



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA		11 ALTRI SERVIZI GENERALI				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Comunicazione – Innovazione Tecnologica – Semplificazione amministrativa – Trasparenza e partecipazione				
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVAZIONE PORTALE PER CONSULTAZIONE DATI ANAGRAFICI ENTI TERZI – II ANNUALITA'		Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
				G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		L'obiettivo è la semplificazione ed immediatezza delle procedure di accesso ai dati anagrafici da parte di Enti Terzi (Forze dell'ordine – Agenzia delle Entrate – Enti erogatori di servizi pubblici, etc...) attraverso l'attivazione di specifico portale. 1- determina di incarico a fornitore esterno per l'attivazione del Portale 2- Implementazione portale e configurazione parametri di sicurezza 3- individuazione dei soggetti da abilitare e dei rispettivi livelli di accesso in conformità al GDPR 5- test di funzionamento 6- Attivazione del servizio sul sito Istituzionale 7- Creazione delle utenze per l'accesso e comunicazione link e credenziali agli interessati		MT	MG	SV
					X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA		SETTORE	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE	
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note



1	Numero Enti terzi abilitati		3		
2	Attivazione portale		ON		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 8.09.2020	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	VERONICA MALARA	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA		11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Comunicazione – Innovazione Tecnologica – Semplificazione amministrativa – Trasparenza e partecipazione						
OBIETTIVO GESTIONALE		PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE J-IRIDE				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		<p>In un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza, per il 2020, il passaggio al sistema J-Iride consentirà la gestione e semplificazione dei flussi documentali, nonché la loro reingegnerizzazione, unificati in un solo sistema gestionale con l'ottica di migrare in futuro l'intera piattaforma Sicraweb in cloud. L'obiettivo deriva dall'adesione al progetto di riuso di AgID pertanto verranno riconosciuti alla società i costi dei soli servizi e non delle licenze sw.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- determina di incarico a società esterna per servizi di conversione dati, installazione, configurazione e formazione 2- Redazione di un diagramma di Gantt condiviso con la società per l'avviamento dei diversi moduli, correttamente studiato al fine di ridurre al minimo i disservizi e i tempi di apprendimento della nuova procedura 3- Reingegnerizzazione di tutti gli iter documentali digitalizzati (protocollo informatico, fascicolazione, delibere, determinazioni dirigenziali, ordinanze, contratti, liquidazioni, fatture....) 4- Installazione applicativo e configurazione di tutti gli iter secondo i nuovi modelli definiti 5- Configurazione dell'invio dei documenti per la conservazione sostitutiva a norma 6- Formazione del personale 7- Conversione dati 8- Avviamento 9- Aggiornamento del Manuale di Gestione 				MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA		SETTORE	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE			
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		



INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Attivazione J-Iride		31.12.2020		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data: 8.09.2020	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	VERONICA MALARA	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	TUTTI I DIPENDENTI DEL COMUNE		SETTORI VARI

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
01.11.1.03	32/30	€ 20.862			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA		11 ALTRI SERVIZI GENERALI			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i			
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Comunicazione – Innovazione Tecnologica – Semplificazione amministrativa – Trasparenza e partecipazione			
OBIETTIVO GESTIONALE	PORTALE PER L'EMISSIONE ON-LINE IN TEMPO REALE DEI CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale	PESO
		G	X		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Nell'ottica di rendere sempre più facile e agevole l'accesso ai servizi comunale in via digitale, per il 2020, verrà attivato il portale per l'emissione di certificati anagrafici e di stato civile on – line con timbro digitale. I cittadini tramite il proprio SPID potranno pertanto ottenere in tempo reale detti certificati, validi a tutti gli effetti e verificabili attraverso il timbro digitale, senza recarsi agli sportelli.</p> <p>1. approvazione Deliberazione GC per l'esclusione dei diritti di segreteria e di stampa dei certificati rilasciabili in modalità on-line;</p> <p>2. determina di incarico a società esterna per l'attivazione del Portale</p> <p>3. Richiesta ad AgID sottoscrizione convenzione per adesione a SPID</p> <p>4. Implementazione portale, configurazione firma digitale remota della Po, e configurazione parametri</p> <p>4.. individuazione da parte del Servizio Demografico dei certificati che si intende rilasciare on-line e dei relativi usi;</p> <p>5. test di funzionamento sia di residente che di altro cittadino</p> <p>6. Pubblicazione del servizio sul sito Istituzionale</p>	MT	MG	SV	
			X	X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA	SETTORE	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE	
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva	
				Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE



