solo impiego degli oneri di urbanizzazione per la parte corrente, per entrambi gli anni per € 250.000,00.

b) EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E IN CONTO CAPITALE

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
		COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) recupero disavanzo amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) entrate correnti	(+)	19.330.484,42	20.052.098,38	20.052.098,38
C) contributi agli investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) spese correnti	(-)	19.305.484,42	19.645.603,38	19.645.603,38
E) altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) quote di capitale ammortamento mutui e prestiti	(-)	680.000,00	656.495,00	656.495,00
G) SOMMA FINALE		-655.000	-250.000,00	-250.000,00
H) utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
I) entrate di parte capitale destinate a spese correnti	(+)	655.000,00	250.000,00	250.000,00
L) entrate di parte corrente destinate a spese d'investimento	(-)	0,00	0,00	0,00
M) entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

		COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
P) utilizzo avanzo di amministrazione spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) entrate in conto capitale	(+)	727.000,00	400.000,00	300.000,00
C) contributi agli investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
I) entrate di parte capitale destinate a spese correnti	(-)	655.000,00	250.000,00	250.000,00
S1) riscossione crediti a breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) riscossione crediti a medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
L) entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
M) entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) spese in conto capitale	(-)	72.000,00	150.000,00	50.000,00
V) spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00

SEZIONE STRATEGICA – PARTE TERZA

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

Sulla base del programma di mandato presentato con le liste elettorali, sono esplicitati gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, che troveranno rispondenza negli obiettivi operativi illustrati nella Sezione Operativa (SeO) del DUP 2020 - 2022.

SICUREZZA

Quando un valore diventa una priorità

Insieme al rinvolgimento della Comunità, la Sicurezza è, per questa Coalizione, la priorità assoluta.

Questione di un "valore" in cui crediamo; ma questione, pure, di un'impellente necessità: la precedente Amministrazione, in 5 anni, ha assistito passivamente a degrado, crescita della delinquenza e del vandalismo.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Aumento del numero degli agenti di Polizia Locale, con un incremento pari quasi al 50%: da 9 a 14
- Attuazione di progetti di prevenzione, repressione e informazione nelle scuole: Educazione Civica, Cyberbullismo, eventi con gli agenti di PL
- Controllo dei campi nomadi
- Prostituzione: apposita ordinanza di divieto
- Presidio del Territorio: multe e controlli per la mancata raccolta delle deiezioni canine, per le auto in divieto di sosta nei giorni di lavaggio strade, per il mancato rispetto del codice della strada, per rifiuti gettati, per il mancato sfalcio delle siepi, arresto spacciatori, varie attività di sequestro stupefacenti
- Potenziamento della rete di illuminazione pubblica
- Incontro a Garbagnate con Ferrovie Nord Milano per la verifica dello stato delle stazioni
- Videosorveglianza (controllo territorio)
- Lettura Targhe (varchi)
- Condivisione con i Carabinieri dei dati rilevati dalle telecamere per varie attività di controllo del territorio

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Ordinanza contro l'accattonaggio
- Corsi di formazione per gli agenti di Polizia Locale
- Rimozione di varie auto, furgoni e camper lasciati in sosta sul territorio da anni
- Rimozione furgoni abbandonati tra le due stazioni
- Incontro con McDonald's per schiamazzi notturni e rifiuti lasciati in giro
- Sigillate tre slot-machine, e comminate sanzioni
- Parco delle Groane: coordinamento con altri sindaci e con Carabinieri per presidio della zona; coordinamento con Carabinieri per eliminare l'improvvisa emergenza-spaccio nell'area della stazione Parco delle Groane
- Istituzione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) durante l'emergenza CoronaVirus
- Coordinamento delle Forze dell'Ordine locali per la gestione dell'emergenza CoronaVirus
- Varie ordinanze ed attività sul piano della sicurezza e del contenimento del contagio durante la quarantena
- Igienizzazione strade durante la quarantena
- Distribuzione mascherine durante l'emergenza Covid-19

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Istituzione, nell'arco del quinquennio, del terzo turno, così da estendere il servizio di Polizia Locale fino a Mezzanotte
- Creazione di un tavolo di lavoro, a cadenza settimanale, con Carabinieri, istituti di vigilanza ed altre Forze dell'Ordine: coordinamento, dialogo, sinergie tra questi corpi e l'Amministrazione
- Identificazione di uno spazio comune che aggrega Polizia Locale, Croce Rossa ed il Servizio Manutenzioni del Comune
- Collaborazione con le Associazioni per attività quali i Nonni Vigili
- Sviluppo di un progetto di collaborazione nel vicinato e di controllo "attivo" nei vari isolati e quartieri (possibile test in Via Mazzini).

ASSOCIAZIONISMO, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

Riattiviamo la Comunità

Associazioni e Amministrazione: una distanza da riavvicinare

Un'inversione ad U – urgente, drastica, convinta – è ciò che è necessario, sul tema delle Associazioni, dopo che questo patrimonio è stato svilito ed umiliato dalla gestione precedente. Lampante l'esempio della Pro Loco: avrebbe dovuto essere il fiore all'occhiello della Città, è stata invece abbandonata a se stessa, sperperando così una straordinaria occasione.

Il cambio di attitudine verso i gruppi associativi è, innanzitutto, una questione di gratitudine e di rispetto verso la passione, i sacrifici, l'impegno e la competenza di persone encomiabili che, tramite il volontariato, offrono un impagabile servizio per Garbagnate, rendendo la città viva e, indirettamente, sicura.

Le Associazioni costituiscono infatti il cardine di qualsiasi progetto in ambito Cultura, Sport e Tempo Libero, il collegamento ideale e prezioso tra Società Civile e Politica. Vanno ascoltate, vanno create occasioni per dialogare.

La necessità primaria è ribaltare quella dinamica, tristemente riaffermatasi, per cui le Associazioni debbano chiedere – con rapporto suddito-sovrano – spazi ed autorizzazioni all'Amministrazione, e questa possa o meno concedere, quasi facesse un favore. Al contrario, per la Coalizione, le Associazioni propongono idee, necessità e progetti (in virtù della loro esperienza, e quindi validi) che l'Amministrazione supporta, facendosi strumento per facilitarne il raggiungimento. È bene ricordare come le strutture comunali non siano dell'Amministrazione, ma dei cittadini; e l'unico modo perché i Garbagnatesi se ne riappropriino, è farle gestire alle Associazioni.

Tutte linee guida in cui abbiamo già dimostrato di credere, e che abbiamo saputo attuare quando siamo stati al governo.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Abbattimento del 90% del costo del noleggio dei locali per eventi, corsi e riunioni
- Incentivazione dell'associazionismo: incontri costanti con le Associazioni
- Lavori di recinzione e di revisione della struttura destinata alle feste (area del Mercato), prossima all'apertura
- Valorizzazione delle ludoteche, riconoscendone il prezioso ruolo sociale
- Riattivazione dei Garbagnatesi In Comune, l'associazione di volontari che si occupa di varie attività di manutenzione e di cura del verde sul Territorio
- Valorizzazione della Pro Loco
- Manutenzione costante degli spazi.

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Eliminazione dei tesserini a pagamento per i componenti delle associazioni sportive
- Intitolazione piazza antistante la Basilica SS Eusebio e Maccabei a Mons. Legnani
- Gemellaggio con il Comune di Viggianello.

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Sostegno a quelle associazioni che, gestendo direttamente le strutture comunali, forniscono un servizio alla cittadinanza

Cultura: un'ambiziosa vetrina, comodamente sotto casa

Nella nostra esperienza al governo, abbiamo avuto due dimostrazioni lampanti.

La prima: Garbagnate può organizzare eventi di pregio, superando l'idea che questi debbano essere appannaggio solo di Milano.

La seconda: i Garbagnatesi apprezzano le proposte di qualità.

La Coalizione intende cogliere questi stimoli, proponendo un'offerta culturale intrigante, fitta e varia, comodamente sotto casa; incentivandone la crescita e la diffusione, con corsi, lezioni e laboratori; dando la giusta vetrina agli artisti locali.

Già raggiunto l'obiettivo, inserito nel Programma, di coinvolgere le realtà strategiche del Territorio:

- Le Scuole, con cui si stanno sviluppando progetti condivisi e mirati
- Le Associazioni
- La Parrocchia
- Radio Panda
- La scuola Civica di Musica e la Sala Prove

In questo progetto, la struttura-chiave è naturalmente la Biblioteca Comunale.

Significativo il passaggio al nuovo sistema bibliotecario, "Fondazione Per Leggere", che ha sbloccato un empesse.

Sport: straordinaria medicina contro tutte le devianze

È facile, oltre che banale, riempirsi la bocca di frasi sulla capacità formativa dello Sport.

Noi, abbiamo dimostrato di credere davvero, con i fatti, nel valore dello Sport come migliore "palestra di vita".

Garbagnate merita strutture, progetti ed eventi che valorizzino le tante eccellenze che annovera: si pensi ai traguardi raggiunti, ad esempio, dall'OSL Basket e dall'OSL Calcio, che militano in categorie prestigiose. Abbiamo competenze talmente elevate da poter

ottenere risultati nonostante l'apporto nullo dell'Amministrazione uscente: realtà che dovrebbero essere un vanto, sono trattate quasi come fossero un peso. Difficile non pensare a cosa potrebbero realizzare questi gruppi sportivi se avessero un adeguato supporto da parte del Comune...

Sul tema, la Coalizione intende agire su tre direttive.

La prima: le strutture. La qualità dello Sport passa necessariamente attraverso la qualità degli spazi, con la relativa, costante manutenzione (come fatto nella nostra precedente esperienza al governo, con la riqualificazione dei campi da Calcio in zona Groane, Quadrifoglio, Centro Sportivo Comunale e Viale Kennedy).

La seconda: l'organizzazione costante di manifestazioni. Tra questa, si intende riprendere alcune ideate nella precedente esperienza al governo e che, per la loro forza aggregativa e le implicanze sociali, hanno conquistato i Garbagnatesi e attirato persone dai comuni limitrofi. Le ristrettezze dei fondi comunali, ed il periodo storico, non sono necessariamente un freno: abbiamo dimostrato come si possano organizzare eventi a costo zero per la cittadinanza, semplicemente perché manifestazioni di qualità richiamano sponsor. Certo, bisogna volerlo, e bisogna saperlo fare...

La terza: offrire un'efficace consulenza nell'intercettare fondi regionali ed europei, così da sostenere l'attività delle Associazioni.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Esperimento di gara d'appalto per la riqualificazione delle Piscine Comunali e del Centro Sportivo
- Manutenzione delle palestre
- Notte Bianca dello Sport, parzialmente inserita nella Festa del Paese
- Torneo Marovelli
- Riapertura delle Piscine Comunali (Aggiudicazione gara)
- Riqualificazione delle palestre
- Promozione del bando regionale "Dote Sport"

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Torneo di Basket "Città di Garbagnate"
- Memorial Giulia Brocca
- Torneo di Calcio del Quadrifoglio
- Torneo Giovanile su Pista
- Corsi di Tennis
- Corsi di Attività Motoria per anziani
- Lido estivo (piscina comunale scoperta)
- Hockey exhibition sulla pista di Pattinaggio

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Costruzione di un piccolo Palazzetto dello Sport
- Sistemazione ed ampliamento del Centro Sportivo Comunale
- Campionati Interstudenteschi
- Meeting di Atletica
- Atletica Senza Frontiere.

Tempo Libero: qualità ed aggregazione

"Servizio", per la Coalizione, è anche offrire iniziative di spessore, sotto casa e, seguendo le modalità già esposte, gratuite: eventi che coniughino valore artistico, aggregativo, di svago. È nella memoria dei Garbagnatesi l'esperienza del cabaret in Piazza della Croce: la piazza gremita era un indice chiarissimo di gradimento, e la città non era mai stata così viva e vivace.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Pista di Pattinaggio in Piazza Della Croce
- Vari mercatini rionali, regionali ed internazionali (Forte dei Marmi, Sicilia, Sardegna, Trenino, etc)
- Spettacoli di Cabaret in Piazza della Croce (Gabriele Cirilli, Emanuela Aureli, Raul Cremona)
- Festa Patronale
- Carnevale
- Gite in Italia e in Europa.

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- "Astro Del Ciel" (Planetario in Piazza della Croce)
- Maxi evento "Natale a Garbagnate"
- Concerto di Natale
- Festival "Per Leggere"

- Celebrazioni per festività istituzionali
- Rassegna "Garbagnate in Jazz"
- Rassegna filosofica "Pensare la Filosofia"
- Street Food Festival
- Garben Music Academy
- I Viaggi dell'Arte
- Vari spettacoli per bambini in Biblioteca
- Mostra Fraschi
- Concerto orchestra "I Pomeriggi Musicali"
- Jazz Jungle Book
- Organizzazione partecipazioni a vari eventi e mostre a Milano
- Concerto V. Zitello in occasione della Giornata Internazionale della Donna
- Festival della Fede
- Sabato all'Abibò
- Premio Valenti
- Garben Fantasy
- Immagini al Chiaro di Luna
- Garbagnate 1918
- Festa della Salute
- Garbagnate in Sidecar
- Rassegna "Libri In Corte"
- Giornata Internazionale dell'Infermiere
- Alto Adige A Tavola
- Itinerario della Memoria
- Eventi vari, realizzati con la collaborazione delle associazioni
- Conferenza "Le Cure Palliative e l'Oncologia", in collaborazione con ASST Rhodense
- Lettura teatrale e laboratorio "Cornelio e Pezzettino"
- Gruppo di lettura
- Evento "Garbagnate 1959", in collaborazione con Radio Panda
- Mostra-concorso "Colora La Sostenibilità"
- Presentazione libro "L'Apologetica dell'Amore", a sostegno del gemellaggio con il Comune di Viggianello
- Concorso fotografico "Città di Garbagnate" e "Settimana della Fotografia", in collaborazione con il Gruppo Fotografico Garbagnatese
- Evento per Halloween "Notte Da Brivido In Biblioteca"
- Conferenza su Giorgio De Chirico
- Corsi di lingue straniere
- Mostra "Le Macchine Di Leonardo"
- Evento "E...State In Città", in collaborazione con La Famiglia Di Baciocch
- Lettura teatrale "Storia Di Due Parole In Tasca"
- Vespa Day
- Mostra fotografica Face Wall Covid-19
- Cane Sciolto: presentazione libro di Omar Pedrini
- Natale In Biblioteca
- Et Incarnatus Est (Concerto di Natale)
- Evento "Fuoco E Fiamme Al Museo"
- Varie iniziative per la Giornata della Memoria
- Convegno "Salute E Innovazione"
- Corsi Nel Cassetto (corsi di formazione)
- Evento "Che Scotchatura"
- "D'Estate... Il Cinema" (rassegna cinema all'aperto)

SERVIZI SOCIALI

Vicini ai Garbagnatesi

In un periodo storico come quello attuale, l'essenza di un Comune risiede nello "stare vicino" ai cittadini in difficoltà: da un lato, garantendo continuità ai servizi già attivi; dall'altro, intercettando le inedite esigenze dettate da una nuova mappa della povertà, che include tanti italiani, ed è condizionata dai flussi migratori.

La Coalizione intende quindi superare regolamenti attuativi dell'assegnazione dei servizi ormai obsoleti e penalizzanti verso i nostri concittadini, e tutelare innanzitutto le famiglie garbagnatesi.

