



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO



<b>MISSIONE</b>	<b>1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>	<b>103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica.						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione.						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	ASSESSORATO BILANCIO E TRIBUTI – Dott. Alberto Pirola						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>Ricognizione servizi rilevanti IVA all'interno dell'Ente – nuova mappatura.</b>	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>		
		<b>Lett. f)</b>		<b>X</b>			
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Le disposizioni IVA specifiche per l'Ente Locale sono quelle contenute nel comma 4, dell'art. 4, del DPR N. 633/72. Per quanto concerne la corretta applicazione della normativa IVA all'interno dell'Ente, la problematica di fondo che in primis è necessario risolvere è quella dell'individuazione della giusta separazione tra attività commerciali e attività istituzionali. A distanza di anni da che è stata effettuata una prima "mappatura" delle attività commerciali del Comune di Garbagnate Milanese, si ritiene necessario rivedere l'attuale assetto, anche in virtù delle stabilizzate novità normative in materia di Split Payment e Reverse Charge.	<b>MT</b>		<b>MG</b>	<b>SV</b>		
				<b>X</b>			
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	Dott.ssa Annamaria Di Maria		<b>SETTORE</b>	Servizio Economico Finanziario			
<b>Data inizio prevista</b>	15.05.2020	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2020	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Realizzazione della nuova mappatura.	Affidamento nuovo incarico a consulente fiscale.	30.06.2020			
2	Agevole imputazione contabile delle attività commerciali distinte dalle attività istituzionali.	Proattività degli uffici.	31.12.2020			



## REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 08.09.2020	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2020	
3° MONITORAGGIO	Data:	

## RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Tavecchia Giovanni	D	Economico Finanziario
	Alberto Giovanna	C	Economico Finanziario
	Grassi Cinzia	C	Economico Finanziario
	Di Maria Filippa	C	Economico Finanziario
	Armentano Mariella	B	Economico Finanziario
	Iacolare Teresa	B	Economico Finanziario
	Fontanarosa Marika	B	Economico Finanziario

\* A, B, C, D, Coll.

## RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	PROGRAMMA SOFTWARE MAGGIOLI	100

## RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
		0,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		0,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO PARTECIPAZIONI E CONTROLLI SOCIETARI



<b>MISSIONE</b>		<b>1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica.						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione.						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		ASSESSORATO PARTECIPAZIONI E CONTROLLI SOCIETARI – Dott. Daniele Davide Barletta						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>RICOGNIZIONE DEI SITI DELLE PARTECIPATE AL FINE DI VERIFICARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO RELATIVO ALLE MISURE DI TRASPARENZA PREVISTE PER ENTI E SOCIETA' PUBBLICHE.</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						<b>Lett. f)</b>	<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		Le società e gli enti specificati all'art. 2-bis, co. 2, del d.lgs. 33/2013 sono tenuti al rispetto della disciplina sulla trasparenza, con riguardo ai dati, documenti e informazioni attinenti sia all'organizzazione, sia all'attività di pubblico interesse svolta, secondo il criterio della compatibilità. Si intende effettuare una verifica dei siti di tutte le partecipazioni del Comune di Garbagnate Milanese al fine di confermare il rispetto delle direttive ANAC contenute nel PNA 2019-2021, approvato in via definitiva il 13.11.2019.				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Dott.ssa Annamaria Di Maria			<b>SETTORE</b>	Servizio Economico Finanziario – Ufficio partecipazioni e controlli societari.		
<b>Data inizio prevista</b>	15.05.2020	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2020	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Aggiornamento della mappatura degli Enti partecipati dal Comune di Garbagnate Milanese.		30.06.2020		
2	Verifica di ogni singolo sito degli Enti partecipati con attestazione della presenza delle informazioni richieste dal PNA 2019-2021.		31.12.2020		



**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 08.09.2020	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2020	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Adriana Foglia	D	Ufficio Partecipazioni e controlli societari
	Anna Maria Meroni	C	Ufficio Partecipazioni e controlli societari

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	PROGRAMMA SOFTWARE EXCELL	100

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
		0,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		0,00			