



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI



MISSIONE		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
PROGRAMMA		ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, a sostegno degli alunni.						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Potenziamento del/i servizio/i offerto						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Assessorato alle Politiche Educative						
OBIETTIVO GESTIONALE		Assegnare Borse di Studio agli studenti licenziati e diplomati nell'anno scolastico 2018/2019 per merito e per profitto scolastico FASI C e D				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						a)	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		a. Approvazione in Giunta Comunale dei criteri di assegnazione b. Redazione ed emanazione Bando Borse di Studio con adeguata promozione con canali scolastici ed istituzionali c. Elaborazione di graduatoria in relazione ai punteggi di assegnazione d. Organizzazione della cerimonia di consegna delle borse di studio				MT	MG	SV
						X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Dr Lorenza Tenconi		SETTORE	Servizi Educativi			
Data inizio prevista	GENNAIO 2020	Data fine prevista	DICEMBRE 2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Elaborazione graduatoria studenti		Entro il 28/02/2020			
2	Studenti assegnatari della borsa di studio		15			
3	Organizzazione cerimonia di consegna con scrittore e giornalista garbagnatesi di fama nazionale	Emergenza covid19 – eventuale sospensione di tutte le attività	DICEMBRE 2020			



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 08.09.2020	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCELLA MARZELLA	C	EDUCAZIONE

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
	302/10	€ 2.000,00			
	302/20	€ 2.400,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI



MISSIONE		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI						
PROGRAMMA		VALORIZZAZIONE BENI INTERESSE STORICO						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino - Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Potenziamento del/i servizio/i offerto						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Assessorato alle Politiche Culturali						
OBIETTIVO GESTIONALE		Attivare servizio punto prestito bibliotecario ospedaliero. L'obiettivo è quello di valorizzare la biblioteca ed il sistema bibliotecario all'interno della struttura ospedaliera al fine di contribuire a realizzare un servizio aggiuntivo di sollievo ai degenti attraverso la lettura.				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						g)	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		a. acquisizione della disponibilità della struttura ospedaliera Salvini di Garbagnate b. individuazione in accordo con la Dirigenza dell'ASST di un luogo definito per spazio biblioteca c. definizione dei servizi di base e del materiale informativo divulgativo nei reparti d. organizzazione di materiale librario e servizio prestito /interprestito come postazione mobile e. avvio sperimentale a cadenza settimanale				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Dr Lorenza Tenconi		SETTORE	Servizio Biblioteca			
Data inizio prevista	Giugno 2020	Data fine prevista	Dicembre 2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Acquisizione disponibilità struttura ospedaliera	Emergenza Coronavirus	Maggio 2020			
2	Organizzazione tecnica del servizio bibliotecario	Emergenza Coronavirus	Giugno/Luglio 2020			
3	Avvio sperimentale	Emergenza Coronavirus	Dicembre 2020			



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 08.09.2020	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	LUCA BORRONI	C	BIBLIOTECA E CULTURA
	CRISTINA MILIDONE	C	BIBLIOTECA E CULTURA
	NICOLETTA RIZZI	C	BIBLIOTECA E CULTURA
	ALBERTO BORELLA	C	BIBLIOTECA E CULTURA
	ADRIANA COLOMBO	C	BIBLIOTECA E CULTURA
	N. 1 UNITA' PERS. AMM.VO A TEMPO DETERMINATO	C	BIBLIOTECA E CULTURA

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		€ 25.000,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI



MISSIONE		POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
PROGRAMMA		SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Potenziamento del/i servizio/i offerto						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Assessorato alle Politiche della formazione, Lavoro e Pari Opportunità						
OBIETTIVO GESTIONALE		Avvio sportello pubblico OCC (Organismo Composizione Crisi) Comune di Garbagnate Mil.se				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						d)	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		a. redazione del regolamento e istituzione dell'Organismo				MT	MG	SV
		b. approvazione in sede di Consiglio Comunale c. Istituzione dell'OCC con rilascio di accreditamento ad esercitare da parte del Ministero della Giustizia d. Avvio delle procedure di manifestazione di interesse per l'individuazione del referente OCC e. Procedure di manifestazione di interesse per l'individuazione e la composizione dell'elenco dei Gestori della Crisi f. Promozione del servizio g. Avvio sperimentale del servizio						X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Dr Lorenza Tenconi			SETTORE	Servizi Educativi		
Data inizio prevista	maggio 2020	Data fine prevista	Dicembre 2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Elaborazione regolamento e approvazione in sede Consiglio Comunale		giugno 2020		
2	Procedure per accreditamento OCC presso Ministero Giustizia		luglio 2020		
3	Procedure di gara	Tempi di accreditamento presso Ministero Giustizia	ottobre 2020		



4	Promozione e Avvio sportello	Tempi di accreditamento presso Ministero Giustizia	dicembre 2020		
---	------------------------------	--	---------------	--	--

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 08.09.2020	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ANNA MARIA DI MARIA	D	DIRETTORE SERVIZIO FINANZIARIO
	STEFANIA CINI	C	EDUCAZIONE

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
	851	€ 1.000,00			