Asse portante di questa impostazione è il concetto di "avvicinare" i servizi, decentrandoli e dislocandoli su tutto il territorio, "superando" così la natura policentrica della Città. Si può raggiungere tale risultato anche facendo sì che strutture già esistenti e adibite ad altre funzioni (quali, ad esempio, pubblici esercizi) diventino punti di erogazione di servizi del Comune.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Promozione dell'aggregazione presso gli oratori, anche tramite il supporto ai Centri Estivi
- Ideazione di nuovi percorsi educativi, insieme alle associazioni ed ai centri di aggregazione religiosi, laici e sportivi
- Istituzione di brevi e mirati corsi di formazione
- Revisione, condivisa con i ragazzi, degli spazi comunali a loro destinati (nuovo Picchio Rosso; Sala Prove: evento "Jam Session", bando per il co-using della struttura)
- Collaborazione con le associazioni garbagnatesi specializzate nel settore-disabilità per evidenziare e risolvere problematiche specifiche del Territorio
- Ideazione di percorsi volti ad offrire ai soggetti disabili una vita indipendente ed un inserimento nel mondo del Lavoro
- Organizzazione di corsi e gite per anziani
- Sostegno e sviluppo di attività rivolte alle nuove povertà e a situazioni critiche (nuovi disoccupati, separazioni familiari, ragazze-madri)
- Contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini italiani o con anzianità di residenza nel Comune
- Sostegno alle giovani coppie (assegni di maternità e di assistenza ai figli minori)
- Integrazione tra i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, per fronteggiare i bisogni multidimensionali e sfaccettati delle famiglie
- Ottimizzazione dell'attività della Comunità Alloggio "Le Scie", con percorsi mirati e coordinati con Regione e Città Metropolitana
- Progetti di prevenzione di alcune patologie legate all'evolversi dell'età insieme ai medici di base ed ASST
- Semplificazione dell'accesso ai servizi pubblici locali per particolari categorie (famiglie con figli, persone con disabilità, famiglie monoparentali), in base a parametri di reddito
- Housing Sociale, per single, separati e giovani coppie
- Interventi in accordo di collaborazione con Città Metropolitana di Milano per la manutenzione periodica obbligatoria dell'impianto termico case ERP
- Caffè Alzheimer

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Progetto di assistenza domiciliare agli anziani
- Partecipazione al bando per la riqualificazione sociale della casa ALER di Via Mazzini con il progetto Nessuno Escluso, approvato ed in esecuzione;
- Incontri con i quartieri
- "Caffè pedagogici" con familiari di persone adulte con disabilità
- Progetti sulle Ludopatie
- Centri diurni estivi comunali
- Varie aperture straordinarie del Cimitero
- Estensione dei giorni di apertura del Cimitero
- Navette gratuite per gli anziani, da Bariana e dal Quartiere Groane, verso il Cimitero
- Serate per i genitori sul tema del Cyberbullismo
- Navetta gratuita in Estate, verso l'Ospedale, dal Municipio, da Santa Maria Rossa e da Bariana
- Soggiorni climatici per anziani
- Le Domeniche Danzanti al Centro Vari. Età
- I Pranzi In Compagnia al Centro Vari. Età
- Festa di Primavera
- Sconfinando (caccia al tesoro) 2 edizioni
- Incentivazione del Volontariato e dell'associazionismo giovanile: progetto "Esperienze Di Volontariato"; consulenza e supporto ai giovani nella creazione e nella gestione di associazioni; supporto ai gruppi informali giovanili e alle

- associazioni giovanili nella creazione di eventi ed iniziative
- Straight Outta Garben (torneo di Street Basket e cultura Hip Hop curato da associazioni e gruppi giovani) 3 edizioni
- Corsi per Preadolescenti e Bambini (Youtuber, Teatro, Illustrazione, Percussioni, Filosofia...)
- Corsi per Adolescenti e Giovani (mixaggio; Tony Arco Workshop)
- Incontri informativi per i Giovani su campi estivi di volontariato, Corpo Europeo di Solidarietà (ex SVE) e opportunità scambi internazionali Erasmus, incontri di presentazione del Servizio Civile
- Incontri informativi e percorsi orientativi per i giovani sul tema della ricerca attiva del lavoro e l'accesso alle opportunità Garanzia Giovani Eures (Job Day e percorso con servizio Centro Diurno Psico Sociale La Luna U.O. Salvini)
- Museo Diffuso e Sito tematico dedicato alla storia locale e al Museo del Siolo
- Progetto "Cultura e Storie di Comunità"
- Via Mazzini: evento "ripuliamo il quartiere"
- Apertura sportello C.A.S.A
- Laboratorio Sociale "Mazzini Lab"
- Summer Camp di Volontariato per il decoro della Città e progetto La città è dei giovani
- Aule orto presso la Ca' del Di
- Costituzione e mantenimento del gruppo di guide volontarie "A.Mu.Si." (Amici del Museo del Siolo)
- Apertura di uno spazio di aggregazione, partecipazione e cultura dedicato ai preadolescenti, adolescenti e giovani (Picchio Rosso)
- Apertura Sportello Reddito di Cittadinanza
- Gruppi di auto mutuo aiuto
- Progetto "La famiglia porta-valori in rete"
- Escape Room al Picchio Rosso
- Nuova sede Servizi Sociali
- Kinder Market
- Spettacolo teatrale alla Ca' del Di "Il Taxi"
- Conferenza "Parliamo Di Diabete"
- Ciclo di conferenze "Incontri Tematici Anziani"
- Laboratori di Teatro, Cinema ed Arte presso la Ludoteca Il Sole
- Evento "GioCO2 Mondo: viaggio per esploratori ecosostenibili" all'interno della Festa Patronale
- Corsi vari presso il centro Vari.Età
- Caritas Sunday – Festa Caritas
- Partecipazione al bando per il protagonismo giovanile e la cittadinanza attiva "La Lombardia è dei Giovani" con il progetto LA CITTA È DEI GIOVANI (approvato)
- Concerto del Flowing Spirit Gospel Choir al Centro Vari.Età
- Gestione Avviso pubblico e Distribuzione buoni Viveri durante l'emergenza CoronaVirus
- Coordinamento con le Forze dell'Ordine locali con la Croce Rossa , Caritas Ambrosiana, associazioni di volontariato per la gestione dell'emergenza CoronaVirus: consegna farmaci e spesa al domicilio, sussidi economici
- Progetto "Be-prepared" con Fondazione Comunitaria Nord Milano, Centro Diurno Disabili, Centro Sviluppo Cognitivo per potenziare gli interventi durante il periodo di emergenza con le persone disabili e i loro familiari
-
- Iniziativa "La Spesa Sospesa" durante la quarantena
-
- Incontri tematici anziani per familiari e badanti
- "Filippo Al Circo" (teatro multisensoriale)
- Incontro "Conosciamo La Restituzione Alternativa Della Morosità"
- Incontri periodici con gli abitanti dei quartieri di Via Mazzini e Quadrifoglio per monitorare criticità e opportunità
- Bonus sociali (agevolazioni tariffe energetiche)
- Attività online sui canali Social di Picchio Rosso, Ludoteca Il Sole ed InformaGiovani durante la quarantena: svago, studio lavoro
- Cineforum 2.0 durante la quarantena
- SOS Tesina
- Bando "Sostegno Affitto"
- Interventi di educazione finanziaria (come gestire il bilancio familiare, far fronte alle morosità....)
- Ampliamento del sistema di offerta del n. di posti al Centro Diurno Integrato accreditamento di ulteriori n° 5 posti

Obiettivi da concludere o realizzare:

- La “Cittadella della Salute”
- Sostegno alle giovani coppie
- Introduzione della “Family Card”, tessera che, in accordo con organizzazioni di categoria, consenta l’acquisto beni e generi alimentari, kit scolastici, prodotti per la prima infanzia, e la fruizione di attività sportive, culturali e ricreative, con condizioni speciali e vantaggiose
- Promozione dell’associazionismo familiare cittadino, in un’ottica di sussidiarietà orizzontale
- Creazione di un nuovo oratorio a Santa Maria Rossa
- Mappatura e abbattimento delle barriere architettoniche
- Diffusione di servizi e strutture specializzate nell’accudimento degli anziani (in particolare, i centri diurni) in ogni frazione di Garbagnate
- Ampliamento dell’offerta dell’Università della Terza Età
- Ideazione di percorsi di integrazione degli anziani nella vita sociale della città, con compiti mirati, quali ad esempio i Nonni Vigile
- Asili Nido: valutare l’apertura di nuove sedi, in collaborazione con enti e privati, monitorando costantemente le necessità della popolazione.
- Creazione di un “Albo Delle Associazioni”
- Formazione e consulenza per la creazione e per la gestione di associazioni
- Ampliamento Ludoteca e servizi per la Famiglia
- Progetti di orientamento alla scelta dei percorsi scolastici e/o al lavoro in collaborazione con gli istituti scolastici
- Progetti di orientamento ai giovani per lo sviluppo e l’acquisizione delle competenze (SKILLS) in collaborazione con gli istituti scolastici e all’interno delle attività del Picchio Rosso

ISTRUZIONE

Comune + Scuola + Famiglia: un piano da promuovere

Nelle idee della Coalizione, l'Istruzione è un tema (fondamentale, va da sé: dalla Formazione deriva la crescita della Collettività) che non coinvolge solo Amministrazione e Scuola, ma anche la Famiglia.

Spesso quest'ultima viene intesa come mera fruitrice di un servizio, come un "cliente da soddisfare". Invece è, al tempo stesso, inizio e fine di un percorso quotidiano di educazione, che si attua anche in classe. Da qui, la necessità di trovare occasioni di ascolto e confronto.

Dal dialogo con la Scuola, infine, può delinearsi un Piano Annuale per il Diritto allo Studio davvero calato su esigenze pratiche. Gli istituti scolastici, cioè – con responsabile autonomia, e meglio di chiunque altro – hanno il compito di indicare le esigenze più stringenti, mentre al Comune spetta il ruolo di attuare tali indirizzi, e promuoverne di nuovi.

L'attuale domanda di inserimento scolastico può essere ben assorbita dalle strutture presenti sul Territorio; semmai, le priorità sono attuare una seria e costante manutenzione; dotare gli istituti di strumenti didattici nuovi e performanti; garantire sicurezza.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Stesura ed attuazione del Piano per il Diritto allo Studio, e presentazione dello stesso in Consiglio Comunale
- Stage di alternanza scuola-lavoro
- Progetti per gli studenti sull'Educazione Civica e la Legalità (con l'Ordine degli Avvocati di Milano); con le Forze dell'Ordine; sul risparmio energetico; sull'Educazione Alimentare; sulla Violenza di Genere
- Proposte educative e formative evolute, che sappiano valorizzare le nuove tecnologie, e far fronte ai prerequisiti imposti dal mondo del Lavoro
- Iniziative mirate e condivise tra Scuola e Assessorati (alla Cultura, allo Sport, al Tempo Libero, ai Sociali)
- Progetti calibrati sulle diverse tipologie presenti sul Territorio: la formazione degli adulti per il reinserimento nel mondo del lavoro; lo sviluppo dell'Università della Terza Età; l'inserimento di alunni diversamente abili; la lotta alla dispersione scolastica ed al disagio
- Corsi di potenziamento di Lingue Straniere
- Riconoscimento del ruolo delle Scuole Paritarie locali
- "Violenza di Genere": percorsi e progetti con alcune classi scolastiche, installazione, spettacoli teatrali ("Coro di Donna e Uomo", "Rosilyn"), conferenze ("Il Paradosso del Macho"), corsi gratuiti di Difesa Personale
- Promozione del bando regionale "Dote Scuola"
- Borse di Studio per merito agli studenti residenti a Garbagnate e frequentanti le Scuole Secondarie di I e II grado

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Cambio di orario dei pullman Air Pullman per agevolare gli studenti del Russell di Bariana
- Campus Orientamento Giovani
- Impulso alla Musica nelle scuole, grazie all'acquisto di strumenti musicale ed alla fondazione di un coro gospel e di orchestre; concerti di fine anno
- Progetto "Bimbi In Bici" con la Polizia Locale, per spiegare il codice stradale ai bambini
- Servizi di pre- e post-scuola
- Progetto "Scuola e Case Sicure"
- Convegno "Aiutiamo I Nostri Ragazzi A Sognare E A Scegliere"
- Collaborazione nella realizzazione dell'evento "Donne Contro La Mafia" de La Bottega del Grillo
- Corso base di Informatica gratuito
- Adattamento del menu delle mense scolastiche per prevenire il pericolo di soffocamento
- Corso manovre di disostruzione pediatrica e adulto
- Corsi di difesa personale dedicati alle donne
- Visita studenti al Museo dell'Alfa Romeo
- Pet Therapy per alunni
- Sportello Psicologia Scolastica Online
- Deroga al Piano per il Diritto allo Studio per anticipare alcuni fondi alle scuole durante l'emergenza Covid-19
- Creazione dell'Organismo di Composizione della Crisi (O.C.C.)

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Progetti per attuare il "caro-libri"
- Attrezzature, spazi esterni per attività all'aperto, arredi, telefonia
- Assistenza specialistica

TERRITORIO

Decoro, tradizione, sviluppo armonico

Ritroviamo il decoro (e l'orgoglio)

La Garbagnate che abbiamo ereditato, non ci piace. È trascurata, sporca, "morta" e poco sicura. Nulla per cui essere felici, né orgogliosi. La nostra priorità è ribaltare questa situazione.

La manutenzione delle strade, la modifica degli attraversamenti pedonali, la riqualificazione delle piazze, degli arredi urbani, del verde, dei parcheggi: così si combatte il degrado, e così si rende la città più sicura.

È indicativo, oltre che deprecabile, che l'Amministrazione precedente abbia lasciato sciogliere i Garbagnatesi In Comune, una risorsa che abbiamo già riattivato.

A livello territoriale, Garbagnate ha tre tratti distintivi: una struttura policentrica, le corti lombarde, Il Parco Groane.

Il primo ci impone di portare servizi in tutte le frazioni, e di collegarle.

Il secondo ci suggerisce di incentivare piani di ristrutturazione di quelle che, a tutti gli effetti, sono memoria delle nostre tradizioni.

Sul terzo ci soffermiamo in una parte dedicata.

Territorio: preservare e sviluppare (con raziocinio)

Il Territorio è una risorsa da preservare con accuratezza, e da utilizzare in modo razionale e sostenibile. Qualsiasi progetto di riqualificazione urbana dovrà allinearsi a tali principi.

Concretamente, nuovi e rivisti spazi residenziali dovranno prevedere una completa soddisfazione della domanda di servizi, aree verdi, parcheggi.

Uno sviluppo moderno, dunque, che sappia coniugare natura, estetica, funzionalità, basso impatto energetico e ambientale.

Da ultimo, tale impostazione implica un dialogo aperto con l'intera Area Metropolitana, così da creare sinergie, e coordinare progetti e programmazione viabilistica.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- PE4, Accordo di Programma: apertura di un Tavolo Permanente sulla Viabilità nell'Area
- PE4: incontri con la proprietà e con il curatore fallimentare
- PE4: apertura della strada (ultimata da anni) che porta a Bariana
- Viabilità: incontri per redigere il nuovo Piano Urbano del Traffico, cambiamento dei primi sensi unici in Centro
- Viabilità: puntuale e continua manutenzione della rete viaria, asfaltatura di strade e marciapiedi, installazione di ringhiere protettive
- Viabilità: protezione e maggiore illuminazione degli attraversamenti pedonali
- Viabilità: illuminazione a LED dei semafori
- Parco delle Groane: limitazione degli insediamenti industriali e residenziali sviluppando altresì la possibilità, ove ammessa, del recupero e della valorizzazione del patrimonio esistente;
- Aree Produttive: confronto all'interno dell'Accordo di Programma dell'area ex Alfa Romeo, per creare nuovi posti di lavoro per i Garbagnatesi
- Installazione telecamere in tutto il Territorio
- Viabilità: percorsi più razionali, specie verso le zone commerciali, per ridurre traffico, tempi di percorrenza, inquinamento
- Accordo di Programma dell'area ex Alfa-Romeo; partecipare ai tavoli di definizione strategica dell'uso delle aree ancora edificabili, per poter agire a salvaguardia del nostro territorio e condividere la definizione delle opere da eseguirsi
- Rifacimento del tetto della Palestra della Scuola Wojtyla di Via Varese
- Favorire e controllare il ricorso a tecnologie a basso impatto ambientale, con l'uso delle energie rinnovabili sia a carattere privato (anche nelle strutture già esistenti) che pubblico (dotando le strutture comunali di fonti di energia rinnovabile – "Energia Pura" di Enel)
- Costanti potature patrimonio arboreo
- Viabilità: sostituzione dei lampioni con nuova illuminazione a LED

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Vecchio Accordo di Programma ex Alfa Romeo: sblocco fondi
- Diserbo, pulizia e miglioramento illuminazione del Sottopasso della ex S.S. Varesina
- Pulizia costante dei passaggi pedonali, con personale assunto e dedicato
- Creazione isola pedonale in Largo Gervasoni, in entrata e in uscita dalla scuola elementare K. Wojtyla
- Incontro con il Sindaco di Milano, Sala, e con il Prefetto, per affrontare il tema della sicurezza nel vecchio Ospedale
- Collegamento tra il nuovo ospedale ed il parcheggio del vecchio ospedale
- Viabilità più sicura ed più ordinata in entrata e in uscita dall'Ospedale
- Installazione guardrail in Via Fermi

- Installazione dossi in diversi punti della città
- Trasformazione di uno spazio in Bariana in un parcheggio pubblico
- Disinfestazione zanzare
- Diserbo dei marciapiedi e delle aree di sosta
- Collegamento acqua nell'area cani di Via Gobetti
- Derattizzazione dei tratti fognari nelle zone di Via Don Mazzolari (Santa Maria) e di Via Trieste (Bariana)
- Istituzione di un numero verde per segnalare impianti di illuminazione pubblica spenti o non funzionanti
- Apertura di un parcheggio pubblico in Via Conciliazione
- Trasformazione dei parchi della Cometa, dei Sorbi e del Cimitero in parchi inclusivi
- Velostazione nella stazione "Parco delle Groane"
- Piazza di Via Monviso
- Sistemazione copertura scuola Quinto Profili
- Sistemazione copertura Cimitero
- Manutenzione straordinaria di scuole ed edifici comunali (rifacimento dell'ingresso della Scuola Galilei)
- Sistemazione e completamento area a parcheggio Via Peloritana tra la Via Roma e la Via P.ssa Mafalda;
- Imbiancatura spogliatoi e palestra della Scuola Wojtyla di Via Varese
- Messa in sicurezza della passerella pedonale sulla Varesina
- Miglioramento arredo urbano/aree giochi
- Cambio di tutte le finestre, le tende e le porte della scuola Elsa Morante (efficientamento energetico)
- Sistemazione tetti palestre Scuole Medie Galilei e Scuole Elementari di Via Ceresio
- Interventi per rendere agibili le Sale del Cardellino e del Picchio Rosso, e dotarle del Certificato Prevenzione Incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco
- Variante al PGT in fase di adozione
- Sostituzione pali della luce in Via Borsellino
- Bonifica da amianto della copertura della palestra del Centro Sportivo Comunale
- Copertura delle Sale Letture della Biblioteca di Via Monza
- Rimozione dell'amianto dagli uffici della Polizia Locale e dalla sede del Servizio Manutenzioni, con parziale demolizione degli immobili
- Nuovo Spazio Bimbi nel Parco Dei Pini
- Nuovi parcheggi nell'Area del Mercato

Obiettivi da concludere o realizzare:

- PE4: ampliamento e sviluppo del Centro Sportivo Comunale e dei parcheggi circostanti
- PE4: nuova viabilità che includa ed estenda quella costruita per il Centro Commerciale
- PE4: ridare dignità a Bariana; riqualificare la piazza centrale, la grotta ed il parco, con una "regia condivisa" con la Parrocchia
- PGT adozione della variante elaborata dall'Ufficio Tecnico Comunale e dal PIM (centro studi per la programmazione intercomunale dell'area Metropolitana) che già aveva redatto il precedente PGT;
- PGT: rigenerare il territorio facilitando e stimolando il recupero delle aree già edificate, anche tramite una riqualificazione ed una modificazione delle destinazioni d'uso
- Salvaguardare le aree agricole da ipotesi di variazione di destinazione d'uso
- Creare un anello verde che colleghi i confini di Garbagnate al Parco delle Groane
- Viabilità: potenziamento collegamenti ciclopedonali tra le zone della Città
- Viabilità: parcheggi adiacenti alle stazioni gratuiti per i Garbagnatesi, ma a pagamento per chi viene da fuori
- Parco delle Groane: recupero delle Fornaci
- Parco delle Groane: riduzione del traffico di mezzi pesanti, e dei rischi di inquinamento idrico e di smog
- Parco delle Groane: creazione di un cimitero degli animali
- Parco delle Groane: nuovi orti urbani per i cittadini garbagnatesi.

COMUNICAZIONE

Informare, ascoltare, spiegare.

Per il Comune che abbiamo in mente, i primi interlocutori a cui rendere conto sono i Garbagnatesi, non i partiti. È il superamento di una logica “propagandistica” della Comunicazione, che abbraccia, di contro, la vicinanza e la condivisione.

La nostra Amministrazione, quindi, intende informare (ovvero dotare la cittadinanza degli strumenti per sapere), ascoltare, dialogare, spiegare. Il tutto con la massima trasparenza, e con un linguaggio che abbia innanzitutto l’obiettivo di farsi capire.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Semplificazione e immediatezza delle procedure di accesso ai servizi comunali
- Cruscotto Online, all’interno del Sito del Comune, per gestire le pratiche del Comune via Internet, eliminando code e riducendo i tempi di attesa
- Pagina Facebook del Comune
- Ledwall
- Ufficio Comunicazione, punto di riferimento per i media locali.

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Creazione di un Assessorato alla Comunicazione, alla Trasparenza ed alla Semplificazione Amministrativa
- Ricevimento quotidiano dei cittadini
- Pagina Facebook del Sindaco
- Implementazione della App del Comune
- Servizio Whatsapp dedicato a sicurezza, emergenze e interventi straordinari
- Servizio Telegram dedicato a sicurezza, emergenze e interventi straordinari
- Subentro nell’Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.)
- Riattivazione dei televisori al plasma per informare su news, servizi ed eventi
- Riattivazione Ledwall Piazza della Croce
- Riattivato Ledwall del Quadrifoglio
- Trasmissione a Radio Panda con il Sindaco, a cadenza mensile
- Ponte Radio
- Strumentazioni varie in ambito informatico
- Nuovo Sito Internet (online - 8 luglio 2019)
- Nuovi sistemi di telefonia e rete geografica del Comune
- Nuovo Ledwall in Piazza della Croce
- Rilascio certificati anagrafici tramite Cruscotto Online
- Sperimentazione App IO
- Prenotazione online appuntamento con Servizi Demografici

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Newsletter
- Radio e giornale
- Punti di accesso libero ad Internet in zone strategiche

LAVORO E COMMERCIO

Un supporto concreto, serio, responsabile.

Il tema è delicato: da una parte, per ogni Amministrazione, il Lavoro deve essere una priorità; dall'altra, il periodo storico impone un'indagine seria che abbia la decenza di non adagiarsi su facili promesse.

Diviene pertanto strategico investire nella Formazione e dialogare con le Associazioni di Categoria del Territorio.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Borse lavoro
- Adesione alla misura Dote Lavoro
- Partnership con agenzie specialistiche quali Unione ConfCommercio ed AFOL Nord Ovest
- Potenziamento degli sportelli dedicati, quali InformaGiovani e SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive)
- Supporto alle Piccole e Medie Imprese, attraverso la ricerca e la promozione di bandi
- Incentivi, bonus fiscali, borse-lavoro e fondi di garanzia per giovani imprenditori (con il supporto di banche ed istituti di credito locali) e per chi vorrà aprire una nuova attività
- Promozione del commercio e dei mercati rionali (anche quelli a KM Zero, in collaborazione con Coldiretti), non solo in centro, ma anche nelle frazioni
- Crescita dei servizi di Formazione, Ricerca ed Innovazione, con corsi qualificanti e specifici, atti a favorire l'inserimento (dei giovani) ed il re-inserimento (degli over 40) nel mercato del Lavoro
- Abbattimento del 50% della Cosap per occupazione suolo pubblico per il plateatico
- Bonus Assunzionale, in partnership con AssoLombarda, "rivisto" a maggior tutela dei Garbagnatesi

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Corso di formazione ai dipendenti comunali sul contrasto alla corruzione
- Progressioni orizzontali dei dipendenti comunali
- Assunzione di nuovo personale
- Job Day
- Sportello di Mediazione Civile
- Approvazione del regolamento per contrastare l'evasione fiscale dei tributi locali delle attività commerciali
- Sportello "Credito Adesso"
- Bando Progetto Borse Lavoro
- Dote Comune: assunzione di un tirocinante in ambito Verde/Ambiente

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Riduzione della burocrazia.

AMBIENTE, ACQUA ED ENERGIA

Mentalità "green"

Una città più vivibile e gradevole, decorosa, responsabile, è una città attenta alle problematiche ambientali, che "previene" e non si limita a "riparare" i danni.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Piano Urbano del Traffico (PUT): fondamentale strumento di pianificazione e di gestione della mobilità per una nuova viabilità più "pratica" e meno inquinante
- Illuminazione a LED
- Semafori a LED
- Salvaguardia del Parco Groane
- Campagne di informazione, educazione e sensibilizzazione dei nostri studenti e della cittadinanza in generale
- Piste ciclabili: dialogo con Regione e Città Metropolitana per introdurre il bike sharing
- Illuminazione pubblica a Led
- Nuova organizzazione della Raccolta Differenziata, con secondo ritiro settimanale del secco

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Giornata Del Verde Pulito
- Controlli sulla presenza del Tarlo Asiatico
- Censimento di tutto il patrimonio Arboreo , con l'individuazione delle essenze che risultava necessario abbattere e quelle invece per le quali era sufficiente la potatura
- Interventi finalizzati alla razionalizzazione ed alla pulizia di tutte le aree pubbliche (strade, parcheggi verde)
- Contributi ai cittadini per la rimozione di manufatti in cemento-amianto da edifici privati
- Portare la "Casa dell'Acqua" in più punti della Città
- Realizzazione volantino ritiro Rifiuti Ingombranti in più lingue
- Realizzazione nuovo libretto Raccolta Differenziata
- Bonifica dei siti degradati (sblocco della bonifica dell'area tra le fornaci Gianotti e Maciacchini)
- Nuove piante in Via Marietti e in Piazza della Croce

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Piano Energetico Comunale
- Piste ciclabili: rendere più sicuri i percorsi pedonali interni alla Città
- Monitorare discariche e grandi produttori di rifiuti
- Aree, recintate e sicure, destinate ai cani: aumentarne la diffusione, e fare continua manutenzione ordinaria e straordinaria
- Teleriscaldamento, fotovoltaico ed illuminazione pubblica a LED di stabili

BILANCIO E PARTECIPATE
Tra promesse attuabili ed inedite condivisioni

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Nessuna introduzione di nuove tasse e nuove imposte
- Nessun aumento delle tasse esistenti, pur mantenendo i servizi esistenti, in primis quelli sociali
- Nessun aumento delle tariffe dei servizi a domanda individuale
- Controlli inerenti i tributi locali (imposte e tasse) per contrastare l'evasione fiscale
- Adozione della "spending review" (revisione della spesa) ed oculata pianificazione finanziaria
- Verifica di ogni singolo contratto ed appalto, alla costante ricerca di una ottimizzazione dei costi, per ottenere risparmi sulla spesa corrente.
- ASM: estensione del campo di azione al settore elettricità; ricoprire un ruolo strategico nello sviluppo Piano Energetico Comunale; divenire il punto di riferimento per le nuove energie (pannelli solari, teleriscaldamento, fotovoltaico), con costi contenuti che possano incentivare gli allacciamenti, sia negli spazi comunali che presso i privati.

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Scissione di ASM in ASM Farmacie e ASM Gas
- Ampliamento degli orari di apertura delle Farmacie Comunali
- Introduzione di nuovi servizi da parte delle Farmacie Comunali
- Apertura canali social di ASM Farmacie e ASM Gas
- Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, e del Bilancio di Previsione 2020/2022 entro il 2019 per eludere il regime dei dodicesimi ed il blocco degli investimenti
- Nuova IMU-TASI-Tassa Rifiuti

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Creazione, con il personale già esistente, di uno staff che avrà il compito di intercettare fondi regionali ed europei
- Bilancio Partecipato
- Apertura H24 di una Farmacia Comunale
- ASM Farmacia: Manifestazione d'interesse per l'alienazione del complesso ex GTM.

OBIETTIVI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Nel **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2020-2022** – approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27 gennaio 2020 - si pongono le seguenti linee di azione da intendersi come obiettivi riferiti sia alla gestione del rischio da corruzione sia alla valorizzazione della trasparenza:

- previsione dell'aggiornamento continuo del personale che opera nelle aree a rischio corruzione;
- valorizzazione dell'accesso civico agli atti amministrativi del Comune anche attraverso la predisposizione della relativa modulistica;
- valutazione di eventuali ambiti aggiuntivi di trasparenza, se ed in quanto sostenibili con l'organizzazione comunale;
- previsione dell'aggiornamento continuo del personale dedicato all'attuazione dei processi di trasparenza.

Per quel che concerne i contenuti, elemento necessario della sezione relativa alla trasparenza è quello della definizione, da parte degli organi di indirizzo, degli obiettivi strategici in materia.

Questo è previsto dal co. 8 dell'art. 1 della l. 190/2012, come modificato dall'art. 41 co. 1 lett. g) del d.lgs. 97/2016.

Il legislatore ha rafforzato poi la necessità che sia assicurato il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT rispetto agli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione, nonché, come già osservato nel PNA 2016, con il piano della performance. Ciò al fine di assicurare la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.

Per quanto attiene il Piano delle Performance, essendo lo stesso approvato successivamente all'approvazione del presente PTPCT, si assicurerà la presenza di appositi obiettivi assegnati alla struttura comunale per la realizzazione della piena trasparenza e accessibilità dei dati e documenti in possesso dell'Ente.

Specifici obiettivi in materia di trasparenza.

Per il triennio di vigenza del PTPCT 2020-2022, si dovrà prevedere l'inserimento dei seguenti obiettivi strategici assegnati ai Responsabili dei Settori – Titolari di Posizione Organizzativa e al RPCT, contenenti almeno le specifiche iniziative in materia di trasparenza e prevenzione corruzione:

Dettaglio degli obiettivi

Obiettivo	Responsabile	Indicatore	Tempi
Completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Tutta la struttura	Percentuale di attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 86%	Entro 31/12 di ogni anno
Verifica ed analisi costante dell'aggiornamento del sito e della qualità delle informazioni pubblicate	Segretario Generale	Controlli a campione Esito positivo superiore 65%	Semestrale
Pubblicazione testo integrale Determinazioni di competenza Responsabili P.O.all' Albo Pretorio	Tutta la struttura	Percentuale obblighi di pubblicazione: 100%	Tempestivo

on-line			
Verifica formato pubblicazione dati	Tutta la struttura	Verifica attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 86%	Entro 31/12 di ogni anno
Esito pubblicazione XML dati l. 190/2012	Operatori accreditati servizi on line ANAC	Verifica XML Anac: positiva	Entro 31/1 dell'anno successivo

DUP

DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEZIONE OPERATIVA

SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

ANALISI DELLE RISORSE

1) ANALISI DELLE RISORSE PER TITOLI

PREVISIONI 2021-2023, ASSESTATO 2020

		2020 PREVISIONI ASSESTATE	2021 COMPETENZA	2022 COMPETENZA	2023 COMPETENZA
FPV	Parte corrente	204.826,59			
FPV	Parte investimento	2.747.910,83			
AVANZO	Parte corrente	627.822,68			
AVANZO	Parte investimento				
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.231.940,51	13.365.536,29	14.055.671,29	14.055.671,29
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	2.342.877,31	1.200.295,00	890.202,57	890.202,57
TITOLO 3	Entrate extratributarie	4.252.729,39	4.764.653,13	5.106.224,52	5.106.224,52
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	6.238.223,71	727.000,00	400.000,00	300.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	200.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.075.145,00	5.075.145,00	5.075.145,00	5.075.145,00
TOTALE		33.811.476,02	25.132.629,42	25.527.243,38	25.427.243,38

2) ANALISI DELLE RISORSE PER TITOLI- RENDICONTO DELLA GESTIONE

		2015	2016	2017	2018	2019
FPV parte corrente			276.616	154.999	0	137.991
FPV parte capitale			1.798.311	1.192.640	803.613	2.034.503
AVANZO corrente			407.000	209.966	390.773	409.744
AVANZO capitale		6.092.629	1.310.000	1.365.174	1.930.912	1.112.600
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.347.419	12.312.831	12.856.664	12.691.684	12.543.279
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	680.068	898.719	816.631	1.016.738	904.902
TITOLO 3	Entrate extratributarie	4.525.521	4.472.905	4.340.664	3.892.146	4.303.255
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	431.501	896.713	524.298	1.371.570	3.038.282
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0
TITOLO 6	Accensione Prestiti	0	48.706	567.383	135.586	114.414
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.316.214	2.616.681	2.659.639	2.881.070	3.015.946
TOTALE		26.393.352	25.038.483	24.688.058	25.114.092	27.614.916

SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

MISSIONE 1

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

PROGRAMMA 101

ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) sindaco; 2) consiglio e giunta; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del sindaco e al consiglio; 4) le attrezzature materiali per il sindaco, il consiglio e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del sindaco o del consiglio.

- Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.
- Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).
- Comprende le spese per le attività del difensore civico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini;
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato;
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- semplificazione e immediatezza delle procedure di accesso ai servizi comunali;
- Sito internet del Comune: non "la voce dell'Amministrazione", ma il punto di riferimento per i Garbagnatesi, erogatore di servizi online (su tutti, il rilascio di certificati) per snellire pratiche e ridurre tempi di attesa;
- Social Network, da gestire "in real time", specie nelle risposte ai cittadini;
- Ledwall e plasma, per informare chi frequenta la Città;
- Newsletter;
- Radio e giornale: media più tradizionali, ma preziosi per raggiungere quell'utenza poco avvezza all'uso di internet;
- Ufficio Stampa, per facilitare il compito informativo e propositivo dei media locali;
- punti di accesso libero ad internet in zone strategiche (piazze, biblioteche, Palazzo Comunale, parchi).

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 102

SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del

protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni.
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative.
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente;
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa;
- Aggiornamento del piano anticorruzione;
- Aggiornamento del programma triennale della trasparenza;
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni;
- Messa a regime e verifica delle pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web;
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi;
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 103

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione;
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- adozione della "Spending Review" (revisione della spesa), al fine di controllare in maniera capillare e continuativa la gestione economica e finanziaria del Comune, analizzare costi di servizi, processi produttivi ed organizzativi, evitare inefficienze e sprechi;
- un'oculata pianificazione finanziaria;

- verifica di ogni singolo contratto ed appalto, alla costante ricerca di una ottimizzazione dei costi, per ottenere risparmi sulla spesa corrente;
- controlli inerenti i tributi locali (imposte e tasse) per contrastare l'evasione fiscale;
- Creazione, con il personale già esistente, di uno staff che avrà il compito di intercettare fondi regionali ed europei.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 104

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività;
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- non introdurre nuove tasse e nuove imposte;
- non aumentare quelle già esistenti, pur mantenendo i servizi esistenti, in primis quelli sociali;
- non aumentare le tariffe dei servizi a domanda individuale.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 105

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici e economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni;
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari;
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente;
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente;
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità;
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni;
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 106

UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento a edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i per quanto attiene il servizio edilizia privata.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale;
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità;
- Predisposizione / completamento del programma di bonifica dall'amianto delle scuole e degli edifici comunali;
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato;

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 107

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini;
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Avvio/sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE)
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale";
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri della Giunta comunale, n. 86 del 19/04/2012 .

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 108

STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione e analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza;
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente;
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso;
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente.

PROGRAMMA 110

RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna;
- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio;
- Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate;
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- Contenimento della spesa di personale;
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza;
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale;
- Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale;
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro;
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR).

PROGRAMMA 111

ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici quali l'avvocatura comunale, l'ufficio relazioni con il pubblico (URP), la stamperia, l'ufficio grafico.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento tecnico e informatico della stamperia e dell'ufficio grafico comunali;
- Ottimizzazione del sistema delle segnalazioni da parte dei cittadini; verifica del feed-back;
- Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 2

GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

PROGRAMMA 202

CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali e delle caserme ai sensi della normativa vigente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire l'efficienza e l'economicità nella gestione della caserma dei Carabinieri nell'ambito del territorio dell'ente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Fornire un adeguato supporto tecnico, amministrativo e gestionale per l'espletamento degli acquisti, dei servizi e delle manutenzioni di competenza dell'ente;
- Contribuire all'adeguato funzionamento e mantenimento della caserma dei Carabinieri cittadina ai sensi della vigente normativa.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 3

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

PROGRAMMA 301

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale e istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Potenziamento del servizio offerto.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, con particolare riferimento alle zone cittadine di maggior degrado;
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino;
- Necessità di dotarsi di un corpo di polizia municipale al passo con i tempi e in grado di confrontarsi con l'evoluzione e i bisogni della società in rapido mutamento.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- aumento del numero degli agenti di Polizia Locale, con l'obiettivo, nell'arco del quinquennio, di istituire il terzo turno, così da estendere il servizio fino a mezzanotte
- creazione di un tavolo di lavoro, a cadenza settimanale, con Carabinieri, istituti di vigilanza ed altre Forze dell'Ordine: coordinamento, dialogo, sinergie tra questi corpi e l'Amministrazione
- identificazione di uno spazio comune che aggrega Polizia Locale, Croce Rossa ed il Servizio Manutenzioni del Comune, così da ottimizzare gli strumenti condivisi, e ottimizzare la collaborazione nelle tante situazioni che richiedono l'intervento contemporaneo di più di un corpo
- attuazione di progetti di prevenzione, repressione e informazione (Polizia Locale nelle scuole per fare attività di Educazione Civica)
- potenziamento della rete di illuminazione pubblica e di videosorveglianza (specie in punti critici, quali ad esempio i sottopassaggi)
- controllo e contrasto di immigrazione irregolare, campi nomadi e prostituzione
- collaborazione con le Associazioni per attività quali i Nonni Vigili
- sviluppo di un progetto di collaborazione nel vicinato e di controllo "attivo" nei vari isolati e quartieri
- sistemazione delle aree intorno alle stazioni (in particolar modo la fermata "Parco delle Groane"), così da far sentire più sicuri i tanti pendolari della nostra città.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 4

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata;
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio;
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 402

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio;
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative;
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 406

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata;
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- organizzazione e qualità delle mense scolastiche;
- trasporto degli alunni, cercando di contenere le tariffe;
- progetti per attuare il "caro-libri";
- attrezzature, spazi esterni per attività all'aperto, arredi, telefonia.

PROGRAMMA 407

DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata;
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- assistenza specialistica;
- borse di studio per gli studenti meritevoli: un aiuto concreto, che veicola inoltre il concetto virtuoso di una comunità che premia chi si impegna.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

PROGRAMMA 501

VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico e artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici e artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico;
- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliano vivere il presente e sappiano immaginare il futuro;
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti;
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario e museale cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di manutenzione delle biblioteche cittadine;
- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini;
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture);
- Valorizzazione del sistema museale cittadino;
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche;
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 502

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliano vivere il presente e sappiano immaginare il futuro;
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti;
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario e museale cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- abbattimento del 90% del costo del noleggio dei locali per eventi, corsi e riunioni;
- manutenzione costante degli spazi: solo così c'è vero servizio;
- incentivazione dell'associazionismo;
- sostegno a quelle associazioni che, gestendo direttamente le strutture comunali, forniscono un servizio alla cittadinanza;
- revisione della struttura destinata alle feste (area del Mercato): abbandonata, è un imperdonabile spreco, quando potrebbe essere uno spazio utile e, adeguatamente sistemato, fruibile durante tutto l'anno;
- la valorizzazione delle ludoteche, riconoscendone il prezioso ruolo sociale.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

PROGRAMMA 601

SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi a enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma Giovani della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva;
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- riaprire le piscine comunali;
- costruzione di un piccolo Palazzetto dello Sport;
- sistemazione ed ampliamento del Centro Sportivo Comunale;
- riqualificazione delle palestre;
- la Notte Bianca dello Sport: il maxi-evento che ha animato e messo in moto una città, dando finalmente un'adeguata vetrina a tutte le Associazioni, deve essere assolutamente reintrodotta;
- i Campionati Interstudenteschi, ideale collegamento tra Scuola e Sport;
- il Meeting di Atletica;
- il Torneo Marovelli, ormai di respiro internazionale;
- Atletica Senza Frontiere, giusto e sentito riconoscimento verso gli atleti diversamente abili;
- Di Giovedì Cabaret... DOC, festival con i comici di Zelig e Colorado Café;
- pista di pattinaggio in Piazza della Croce;
- i mercatini regionali, regionali ed internazionali;
- il Carnevale, inteso anche come una occasione di integrazione delle diverse comunità straniere presenti sul Territorio;
- le gite in Italia e in Europa, in collaborazione con Auser Garbagnate.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 602

GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Creare una città attenta ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva e multiculturale;
- Contribuire a sviluppare politiche giovanili che sappiano valorizzare il lavoro, la ricerca, l'innovazione, la creazione di occupazione;
- Consolidare e ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- promozione dell'aggregazione presso gli oratori, riconoscendone il fondamentale ed insostituibile ruolo educativo; aiutare la parrocchia per la creazione di un nuovo oratorio a Santa Maria Rossa;
- ideazione di nuovi percorsi educativi, insieme alle associazioni ed ai centri di aggregazione religiosi, laici e sportivi;
- istituzione di brevi e mirati corsi di formazione;
- revisione, condivisa con i ragazzi, degli spazi comunali a loro destinati, quali Skate Park e Sala Prove.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 8

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

PROGRAMMA 801

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il PGT è lo strumento per attuare i nostri principi. Tenuto conto degli indici urbanistici, e svolta un'opportuna analisi preliminare per comprendere le reali esigenze di sviluppo edificatorio, queste sono le nostre linee guida per la sua opportuna revisione.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- stimolare il recupero delle aree già edificate, anche tramite una riqualificazione ed una modificazione delle destinazioni d'uso;
- favorire e controllare il ricorso a tecnologie a basso impatto ambientale, con l'uso delle energie rinnovabili sia a carattere privato (anche nelle strutture già esistenti) che pubblico (dotando le strutture comunali di fonti di energia rinnovabile);
- incentivare e salvaguardare le aree agricole da ipotesi di variazione di destinazione d'uso;
- creare un anello verde che colleghi i confini di Garbagnate al Parco delle Groane;
- un ampliamento ed uno sviluppo del Centro Sportivo Comunale, che prevedano un adeguato numero di parcheggi;
- una nuova viabilità, che includa, ed estenda, quella costruita per il Centro Commerciale; apertura immediata di quella già ultimata. Nessun nuovo progetto deve inficiare una situazione del traffico già critica;
- ridare dignità a Bariana, dopo anni di abbandono, trascuratezza ed isolamento. In particolare, l'intendimento della Coalizione è riqualificare, e quindi valorizzare, la piazza centrale, la grotta ed il parco, con una "regia condivisa" con la Parrocchia.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 802

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Adeguare l'attività del settore Edilizia alle esigenze di valorizzazione delle risorse disponibili, al recupero del patrimonio edilizio, alla sua riqualificazione sotto l'aspetto ecologico e al recupero delle zone a rischio di deterioramento.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Aggiornamento del programma di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio ERP;
- Realizzazione dei programmi manutentivi previsti nel programma dei lavori pubblici;
- Riqualificazione del patrimonio abitativo pubblico non più adeguato sotto l'aspetto funzionale e di consumi energetici;
- Attività di controllo territoriale sull'edilizia al fine dell'individuazione e prevenzione degli illeciti edilizi e per l'applicazione di un sistema coerente di sanzioni amministrative.
-

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 9

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

PROGRAMMA 902

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (a esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- salvaguardia del Parco Groane;
- bonifica dei siti degradati;
- campagne di informazione, educazione e sensibilizzazione dei nostri studenti e della cittadinanza in generale;
- Piano Energetico Comunale: strumento per individuare criticità, fissare obiettivi finalizzati a migliorare le prestazioni energetiche, e contenere i consumi, grazie alle fonti alternative e rinnovabili. Fondamentale sarà la ricerca di finanziamenti dell'Unione Europea per rendere gli edifici pubblici della città autonomi dal punto di vista energetico, ed abbattere così i costi;
- Piste ciclabili: rendere più sicuri i percorsi pedonali interni alla città; sviluppare, insieme a Regione e Città Metropolitana, le reti di piste e bike sharing nel Parco Groane e nelle stazioni, creando anche aree ampie e custodite dove i cittadini possano lasciare i propri mezzi;
- portare la "Casa dell'Acqua" in più punti della Città;
- Piano Urbano del Traffico (PUT): fondamentale strumento di pianificazione e di gestione della mobilità per una nuova viabilità più "pratica" e meno inquinante;
- ottimizzare la raccolta differenziata, monitorare discariche e grandi produttori di rifiuti;
- aree, recintate e sicure, destinate ai cani: aumentarne la diffusione, e fare continua manutenzione ordinaria e straordinaria;
- teleriscaldamento, fotovoltaico ed illuminazione pubblica a LED di stabili e vie: tecnologie da incentivare, attraverso il coinvolgimento di ASM e partner a partecipazione pubblica, e sfruttando opportunità quali il Patto dei Sindaci (Protocollo Europeo 20/20/20).

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 903

RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati;
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio;
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 904

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua a uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue e al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i rilevando che il servizio idrico integrato è gestito direttamente dall'A.T.O. della Città Metropolitana di Milano mentre rimangono in gestione al Comune le attività relative alla gestione e manutenzione della "casetta dell'acqua" già insediata ed all'attivazione di quella nuova proveniente dal sito Expo 2015 donata da Cap Holding al Comune a seguito di manifestazione d'interesse.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale;
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati;
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano;
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 905

AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i con riferimento alla cura del verde cittadino ed in previsione del nuovo appalto per la manutenzione dello stesso.

Approvazione in Consiglio Comunale dello statuto di adesione al Parco del Lura, che individua un area protetta a nord della Città.

Attuazione di progetti approvati nell'anno 2015 finanziati da Expo 2015 e realizzati da ERSAF finalizzati alla valorizzazione e recupero ambientale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il Parco delle Groane è il nostro polmone verde, è parte della nostra storia e del nostro DNA, si tratta di un patrimonio da proteggere e valorizzare:

- limitando gli insediamenti, industriali o residenziali che siano;
- recuperando le Fornaci, attualmente fatiscenti e quindi “sprecate”;
- riducendo il traffico pesante e i rischi di inquinamento idrico e di smog;
- creando, in accordo con l’ente Parco Groane, un cimitero degli animali;
- implementando nuovi orti urbani per i cittadini garbagnatesi.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: “Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori”.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente.

PROGRAMMA 908

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell’aria e del clima, alla riduzione dell’inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere e altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l’inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell’aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati;
- Programma di controllo degli impianti termici e campagna di sensibilizzazione contro i rischi degli impianti difettosi e non adeguatamente mantenuti in collaborazione con Città Metropolitana di Milano;
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

PROGRAMMA 1005

VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i con particolare riguardo alla mobilità lenta, per la quale è prevista la realizzazione di una pista ciclo pedonale lungo la via Forlanini, che collega la velo stazione ubicata all'interni dell'immobile FNM – Stazione di Garbagnate Milanese con l'ospedale w con la rete ciclabile sovra comunale del Parco delle Groane.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali;
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- con un nuovo studio dei flussi di traffico, e un ripensamento dell'intera rete, dei sensi unici e dei parcheggi;
- ideando percorsi più razionali, specie verso le zone commerciali, che riducano traffico, tempi di percorrenza e, quindi, inquinamento;
- tenendo gratuiti per i Garbagnatesi, ma a pagamento per chi viene da fuori, i parcheggi adiacenti alle stazioni;
- riqualificando e potenziando i collegamenti ciclopedonali tra le zone della Città;
- facendo puntuale e continua manutenzione della rete viaria;
- rendendo più visibili, protetti ed illuminati i passaggi e gli attraversamenti pedonali.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 11

SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

PROGRAMMA 1101

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione del Piano comunale di protezione civile;
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale;
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 12

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

PROGRAMMA 1201

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e

servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Monitorare costantemente la necessità della popolazione.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1202

INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- collaborazione con le associazioni garbagnatesi specializzate nel settore per evidenziare e risolvere problematiche specifiche del Territorio;
- mappatura e abbattimento delle barriere architettoniche;
- ottimizzazione dell'attività della Comunità Alloggio "Le Scie", con percorsi mirati e coordinati con Regione e Città Metropolitana;

- ideazione di percorsi volti a offrire ai soggetti disabili una vita indipendente ed un inserimento nel mondo del Lavoro, grazie al supporto del volontariato, dell'imprenditoria privata e delle cooperative di servizi.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1203

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;

- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- diffusione di servizi e strutture specializzate (in particolare, i centri diurni) in ogni frazione di Garbagnate;
- organizzazione di corsi e gite, con la preziosa collaborazione dell'AUSER;
- ampliamento della offerta dell'Università della Terza Età;
- ideazione di percorsi di integrazione nella vita sociale della città, con compiti mirati quali ad esempio i Nonni Vigile;
- progetti di prevenzione di alcune patologie legate all'evolversi dell'età insieme ai medici di base ed ASST.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1204

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati e immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza;
- Housing sociale rivolto a giovani e meno abbienti, alla luce delle crescenti richieste da parte di single, separati e giovani coppie.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1205

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- sostegno e sviluppo di attività rivolte alle nuove povertà e a situazioni critiche (nuovi disoccupati, separazioni familiari, ragazze-madri);
- contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini italiani o con anzianità di residenza nel Comune;
- sostegno alle giovani coppie;
- semplificazione dell'accesso ai servizi pubblici locali per particolari categorie (famiglie con figli, persone con disabilità, famiglie monoparentali), in base a parametri di reddito;
- introduzione della "Family Card", tessera che, in accordo con organizzazioni di categoria, consenta l'acquisto beni e generi alimentari, kit scolastici, prodotti per la prima infanzia, e la fruizione di attività sportive, culturali e ricreative, con condizioni speciali e vantaggiose;
- integrazione tra i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, per fronteggiare i bisogni multidimensionali e sfaccettati delle famiglie;
- promozione dell'associazionismo familiare cittadino, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1206

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Promozione di iniziative volte a favorire un'adeguata offerta immobiliare, il contenimento del fenomeno del sotto-utilizzo delle abitazioni assegnate, il miglioramento della qualità di vita degli inquilini;
- Individuazioni di soluzioni volte a fornire un'equa e funzionale gestione delle assegnazioni di case, che possano tener conto delle situazioni di emergenza;
- Verifica periodica delle esigenze abitative effettive, per contenere il fenomeno del sotto-utilizzo degli alloggi assegnati;
- Verifica periodica delle condizioni di assegnazione, per individuare le situazioni di decadenza delle assegnazioni.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1207

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi sociali.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1208

COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi comunali mediante la collaborazione delle associazioni di volontariato;
- Previsione di forme di partecipazione attiva da parte dei nuovi cittadini.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1209

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali;
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza;
- Manutenzione della struttura, verifica e controllo dell'attività della stessa.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 14

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

PROGRAMMA 1402

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- supporto alle realtà Piccole e Medie Imprese, attraverso la ricerca e la promozione di bandi ;
- incentivi, bonus fiscali, borse-lavoro e fondi di garanzia per giovani imprenditori (con il supporto di banche ed istituti di credito locali) e per chi vorrà aprire una nuova attività;
- partnership con agenzie specialistiche quali Unione ConfCommercio ed AFOL Nord Ovest (Agenzia Formazione Orientamento Lavoro);
- potenziamento degli sportelli dedicati, quali InformaGiovani e SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive);
- promozione del commercio e dei mercati rionali (anche quelli a KM Zero, in collaborazione con Coldiretti), non solo in centro, ma anche nelle frazioni;
- crescita dei servizi di Formazione, Ricerca ed Innovazione, con corsi qualificanti e specialisti, atti a favorire l'inserimento (dei giovani) ed il re-inserimento (degli over 40) nel mercato del Lavoro;
- riduzione di quel drammatico "freno a mano" chiamato "burocrazia".

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1403

RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali;
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

PROGRAMMA 1503

SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Contribuire a sviluppare e attuare politiche del territorio che concorrano allo sviluppo del mercato del lavoro, alla crescita professionale dei soggetti occupati, alla formazione professionale di coloro che sono in cerca di nuova occupazione, a mezzo della partecipazione in A.F.O.L.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Incentivare la diffusione della formazione a sostegno della crescita e della riqualificazione delle risorse umane occupate nelle aziende del territorio comunale, o in cerca di occupazione.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri della Giunta comunale, n. 86 del 19/04/2012 .

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

PROGRAMMA 1701

FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La riforma del settore della distribuzione del gas naturale in Italia è stata introdotta dal Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n. 164, il quale ha stabilito per questa attività l'introduzione della concorrenza ("per il mercato") e l'affidamento del servizio in regime di concessione unicamente tramite asta competitiva ad evidenza pubblica per un periodo non superiore a 12 anni (Art. 14, comma 1). I successivi Decreti 19 gennaio 2011 n. 51913, Decreto Ambiti, e 18 ottobre 2011 n. 56433, *Decreto Comuni* hanno, rispettivamente, individuato 177 Ambiti Territoriali Minimi (ATEM), che saranno oggetto di gara unica e determinato i confini degli stessi mediante l'individuazione dei singoli Comuni appartenenti ad ognuno. Nel singolo ambito le reti saranno perciò gestite da un unico operatore a cui verrà trasferita la proprietà degli impianti previa corresponsione ai gestori uscenti del loro valore di rimborso da determinarsi secondo gli Artt. 5 e 6 del Decreto Ministeriale 12 novembre 2011 n. 226.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Partecipazione alle spese sostenute per la gara dal Comune capofila (Legnano).

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 20

FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

PROGRAMMA 2001

FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo di riserva, nell'attuazione della normativa vigente

PROGRAMMA 2002

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo svalutazione crediti, nell'attuazione della normativa vigente.

PROGRAMMA 2003

ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

MISSIONE 50

DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni

PROGRAMMA 5002

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

MISSIONE 99

SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

PROGRAMMA 9901

SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	209.125,29	209.125,29	0,00	363.401,29	0,00	363.401,29	0,00
1	2	1.106.107,47	1.010.570,21	0,00	1.044.655,21	0,00	1.044.655,21	0,00
1	3	246.065,00	244.665,00	0,00	266.366,00	0,00	266.366,00	0,00
1	4	259.320,00	259.320,00	0,00	290.720,00	0,00	290.720,00	0,00
1	5	713.432,33	610.150,00	0,00	708.950,00	0,00	708.950,00	0,00
1	6	272.149,33	260.649,33	0,00	291.665,33	0,00	291.665,33	0,00
1	7	369.161,00	365.243,00	0,00	337.160,00	0,00	337.160,00	0,00
1	10	799.712,16	656.553,53	0,00	522.400,00	0,00	522.400,00	0,00
1	11	615.807,17	592.219,97	0,00	832.051,97	0,00	832.051,97	0,00
2	2	36.900,00	35.300,00	0,00	38.340,00	0,00	38.340,00	0,00
3	1	1.114.865,55	966.865,55	0,00	839.384,22	0,00	839.384,22	0,00
4	1	192.380,54	169.250,00	0,00	217.050,00	0,00	217.050,00	0,00
4	2	804.194,00	770.544,00	0,00	658.800,00	0,00	658.800,00	0,00

4	6	2.400,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00
4	7	1.441.687,51	1.431.387,51	0,00	1.318.196,51	0,00	1.318.196,51	0,00
5	1	324.670,00	319.670,00	0,00	295.670,00	0,00	295.670,00	0,00
5	2	198.322,35	193.222,35	0,00	235.190,35	0,00	235.190,35	0,00
6	1	444.369,16	437.999,16	0,00	528.898,16	0,00	528.898,16	0,00
6	2	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
8	1	151.250,00	151.250,00	0,00	129.750,00	0,00	129.750,00	0,00
8	2	226.450,00	226.115,00	0,00	216.730,00	0,00	216.730,00	0,00
9	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	2.672.490,00	2.656.558,00	0,00	2.787.000,00	0,00	2.787.000,00	0,00
9	4	31.612,00	30.662,00	0,00	43.912,88	0,00	43.912,88	0,00
9	5	646.462,38	646.012,38	0,00	829.492,38	0,00	829.492,38	0,00
9	8	1.800,00	1.300,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00
10	5	1.120.200,97	1.090.435,97	0,00	1.143.988,50	0,00	1.143.988,50	0,00
11	1	14.000,00	13.500,00	0,00	16.001,60	0,00	16.001,60	0,00
12	1	969.905,00	968.655,00	0,00	978.625,00	0,00	978.625,00	0,00
12	2	487.500,00	487.500,00	0,00	519.500,00	0,00	519.500,00	0,00
12	3	23.700,00	23.700,00	0,00	23.700,00	0,00	23.700,00	0,00

12	4	489.533,29	175.000,00	0,00	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00
12	5	722.944,33	701.942,81	0,00	745.424,81	0,00	745.424,81	0,00
12	6	216.022,68	88.200,00	0,00	96.800,00	0,00	96.800,00	0,00
12	7	1.249.866,24	1.249.866,24	0,00	1.215.878,58	0,00	1.215.878,58	0,00
12	8	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
12	9	191.200,00	187.000,00	0,00	205.500,00	0,00	205.500,00	0,00
14	2	37.000,00	37.000,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00
14	3	500,00	500,00	0,00	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00
15	3	103.950,00	103.450,00	0,00	123.950,00	0,00	123.950,00	0,00
17	1	1.000,00	1.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
20	1	40.176,20	59.295,47	0,00	105.411,94	0,00	105.411,94	0,00
20	2	1.246.969,53	1.812.906,65	0,00	1.513.038,65	0,00	1.513.038,65	0,00
20	3	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	19.853.701,48	19.305.484,42	0,00	19.645.603,38	0,00	19.645.603,38	0,00

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.590.879,75	4.208.496,33	0,00	4.657.369,80	0,00	4.657.369,80	0,00
2	Giustizia	36.900,00	35.300,00	0,00	38.340,00	0,00	38.340,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.114.865,55	966.865,55	0,00	839.384,22	0,00	839.384,22	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	2.440.662,05	2.373.581,51	0,00	2.196.446,51	0,00	2.196.446,51	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	522.992,35	512.892,35	0,00	530.860,35	0,00	530.860,35	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	449.869,16	443.499,16	0,00	534.398,16	0,00	534.398,16	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	377.700,00	377.365,00	0,00	346.480,00	0,00	346.480,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.352.364,38	3.334.532,38	0,00	3.662.205,26	0,00	3.662.205,26	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.120.200,97	1.090.435,97	0,00	1.143.988,50	0,00	1.143.988,50	0,00
11	Soccorso civile	14.000,00	13.500,00	0,00	16.001,60	0,00	16.001,60	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.353.671,54	3.884.864,05	0,00	3.844.428,39	0,00	3.844.428,39	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	37.500,00	37.500,00	0,00	38.300,00	0,00	38.300,00	0,00

15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	103.950,00	103.450,00	0,00	123.950,00	0,00	123.950,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.000,00	1.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	1.337.145,73	1.922.202,12	0,00	1.668.450,59	0,00	1.668.450,59	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	19.853.701,48	19.305.484,42	0,00	19.645.603,38	0,00	19.645.603,38	0,00



Diagramma: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	198.103,00	15.300,00	0,00	150.000,00	0,00	50.000,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1.132.516,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	263.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	107.412,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	209.351,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	762.147,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	181.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	1.828.379,65	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	82.000,00	46.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	408.432,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2.240.733,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	63.221,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	21.828,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	4	69.222,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	47.781,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	342.504,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	8.336.134,54	72.000,00	0,00	150.000,00	0,00	50.000,00	0,00

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.621.619,15	15.300,00	0,00	150.000,00	0,00	50.000,00	0,00
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	107.412,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	971.499,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	181.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.910.379,65	56.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	408.432,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.240.733,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	544.558,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14	Sviluppo economico e competitività	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	8.336.134,54	72.000,00	0,00	150.000,00	0,00	50.000,00	0,00

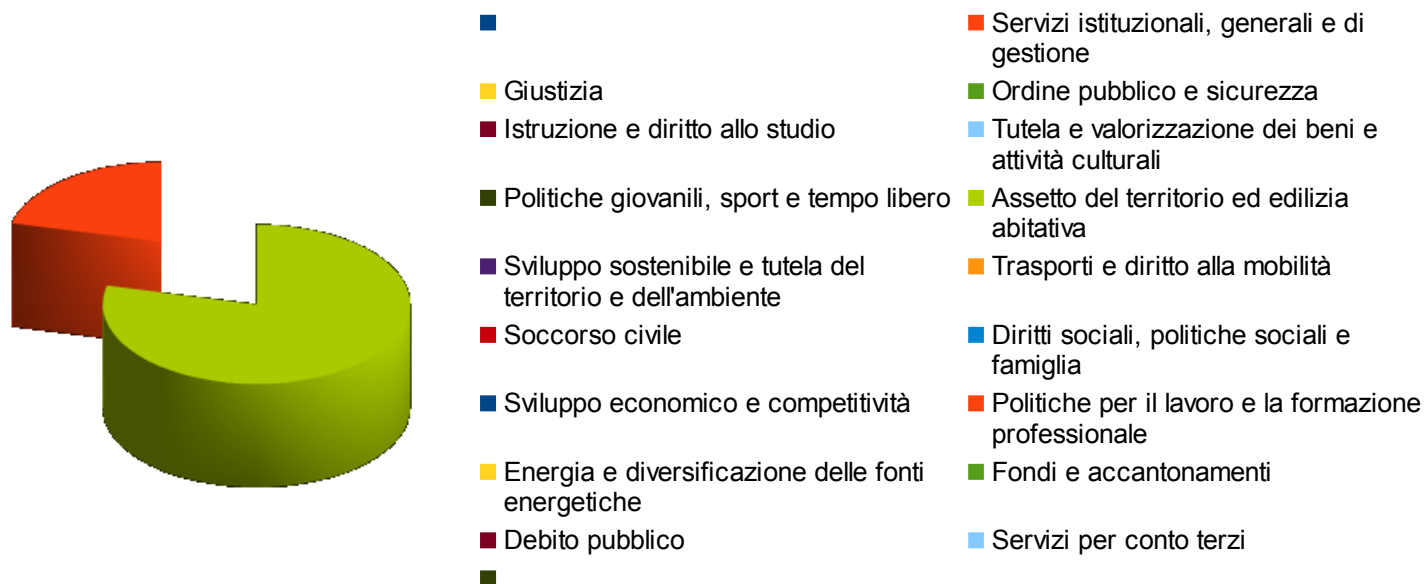


Diagramma: Parte capitale per missione

SEZIONE OPERATIVA - PARTE SECONDA

LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Come già esplicitato in questo documento, le politiche e gli obiettivi dell'Amministrazione in materia di opere pubbliche sono esplicitate nel programma triennale e nell'elenco annuale, allegati al bilancio di previsione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale del 16.09.2020 è stato implementato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche anni 2020-2022, di seguito riportato:

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	1.063.500,00	0,00	0,00	1.063.500,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	3.567.500,00	350.000,00	250.000,00	4.167.500,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.631.000,00	350.000,00	250.000,00	5.231.000,00

**ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.le (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto base (5)	Lotto complesso (6)	Codice Isit			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali incrementi di cui alla scheda C - budget affidamento (10)	Riduzione finanziaria attesa per l'adempimento dell'obiettivo (definito da commissione di merito)	Apporto di capitale privato		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
00079272015320000001		0000000000000000	2020	BIANCHI FABRIZIO	NO	NO	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI	PRIORITA' MASSIMA	800.000,00	200.000,00	150.000,00	0,00	1.150.000,00		0,00			
00079272015320000002		0000000000000000	2020	BIANCHI FABRIZIO	NO	NO	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI LOTTO 2	PRIORITA' MASSIMA	400.000,00	150.000,00	100.000,00	0,00	650.000,00		0,00			
00079272015320000003		0000000000000000	2020	BIANCHI FABRIZIO	NO	NO	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE, E LA RICERCA E L'IMPRESA SOCIALE	RISTRUTTURAZIONE AREA MERCATO SETTIMANALE	PRIORITA' MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00		0,00			
00079272015320000004		0000000000000000	2020	BIANCHI FABRIZIO	NO	NO	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	RISTRUTTURAZIONE CIMITERO COMUNALE	PRIORITA' MASSIMA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00		0,00			
00079272015320000005		0000000000000000	2020	BIANCHI FABRIZIO	NO	NO	03	015	105	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	SISTEMAZIONE VIABILITICA VIALE FORLANINI - TRATTO DA STADIONE FNM CENTRO A VIA E. FERMI	PRIORITA' MASSIMA	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00		0,00			
00079272015320000006		0000000000000000	2020	BIANCHI FABRIZIO	NO	NO	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI SCOLASTICI - MEDIE	PRIORITA' MASSIMA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		0,00			
00079272015320000007		0000000000000000	2020	BIANCHI FABRIZIO	NO	NO	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA' MASSIMA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00		0,00			
00079272015320000008		0000000000000000	2020	BIANCHI FABRIZIO	NO	NO	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RISTRUTTURAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO BARBARA	PRIORITA' MASSIMA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00		0,00			
00079272015320000009		0000000000000000	2020	BIANCHI FABRIZIO	NO	NO	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	RISTRUTTURAZIONE CENTRALI TERMICHE	PRIORITA' MASSIMA	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00		0,00			
00079272015320000010		0000000000000000	2020	BIANCHI FABRIZIO	NO	NO	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI SCOLASTICI - ELEMENTARI	PRIORITA' MASSIMA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00		0,00			
00079272015320000011		0000000000000000	2020	BIANCHI FABRIZIO	NO	NO	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI LOTTO 1	PRIORITA' MASSIMA	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00		0,00			
00079272015320000012		0000000000000000	2020	BIANCHI FABRIZIO	NO	NO	03	015	105	ITC4C	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RISTRUTTURAZIONE AREE GIOCHI	PRIORITA' MASSIMA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00		0,00			

LG07527201532 02000013		00000000000000 00	2020	BIANCHI FABRIZIO	NO	NO	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI/SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MEDIE	PRIORITA MASSIMA	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00			0,00		
LG07527201532 02000014		087H00001510 004	2020	BIANCHI FABRIZIO	SI	SI	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	- RISTRUTTURAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO - VIA ROMA NEL TRATTO COMPRESO TRA VIA GAVINANA E VIA DON BOSCO	PRIORITA MASSIMA	155.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00			0,00		
LG07527201532 02000015		087H00001520 004	2020	BIANCHI FABRIZIO	SI	SI	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	- RISTRUTTURAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO - VIA VARESE NEL TRATTO COMPRESO TRA VIA MILANO E VIA GIAN SASSO	PRIORITA MASSIMA	196.000,00	0,00	0,00	0,00	196.000,00			0,00		

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0079272015325000001	000000000000000	RISTRUTTURAZIONE MANTI STRADALI E MARCIAPIEDI	BIANCHI FABRIZIO	800.000,00	1.150.000,00	URS - QUALITÀ URBANA	PRIORITÀ MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE"			
L0079272015325000002	000000000000000	RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI LOTTO 2	BIANCHI FABRIZIO	400.000,00	650.000,00	URS - QUALITÀ URBANA	PRIORITÀ MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE"			
L0079272015325000003	000000000000000	RISTRUTTURAZIONE AREA MERCATO SETTIMANALE	BIANCHI FABRIZIO	200.000,00	200.000,00	URS - QUALITÀ URBANA	PRIORITÀ MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE"			
L0079272015325000004	000000000000000	RISTRUTTURAZIONE CIMITERO COMUNALE	BIANCHI FABRIZIO	300.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITÀ MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE"			
L0079272015325000005	000000000000000	SISTEMAZIONE VIABILITICA VALE FORLANINI - TRATTO DA STAZIONE FNM CENTRO A VIA E. FERMI	BIANCHI FABRIZIO	400.000,00	400.000,00	URS - QUALITÀ URBANA	PRIORITÀ MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE"			
L0079272015325000006	C69E20000020004	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI SCOLASTICI - MEDIE	BIANCHI FABRIZIO	100.000,00	100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITÀ MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE"			
L0079272015325000007	C69F20000010004	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI PUBBLICI	BIANCHI FABRIZIO	200.000,00	200.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITÀ MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE"			
L0079272015325000008	000000000000000	RISTRUTTURAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO BAISSANA	BIANCHI FABRIZIO	250.000,00	250.000,00	URS - QUALITÀ URBANA	PRIORITÀ MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE"			
L0079272015325000009	000000000000000	RISTRUTTURAZIONE CENTRALI TERMICHE	BIANCHI FABRIZIO	650.000,00	650.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITÀ MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DEFINITIVO			
L0079272015325000010	C69E20000010004	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI SCOLASTICI - ELEMENTARI	BIANCHI FABRIZIO	150.000,00	150.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITÀ MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI"			
L0079272015325000011	000000000000000	RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI LOTTO 1	BIANCHI FABRIZIO	400.000,00	400.000,00	URS - QUALITÀ URBANA	PRIORITÀ MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI"			
L0079272015325000012	000000000000000	RISTRUTTURAZIONE AREE GIOCHI	BIANCHI FABRIZIO	300.000,00	300.000,00	URS - QUALITÀ URBANA	PRIORITÀ MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI"			
L0079272015325000013	000000000000000	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MEDIE	BIANCHI FABRIZIO	130.000,00	130.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITÀ MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE"			

LD0792720153002000014	CB7100001510004	- RISTRUTTURAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO - VIA ROMA NEL TRATTO COMPRESO TRA VIA GAVINANA E VIA DON BOSSO	BIANCHI FABRIZIO	155.000,00	155.000,00	URE - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA "DOCUMENTO FINALE"			
LD0792720153002000015	CB7100001520004	- RISTRUTTURAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO - VIA VARESE NEL TRATTO COMPRESO TRA VIA MILANO E VIA GRAN SASSO	BIANCHI FABRIZIO	195.000,00	195.000,00	URE - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA "DOCUMENTO FINALE"			

LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI

	INV	DESCRIZIONE	INDIRIZZO	DESTINAZIONE USO	NATURA PROVENIENZA	UTILIZZO
1	1	PALAZZO MUNICIPALE	PIAZZA DE GASPERI	UFFICI PUBBLICI - N.2 BOX	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
2	2	PALAZZO MUNICIPALE - UFFICIO ENTRATE	PIAZZA DE GASPERI	UFFICI PUBBLICI -	COMPRAVENDITA	COMUNE
3	3	PALAZZO MUNICIPALE - SETTORE EDUCAZIONE	PIAZZA DE GASPERI	UFFICI PUBBLICI -	COMPRAVENDITA	COMUNE
4	20	SALA CONSILIARE "VILLA GIANTOTTI"	VIA MILANO	SALA CONSIGLIO - SALE RIUNIONI	COMPRAVENDITA	COMUNE
5	5	POLIZIA LOCALE - UFFICI MANUTENZIONE	VIA CARDUCCI	UFFICI PUBBLICI - MAGAZZINI	CESSIONE A TITOLO ONEROSO	COMUNE
1	4	BIBLIOTECA COMUNALE "CORTE VALENTI"	VIA MONZA	BIBLIOTECA - CENTRO POLIFUNZIONALE - CUSTODE	COMPRAVENDITA	COMUNE
2	44	MUSEO "SIOLO"	VIA C. SIOLO 16	MUSEO	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	COMUNE

1	6	COMPLESSO SCOLASTICO "QUINTO PROFILI"	VIA STELVIO	MATERNA - ELEMENTARE - PALESTRA	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
2	7	SCUOLA MEDIA "GALILEI"	VIA VILLORESI	SCUOLA - PALESTRA - CUSTODE	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
3	8	COMPLESSO SCOLASTICO "MORANTE"	VIA P.SSA MAFALDA	MEDIA - MATERNA - PALESTRA - CUSTODE	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
4	9	SCUOLA ELEMENTARE "ALLENDE"	VIA MILANO	SCUOLA - PALESTRA - MENSA -	CESSIONE/CONVENZIONE	SCUOLA
5	10	SCUOLA ELEMENTARE	VIA VARESE	SCUOLA - PALESTRA - MENSA - CUSTODE	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
6	11	SCUOLA ELEMENTARE "MORO"	VIA PASUBIO	SCUOLA - SALA PROVE MUSICALI	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
7	12	SCUOLA ELEMENTARE "GRAMSCI"	VIA CERESIO	SCUOLA - CENTRO ARCHIMEDE - PALESTRA	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
8	13	SCUOLA MATERNA "GROANE"	VIA FOSCOLO	SCUOLA - CENTRO SCOIATTOLO	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
9	14	SCUOLA MATERNA "ARCOBALENO"	VIA CERESIO	SCUOLA - CENTRO PICCHIO ROSSO	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
10	15	SCUOLA MATERNA	VIA VILLORESI	SCUOLA - CENTRO CARDELLINO	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
11	16	SCUOLA MATERNA "QUADRIFOGLIO"	VIA MILANO	SCUOLA -	CESSIONE/CONVENZIONE	SCUOLA
12	17	ASILO NIDO	VIA BOLZANO	SCUOLA -	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
13	18	ASILO NIDO "VILLA SICILIA"	VIA VARESE	SCUOLA -	COMPRAVENDITA	SCUOLA
14	19	LICEO RUSSEL	VIA SAN CARLO	SCUOLA - PALESTRA	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
1	21	CASERMA CARABINIERI - vecchia	VIA BONETTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CARABINIERI
2	21	CASERMA CARABINIERI - nuova	VIA BONETTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CARABINIERI

1	22	CENTRO SPORTIVO	VIA MONTENERO	PISCINA - PALESTRA - CALCIO - TENNIS	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
2	23	CENTRO SPORTIVO "QUADRIFOGLIO"	VIA SAURO	CALCIO - SPOGLIATOI	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASS.SPORTIVE
3	60	CENTRO SPORTIVO "GROANE"	VIA DEI PIOPPI	CALCIO - SPOGLIATOI	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASS.SPORTIVE
4	65	CENTRO SPORTIVO "LE QUERCE"	VIA KENNEDY	CALCIO - SPOGLIATOI - TETTOIA	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASS.SPORTIVE

1	24	CENTRO DIURNO "CA DEL DI"	VIA BOLZANO	CENTRO ANZIANI	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
2	25	CENTRO COTTURA	VIA TRENTO	CUCINE-MAGAZZINO	EDIFICAZIONE DIRETTA	IN CONCESSIONE
3	26	SEDE CROCEROSSA	VIA MATTEOTTI	UFFICI	COMPRAVENDITA	AFFITTO CRI
4	27	FARMACIA COMUNALE	VIA GOBETTI	FARMACIA	COMPRAVENDITA	AFFITTO
5	28	SERVIZI SOCIALI – PIANO TERRA	PIAZZA SANTUARIO	UFFICI	COMPRAVENDITA	COMUNE
6	29	SERVIZI SOCIALI – PRIMO PIANO	PIAZZA SANTUARIO	UFFICI	COMPRAVENDITA	COMUNE
7	30	DISTRETTO SANITARIO	VIA MATTEOTTI	UFFICI PUBBLICI	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASL
8	31	VIGILI DEL FUOCO	VIA VENEZIA	UFFICI	COMPRAVENDITA	AZIENDA SERVIZI
9	32	NEGOZIO CARITAS	VIA VISMARA	NEGOZIO	COMPRAVENDITA	CONCESSIONE
10	33	N. 2 NEGOZI QUADRIFOGLIO	VIA MILANO 125	LIBERI	ACQUISTO	LIBERO
11	34	COMUNITA' ALLOGGIO	VIA SIGNORELLI	ALLOGGI DISABILI - 10 POSTI LETTO	EDIFICAZIONE A SCOMPUTO ONERI	LIBERI POSTI LETTO
12		CENTRO PRELIEVI	VIA MILANO 144		COMPRAVENDITA	AFFITTO
13	36	BAR STAZIONE - LA BOTTEGA DEL GRILLO	VIALE RIMEMBRANZE	NEGOZIO	CESSIONE-ACQUISIZIONE	CONCESSIONE

					MINISTERO	
14	41bis	UFFICI VIA CANOVA	VIA CANOVA	CASA ASSOCIAZIONI	EDIFICAZIONE DIRETTA	AFFITTO - CONCESSIONE
15	37	NEGOZIO "VILLA GIANOTTI"	VIA MILANO	N.2 NEGOZI (BAGGI) - (AFOL)	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
16	38	NEGOZIO "CORTE DEL CHiodO"	VIA MANZONI	N.1 NEGOZIO	COMPRAVENDITA	INFORMA GIOVANI
17	58	UFFICIO/ NEGOZIO VIA KENNEDY 15	VIA KENNEDY	NEGOZIO	CESSIONE/CONVENZIONE	LIBERO

1	37	APPARTAMENTI "VILLA GIANOTTI"	VIA MILANO	N.10 ALLOGGI	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
2	38	APPARTAMENTI "CORTE DEL CHiodO"	VIA MANZONI	N.6 ALLOGGI - N.4 BOX - N.2 CANTINE	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
3	39	APPARTAMENTI "SIOLO"	VIA CASCINA SIOLO	N.38 ALLOGGI - N. 44 BOX -CANTINE	CESSIONE/CONVENZIONE	AFFITTO ERP
4	40	APPARTAMENTI "PERGOLESi"	VIA PERGOLESi	N.10 ALLOGGI - N. 10 BOX-CANTINE	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP/2LIBERI (inagibili da sistemare)
5	41	APPARTAMENTI "CANOVA"	VIA CANOVA	N.54 ALLOGGI - N. 54 BOX -MENZA	EDIFICAZIONE DIRETTA	AFFITTO ERP/CONCESSIONE
6	42	APPARTAMENTI "CORTE NOBILI"	VIA VARESE	N.25 ALLOGGI	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
7	43	APPARTAMENTI "VISMARA"	VIA VISMARA	N. 3 ALLOGGI	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP

1	45	CHIOSCO "QUADRIFOGLIO"	VIA FAMETTA		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
2	46	CHIOSCO "PIOPPI"	VIA DEI PIOPPI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
3	47	CHIOSCO "VILLA GIANOTTI"	VIA MILANO		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
4	48	CHIOSCO "SERENELLA"	VIA SERENELLA		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
5	49	CHIOSCO "BOLZANO"	VIA BOLZANO		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
6	50	CHIOSCO "ROMA"	VIA ROMA		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
7	51	CHIOSCO "VIVALDI"	VIA VIVALDI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE

8	52	CHIOSCO "MAZZOLARI"	VIA DON MAZZOLARI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
1	53	CAPPELLA VOTIVA	VIA VARESE		CESSIONE A TITOLO GRATUITO	COMUNE
2	54	CIMITERO COMUNALE	VIA SIGNORELLI		ANTICO POSSESSO	COMUNE
3	55	AREA MERCATO	VIA COMO	AREA MERCATO - WC PUBBLICI - GUARDIOLA	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
4	56	AREA LIBERA EX- CASERMA VV.FF.	VIA BONETTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE VV.F
5	57	SEDE AVIS	PIAZZA SANTUARIO	NEGOZIO	CESSIONE/CONVENZIONE	CONCESSIONE

1	59	PARCHEGGIO SOTTERRANEO	PIAZZA DELLA STAZIONE		CESSIONE/CONVENZIONE	CONCESSIONE
2	66	PARCHEGGIO SOTTERRANEO	VIA VITTORIO VENETO	N.59 POSTI AUTO	EDIFICAZIONE A SCOMPUTO ONERI	

1	61	ORTI PUBBLICI	VIA TOTI	N.68 CASSETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
2	62	ORTI PUBBLICI	VIA FAMETTA	N.77 CASSETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
3	63	ORTI PUBBLICI	VIA BATTISTI	N.30 CASSETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
4	64	ORTI PUBBLICI	VIA KENNEDY	N.24 CASSETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE

1	67	SERBATOIO ACQUEDOTTO	VIA BISCIA	POZZO ACQUA	EDIFICAZIONE DIRETTA	
2		POZZO CAPTAZIONE	VIA TOTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	
3		POZZO CAPTAZIONE	VIA DEI PIOPPI		EDIFICAZIONE DIRETTA	

4		POZZO CAPTAZIONE	VIA BOLZANO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
5		POZZO CAPTAZIONE	CENTRO SPORTIVO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
6		POZZO CAPTAZIONE	VIA S. PELLICO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
7		POZZO CAPTAZIONE	VIA SIGNORELLI		EDIFICAZIONE DIRETTA	
8		POZZO CAPTAZIONE	VIA ADAMELLO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
9		POZZO CAPTAZIONE	VIA C. SIOLO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
1	XX	FORNACE "GIANOTTI"	VIA MONTEBIANCO	EDIFICIO INDUSTRIALE	CESSIONE/CONVENZIONE	LIBERO/INAGIBILE
2	XX	PIATTAFORMA RACCOLTA DIFF	VIA TRENTO	UFFICIO	EDIFICAZIONE A SCOMPUTO ONERI	COMUNE

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con la deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del presente Documento Unico di Programmazione si è approvata altresì la “Proposta di approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023”;

L’art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, il quale prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regione, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell’organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, al fine dell’inserimento degli stessi nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Ai sensi della medesima norma, l’approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da parte del Consiglio Comunale avrà le seguenti conseguenze:

- gli immobili in esso contenuti saranno classificati come patrimonio disponibile;

- l'inclusione di un immobile nel piano avrà effetto dichiarato della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrrà gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari costituisce allegato obbligatorio al Bilancio, ai sensi dell'art. 58, comma 1, ultimo periodo, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;

La procedura di ricognizione ed eventuale riclassificazione degli immobili prevista dall'articolo considerato consente una notevole semplificazione, con conseguente accelerazione, dei processi di valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali nell'evidente obiettivo di soddisfare esigenze di miglioramento dei conti pubblici, di riduzione o, comunque, contenimento dell'indebitamento, per la ricerca di nuove fonti di provento destinabili a finanziamento degli investimenti;

La puntuale ricognizione effettuata nell'ambito dei beni di proprietà comunale, non suscettibili di utilizzo istituzionale e di cui non si prevede un ulteriore uso, ha portato all'individuazione di immobili, suddivisi in edifici ed aree, pienamente rispondenti ai criteri di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008;

Di seguito il PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI 2021-2023:

2021

n	Descrizione del bene immobile	Ubicazione località	Destinazione Urbanistica	Utilizzazione attuale	Dati catastali		Valore €	Intervento previsto	note
					Fg.	Mapp.			
1	Unità immobiliari adibite a residenza	Via Vismara 73	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	In locazione	23	mapp. 198 sub. 35 e sub. 35	€ 157.000,00	alienazione	Delibera di C.C. n. 44/2013 - vedi perizia
2	Negozi Siole	Via Kennedy 15					€ 130.000,00		vedi perizia allegata
3	Negozi Quadrifoglio	via Milano 125					€ 102.500,00		vedi perizia allegata
4	Terreni in diritto di superficie	GB 1	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Coop S. Maria	29	39, 40, 321 + altri	€ 27.500,00	alienazione	Delibera di C.C. n.40/2017 - (sulla base delle richieste formulate all'ufficio si stima la stipulta di almeno 3 atti di trasformazione del lotto)
				Coop. De Gaperi	29	11			
				Coop. Il Sole	29	12			
5	Terreni in diritto di superficie	GB7	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Imp. Ravazzani	12	224,239	€ 20.000,00	alienazione	Delibera di C.C. n. 53/2013 - (sulla base dell'andamento degli anni passati si stima la stipulta di almeno 2 atti di trasformazione)
				Coop Nuova Genziana	12	113, 116,165			
				Imp. Campana	12	122,129, 138,146, 148			
				Imp. Albrigi	12	31,32,115,120, 125			
				Coop. Urbanistica Nuova	12	134,159, 160,161			
				Imp. Falconara	12	149			
6	Terreni in diritto di superficie	GB9	pianificazione vigente del	Imp. Sicedesio	2	424, 437, 430	€ 20.000,00	alienazione	Delibera di C.C. n. 53/2013 - (sulla base dell'andamento degli anni passati si stima la stipulta di almeno 2 atti di trasformazione)
			PRG -Br residenziale	Imp. Albrigi	2	423, 428			
			completamento	Imp. Campana	2	433, 444			
7	Terreni in diritto di superficie	GB2	TUC-r1 - tessuto	Coop. Edelweiss	13-14	171,173,177,175, 438,440	€ 10.000,00	alienazione	delibera di G.C. n. 118/2016 - (sulla base dell'andamento degli anni passati si stima la stipulta di almeno un atto di trasformazione)
			residenziale saturo a	Coop. Garbagnate 2	13	83,165,182,188			
			impianto edilizio unitario	Italposte	13-14	189, 79			
							€ 467.000,00		

2022

Per l'anno 2021 è previsto il completamento dell'alienazione del diritto di superficie con il completamento di altri comparti di edilizia economica e popolare che al momento non sono stati completati .E' prevista inoltre la possibilità di completare l'alienazione di immobili residenziali non occupati Si prevede prudenzialmente un valore di € 150.000,00

2023

Per l'anno 2022 è previsto il completamento dell'alienazione del diritto di superficie dei comparti di edilizia economica e popolare inserendo tutte le aree non completate . Inoltre si potrà proseguire alienazione di immobili anche non residenziali e non occupati di proprietà dell'Amministrazione Comunale.Si prevede prudenzialmente un valore di € 50.000,00.

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

DOTAZIONE ORGANICA

ANDAMENTO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

EFFETTIVAMENTE IN SERVIZIO al 16 DICEMBRE 2019

Ai sensi dell'art. 6, D.lgs. n. 165/2001, per come innovato dal D.Lgs. n. 75/2017, la consistenza della dotazione organica coincide con il Fabbisogno di Personale adottato dalla singola Amministrazione Pubblica.

CATEGORIA	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
DIRIGENTI	1	1	1	1	0	0	0
D	26	24	22	22	20	18	19
C	65	64	62	63	63	57	62
B	53	53	51	51	49	49	55
A	7	7	7	7	6	6	5
TOTALE	153	150	144	144	138	130	141

ALLA DATA DEL **16 DICEMBRE 2019** L'ENTE PRESENTA LA SEGUENTE SITUAZIONE:

SETTORE	CATEGORIA	PERSONALE IN ESSERE
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE	Dirigente	0
	D3	1
	D1	4
DI CUI N. 1 ART. 90	C	11
	B3	17
	B1	8
	A	2
	TOTALE	43
SETTORE SERVIZIO ECONOMICO- FINANZIARIO	Dirigente	0
ART. 110	D3	1
	D1	1

	C	3
	B3	3
	B1	0
	TOTALE	8
POLIZIA LOCALE	Dirigente	0
	D3	0
* DI CUI N. 1 ART. 110	D1	2 *
	C	12
	B3	3
	B1	3
	TOTALE	20
SETTORE OPERE PUBBLICHE	Dirigente	0
	D3	1
	D1	1
	C	1
	B3	2
	B1	0
	A	0
	TOTALE	5
SETTORE MANUTENZIONE ORDINARIE E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Dirigente	0
	D3	1
	D1	0
	C	2
	B3	8
	B1	2
	A	1
	TOTALE	14

SETTORE PIANIFICAZIONE	Dirigente	0
	D3	0
	D1	1
	C	4
	B3	1
	B1	0
	A	0
	TOTALE	6
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO	Dirigente	0
	D3	1
CULTURA	D1	2
	C	19
	B3	0
	B1	5
	A	2
	TOTALE	29
SERVIZI SOCIALI	Dirigente	0
	D3	0
	D1	3
	C	10
	B3	1
	B1	2
	TOTALE	16
	TOTALE	141

PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (ANNI 2020 - 2022)

Con provvedimento n. 122 del 02.12.2019 la Giunta Comunale, poste le dovute premesse nei termini che si riportano, ha deliberato di approvare il Piano dei Fabbisogni di Personale di seguito indicato:

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75, per il quale:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle commesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. □

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto dell'emanazione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018, sulla base delle quali adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento del concetto di dotazione organica quale strumento statico di organizzazione per transitare ad uno strumento dinamico, nel quale la dotazione di personale è costituita semplicemente dal personale in essere più quello, che l'amministrazione intende reclutare per sostituire dipendenti uscenti ovvero per potenziare i servizi;

Precisato che le presenti linee di indirizzo, il piano dei fabbisogni di personale triennio 2020 – 2022 ed il piano occupazionale per l'anno 2020:

- a) hanno formato oggetto di preventiva informazione alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4 del D.Lgs. n. 165/2001, nelle forme dell'art. 4 del CCNL 21 maggio 2018;
- b) ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 29 agosto 2018, verranno inseriti nel Documento Unico di Programmazione quali strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente;

Ritenuto di adottare il presente piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001, anni 2020-2022 nonché il piano occupazionale per l'anno 2020 subordinando il consolidamento della produzione di effetti del piano e dei provvedimenti di nomina all'approvazione del DUP per il triennio 2020 – 2022 ed alla verifica della sussistenza dei presupposti, che l'ordinamento richiede per poter procedere alle assunzioni;

Ritenuto di adeguare il fabbisogno di personale relativamente al triennio 2020 – 2022 alle nuove e sopravvenute necessità evidenziate dai Direttori responsabili di Settore, ai sensi del comma 1, lettera a-bis) dell'art. 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali costituita dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014, il quale prevede facoltà assunzionali in misura pari al 100% dei dipendenti cessati nell'anno precedente con vigenza dall'anno 2018;

Richiamato, altresì, il Decreto Legislativo n. 75/2017, di modifica ed integrazione al D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che l'Amministrazione presenta un rapporto tra dipendenti (n. 140) c popolazione (27.386) al 30 novembre 2019 pari a 1 dipendente per 195 abitanti, inferiore, quindi, al parametro fissato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22/4/2017) per gli enti con popolazione da 20.000 a 59.999 abitanti (1 dipendente per 146 abitanti), il che permetterebbe di incrementare il numero di dipendenti fino a n. 184 (n. 44 nuove unità lavorativo);

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 che dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;
- l'art. 33 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., il quale dispone che sia effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale;
- l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, per il quale la mancata adozione del Piano della Performance comporta il divieto di procedere ad assunzioni di personale;
- l'art. 1, comma 475 lett. E) della Legge n. 232/2016, il quale vieta l'assunzione di personale nel caso di mancato conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali nell'esercizio precedente,
- l'art. 9, comma 1 – quinquies del D.L. 113/2018, che stabilisce il divieto di assunzione qualora non si fosse rispettato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato ed il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per la trasmissione degli stessi alla BDAP,
- l'art. 9, comma 3 – bis del D.L. n. 185/2008, che sancisce il divieto di assunzione per mancata certificazione di un credito nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni,
- l'art. 243, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, che impone l'assenza dello stato di deficitarietà e di dissesto per procedere alle assunzioni;

Preso atto che nessuna delle cause di divieto di assunzione si è concretizzata alla data odierna;

Preso atto che ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 è stato adottato il piano triennale delle azioni positive con Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 05/10/2017 ad oggetto "Piano delle azioni positive triennio 2017-2020";

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, in quanto dell'entrata in vigore del comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni in Legge 114/2014, il quale ha introdotto il comma 557-quater all'art. 1 della Legge 296/2006 che dispone "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" (19 agosto 2014);

Rilevato, a tal fine, che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a €. 5.640.575,92 e la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale si mantiene al di sotto di detta media 2011-2013 (€ 5.640.575,90) e precisamente per l'anno 2020 in un valore stimato di € 5.486.505,15;

Preso atto che la legge n. 26/2019 di conversione del D.L. n. 4/2019 con l'art. 14-bis ha disposto la modifica del comma 5 dell'art. 3 D.L. 90/2014, convertito con modificazioni in Legge 114/2014, il quale ora prevede la possibilità di cumulare risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per un arco temporale non superiore a 5 anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e consente, altresì, l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente";

Richiamato il parere della Sezione Regionale di Controllo per la Toscana della Corte dei Conti n. 396 del 6 ottobre 2015, la quale ha ripreso la deliberazione della Sezione Autonomie della stessa Corte n. 28 del 14 settembre 2015, che ha integrato la precedente deliberazione n. 26/2015, resa in funzione nomofilattica, nella quale si affermava il seguente principio di diritto: "il riferimento al "triennio precedente", ora "quinquennio", inserito nell'art. 4 , comma 3 del D.L. n. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni",

Dato atto pertanto che, ai fini dei precedenti periodi, il quinquennio di riferimento è quello che ricomprende gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 ed i residui ancora disponibili ammontano ad Euro 7.842,87;

Preso atto che l'aggiunta del comma 5 – sexies all'art. 3 del D.L. n. 90/2014 ha previsto la possibilità per gli Enti Locali

di computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali, per ciascuna annualità, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni, che producono il relativo turn-over;

Precisato che la mobilità volontaria, di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è da considerare "neutra" se operata tra enti soggetti entrambi a vincoli sulle assunzioni e, pertanto, in uscita non deve essere conteggiata tra le cessazioni così come in entrata non deve essere considerata tra le assunzioni;

Precisato:

- in relazione al personale part time, che richieda un incremento del monte orario, come diverse pronunce della Corte dei Conti hanno concluso che: *"l'incremento orario di lavoro part-time, pur incidendo sul rispetto dei vincoli di spesa relativi al personale a tempo indeterminato e non, non comporta nuova assunzione e pertanto il mero incremento non è soggetto al limite imposto del turn over rispetto alle cessazioni dell'anno precedente"*.

- in relazione al personale in servizio a tempo parziale ed indeterminato, in origine assunto a tempo pieno, che richiede il rientro a tempo pieno, la Corte dei Conti del Piemonte e del Veneto (rispettivamente n. 356/2013 e n. 406/2014) sostiene che *"ove ricorrano tutti i presupposti previsti dalla legge (ovvero dalla contrattazione collettiva), l'ente non può non dar seguito alla richiesta del dipendente di riconduzione del rapporto di lavoro alle modalità originarie, anche nell'evenienza in cui tale comportamento obbligato conduca ad un aumento della spesa di personale"*;

Ritenuto di formulare il seguente PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DI CUI ALL'ART. 6-TER DEL D.LGS 165/2001, ANNI 2020-2022 nonché il PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2020:

ANNO 2020

Calcolo CAPACITA' ASSUNZIONALE

Considerato che si intendono effettuare ASSUNZIONI NELL'ANNO 2020 si dimostra, di seguito, la seguente capacità assunzionale:

Budget 2020: € 60.059,04

(trattamento tabellare su 13 mensilità aggiornato al CCNL 21/5/2018 pari al 100% dei cessati nell'anno 2019 (art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014)

Residui anno 2019: € Zero

Parziale Utilizzo capacità assunzionali anno 2019: € 14.652,68 (assunzione disabile cat. B1 ai sensi comma 8-ter dell'art. 5 e commi da 1 a 3 dell'art. 11 della Legge 12/03/1999, n. 68)

Capacità assunzionali cessandi anno 2020: € 42.691,86 (comma 5 – sexies art. 3 del D.L. n. 90/2014)

Per una quota assunzionale complessiva anno 2020 del valore di Euro 88.098,22 (tabellare tredici mensilità);

Ritenuto, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell'Ente, di stabilire il seguente fabbisogno di personale per l'anno 2020, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa pubblica:

1. Nuove assunzioni

A) Assunzioni di personale a tempo pieno ed indeterminato mediante esperimento di concorso pubblico ex art. 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001, eventualmente preceduto da procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs.

n. 165/2001 in alternativa, ove consentito dall'ordinamento, mediante scorrimento di graduatoria propria in corso di validità ovvero mediante utilizzo di valide graduatorie di altre Amministrazioni ex art. 3, comma 61, legge 350/2003:

	FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2020		
inquadramento	PROFILO	Stipendio Tabellare per 13 mensilità	Motivazione
D1 Istruttore Amministrativo	Ufficiale di Polizia Locale	€ 23.980,06	Potenziamento del Servizio di Polizia Locale; suddivisione compiti amministrativi – operativi con l'altro Ufficiale attualmente presente; supporto operativo al Comandante.
C1 – Agente di Polizia Locale	Polizia Locale – agente	€ 22.039,41	Servizio di Polizia Locale - agente polizia locale; l'assunzione del dipendente risponde ad una necessità di mantenere il controllo del territorio ad un livello simile a quello raggiunto nell'anno 2019 a fronte della cessazione dal servizio di n. 2 agenti.
B3 Collaboratore Amministrativo	Addetto al Servizio Tributi	€ 20.652,45	Supporto Istruttoria per la gestione della Imposta Municipale Propria
	TOTALE TRATTAMENTO TABELLARE (13 mensilità)	€ 66.671,92	

B) Assunzioni di personale a tempo pieno ed indeterminato mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo ovvero, in alternativa, a discrezione del Responsabile della gestione delle risorse umane, esperimento di concorso pubblico ex art. 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001, eventualmente preceduto da procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 oppure, ove consentito dall'ordinamento, utilizzo di valide graduatorie di altre Amministrazioni ex art. 3, comma 61, legge 350/2003:

	FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2020		
inquadramento	PROFILO	Stipendio Tabellare per 13 mensilità	Motivazione
B3 Collaboratore Amministrativo	Ausiliario del Traffico (art. 17, commi 132 e 133 L. 15 maggio 1997, n. 127)	€ 20.652,45	Potenziamento del Servizio di Polizia Locale; innalzamento del livello di controllo sulla sosta vietata a tutela del principio di legalità.
	TOTALE TRATTAMENTO TABELLARE (13 mensilità)	€ 20.652,45	

Per cui:

quota assunzionale complessiva a disposizione: € 88.098,22

totale trattamento tabellare nuove assunzioni: € 87.324,37

residuo da impiegare nei cinque anni successivi: € 773.85

Precisato che, a seguito dell'abrogazione del disposto della lettera a) del comma 557 dell'art. 1 della L. n. 296/2006 operata dall'art. 16, comma 1 del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160, vige per il Comune il limite di cui all'art. 1 comma 557-quater, della Legge n. 296/2006, introdotto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, che dispone " Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" (19 agosto 2014);

Individuato nel triennio 2011 – 2012 e 2013 il triennio di riferimento inteso quale parametro temporale fisso ed immutabile come da orientamento espresso dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti reso con deliberazione n. 25 del 2014;

Calcolato come segue il valore medio di spesa di personale del triennio 2011 – 2012 – 2013:

ANNO	Spesa personale
2011	5.913.516,78
2012	5.810.232,66
2013	5.197.978,31
Media Triennio	5.640.575,92

Dimostrato come segue il rispetto del vincolo assunzionale:

Totale spesa lavoro dipendente (valori al 31/12/2019) Euro 5.461.238,38

Di cui Macroaggregato 101 – Reddito da lavoro dipendente (impegni) : Euro 5.153.680,24

Di cui Macroaggregato 102 – IRAP su Redditi da lavoro dipendente (impegni): Euro 307.558,14

Spesa annua per nuove assunzioni e/o mobilità in ingresso anno 2020 Euro 130.322,89

Totale spesa presunta personale anno 2020: Euro 5.591.561,27

Limite di spesa, di cui all'art. 1 comma 557-quater, della Legge n. 296/2006: Euro 5.640.575,92

Rispettato per Euro 49.014,65;

Ritenuto di dare atto del seguente:

Prospetto dimostrativo delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del Piano delle assunzioni anno 2020 come da linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale – Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018

spesa personale in servizio tempo indeterminato € **5.587.842,35**

di cui per personale in comando o altro istituto analogo: € zero

di cui spesa per lavoro part time - spesa espandibile in relazione all'eventualità di un ritorno al tempo pieno: Euro 18.290,63

possibili costi futuri da sostenere per il personale assegnato in mobilità temporanea presso altre amministrazioni: \ Euro zero

spese per le diverse tipologie di lavoro flessibile: 3718,92 (sostituzione maternità)

risparmi di spesa da cessazioni di rapporto di lavoro a tempo indeterminato per dimissioni: Euro zero.

risparmi di spesa da cessazioni di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel 2019 (escluse mobilità): Euro 78.536,54

ulteriori limiti connessi alla facoltà assunzionale: Euro Zero

spese da destinare all'assunzione delle categorie protette: Euro zero

spese per eventuali procedure di mobilità D.P.C.M. 20/12/2014: Euro zero

Ritenuto, altresì, di stabilire in via generale:

- 1) che la sostituzione di personale cessato o trasferito ad altro ente a seguito di procedura di mobilità volontaria in corso d'anno possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni o modifiche del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;

ANNI 2021 e 2022

Si rimanda a successivo documento programmatico, in quanto non sono ad oggi disponibili dati sulle cessazioni di personale a tempo indeterminato negli anni presi in esame.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. funz. pubbl. con D.M. 17/03/2020 ha dettato *Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*.

In data 13 maggio 2020 il Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno ha emesso una circolare esplicativa del decreto di cui prima (circolare pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11.09.2020).

In sostanza viene modificata la disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul *turn-over* e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Per tale motivo il piano assunzionale già adottato potrà subire modifiche periodiche o limitazioni.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E DI SERVIZI

Ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016) le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo [9, comma 2](#), del [decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 23 giugno 2014, n. 89](#), che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo [1, comma 513](#), della [legge 28 dicembre 2015, n. 208](#).

Con riferimento al presente programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente nota di aggiornamento al DUP 2020-2022, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa questo Consiglio Comunale stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio nei seguenti casi:

- a. necessità ed urgenza derivanti da eventi imprevisti ed imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero di altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- b. anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- c. modifiche dei quadri economici degli interventi già contemplati in programmazione per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse, integrazioni o cancellazioni rigorosamente nell'ambito delle somme complessivamente assegnate ai Settori nei casi di sopravvenute necessità di acquisti di beni o servizi per acquisti necessari all'attuazione di interventi già previsti nel DUP;

Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisti.

Di seguito il Programma degli acquisti di beni e servizi le cui procedure sono in fase di espletamento, o il cui avvio è programmato per il biennio 2020/2021:

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE 00792720153			
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0.00	0.00	0.00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0.00	0.00	0.00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0.00	0.00	0.00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	690,230.82	2,411,280.60	3,101,511.42
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0.00	0.00	0.00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0.00	0.00	0.00
ALTRO	0.00	0.00	0.00
Totale	690,230.82	2,411,280.60	3,101,511.42

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO			
						Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)
F00792720153202000015	2021	09121200	FORNITURA GAS NATURALE PER EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE	DI MARIA ANNAMARIA	48	0.00	281,295.00	750,300.00	1,031,595.00
S00792720153202000001	2020	77313000	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	BIANCHI FABRIZIO	24	97,238.20	145,857.30	48,619.10	291,714.60
S00792720153202000002	2020	98371100	SERVIZI CIMITERIALI	BIANCHI FABRIZIO	12	27,402.42	82,207.26	0.00	109,609.68
S00792720153202000003	2020	45259300	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DI PROPRIETA' COMUNALE CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI "TERZO RESPONSABILE"	BIANCHI FABRIZIO	24	31,697.52	47,546.28	15,848.56	95,092.36
S00792720153202000004	2020	50750000	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA ORDINARIA E SISTEMATICA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI	BIANCHI FABRIZIO	24	12,688.00	23,814.40	11,907.20	48,409.60
S00792720153202000005	2020	50413200	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICHE PERIODICHE DELLE APPARECCHIATURE E DEI DISPOSITIVI ANTINCENDIO	BIANCHI FABRIZIO	24	18,174.68	36,349.36	18,174.68	72,698.72
S00792720153202000006	2020	55524000	APPALTO PER ACQUISIZIONE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	TENCONI LORENZA	60	249,300.00	741,600.00	2,719,200.00	3,710,100.00
S00792720153202000007	2020	92000000	APPALTO PER ACQUISIZIONE SERVIZIO CENTRI ESTIVI	TENCONI LORENZA	48	157,100.00	155,000.00	310,000.00	622,100.00

S00792720153202000008	2021	80410000	APPALTO PER ACQUISIZIONE SERVIZI EDUCATIVI	TENCONI LORENZA	120	0.00	194,367.00	1,538,133.00	1,732,500.00
S00792720153202000009	2021	60130000	APPALTO PER ACQUISIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	TENCONI LORENZA	104	0.00	55,833.00	429,867.00	485,700.00
S00792720153202000010	2021	85320000	APPALTO PER ACQUISIZIONE SERVIZI PRIMA INFANZIA	TENCONI LORENZA	105	0.00	139,433.00	1,098,667.00	1,238,100.00
S00792720153202000011	2021	72400000	SERVIZIO DI CONNETTIVITA', REALIZZAZIONE RETE GEOGRAFICA E CENTRALINO VIRTUALE	CANTALUPPI ROBERTO	12	0.00	82,350.00	0.00	82,350.00
S00792720153202000012	2021	79940000	SERVIZIO IN CONCESSIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA-TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DELL'ENTE	CANTALUPPI ROBERTO	24	0.00	35,018.00	45,636.00	80,654.00
S00792720153202000013	2021	65310000	ACQUISIZIONE FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER USI DIVERSI DA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	CANTALUPPI ROBERTO	24	0.00	299,110.00	373,890.00	673,000.00
S00792720153202000014	2020	72600000	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE	CANTALUPPI ROBERTO	48	96,630.00	91,500.00	183,610.00	371,740.00