N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Attivazione del servizio		31.12.2020		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					
1° MONITORAGGIO	Data: 08.09.2020				
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020				
3° MONITORAGGIO	Data:				

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	VERONICA MALARA	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	FOGLIA ADRIANA	D	DEMOGRAFICI
	ANNA MARIA MERONI	C	DEMOGRAFICI
	BUIA SELENE	C	DEMOGRAFICI

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
01.11.1.03	32/30	€ 2.928			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA		11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Comunicazione – Innovazione Tecnologica – Semplificazione amministrativa – Trasparenza e partecipazione						
OBIETTIVO GESTIONALE		PRATICHE ON LINE TRAMITE CIE – CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Nel Comune di Garbagnate Milanese dalla fine dell'anno 2017 è ormai operativo, presso il servizio anagrafe, il rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche – CIE prodotte dal Ministero dell'Interno. In fase di rilascio delle medesime ai cittadini vengono consegnati dei codici segreti per l'accesso ad alcuni servizi delle PP.AA. E' intenzione del Comune di Garbagnate Milanese implementare, come previsto dall'art. 64 del CAD, l'utilizzo dei propri servizi on-line consentendo l'accesso anche con detti strumenti. 1- Contatto settore programmazione della società di supporto informatico dell'Ente per implementazione schema di identificazione "Entra con CIE" 2- Implementazione da parte della società sia dell'accesso "desktop" con lettore smartcard RF che dell'accesso "mobile" su Android con interfaccia NFC 3- Attivazione sul portale comunale, test di funzionamento e pubblicazione 4- Sensibilizzazione dei cittadini per la conservazione del PIN delle CIE				MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA		SETTORE		SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE		
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE				
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO



			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Inizio utilizzo credenziali CIE per accesso ai servizi on-line		31.12.2020		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					
1° MONITORAGGIO	Data: 8.09.2020				
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020				
3° MONITORAGGIO	Data:				

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	VERONICA MALARA	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA		11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Comunicazione – Innovazione Tecnologica – Semplificazione amministrativa – Trasparenza e partecipazione						
OBIETTIVO GESTIONALE		INFORMATIZZAZIONE POLIZIA LOCALE (obiettivo trasversale Servizio Innovazione Tecnologica – Polizia Locale)				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		1 – individuazione di una piattaforma che consenta la riconciliazione automatica dei pagamenti nel gestionale JSERFIN 2 - affidamento incarico 3 – individuazione delle banche dati da convertire rispetto ai termini di efficacia delle sanzioni 4 – conversione di prova da part del fornitore e verifica da parte della PL dei dati convertiti 5 – conversione definitiva da parte del fornitore 6 – avviamento del nuovo applicativo di backoffice e formazione del personale della PL 7 – avviamento su tablet dell'applicativo per la registrazione in tempo reale della sanzione e stampa sul posto del cartaceo 8 – attivazione del portale per il pagamento online tramite PagoPA delle sanzioni con compilazione automatica dell'avvenuto pagamento sull'applicativo di backoffice 9 – attivazione riconciliazione pagamenti PagoPA con applicativo JSERFIN				MT	MG	SV
							X	X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA		SETTORE		SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE		
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto	Note	



				raggiunto	
1	Attivazione dei servizi		31.12.2020		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					
1° MONITORAGGIO	Data: 8.09.2020				
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020				
3° MONITORAGGIO	Data:				

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	VERONICA MALARA	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	ASSANDRI ANDREA	D	COMANDANTE POLIZIA LOCALE
	AGENTI DI POLIZIA LOCALE	C	POLIZIA LOCALE

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
03.01.2.02	1000/30	€ 17.141			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA	11 ALTRI SERVIZI GENERALI			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Programma 108 Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i			
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	ASS. Comunicazione – Innovazione Tecnologica – Semplificazione amministrativa – Trasparenza e partecipazione			
OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO APP IO	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
		G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Il progetto per lo sviluppo dell'app permetterà a tutti i cittadini di usare servizi pubblici dal proprio smartphone in maniera semplice, moderna e sicura. La base normativa del progetto è l'art. 64 bis del nuovo CAD (Codice Amministrazione Digitale) che prevede un unico punto di accesso telematico ai servizi delle pubbliche amministrazioni. La APP IO è prevista nel Piano triennale (Agid) 2019 – 2021 per l'informatizzazione della PA ed è strettamente collegata agli strumento PagoPA, ANPR, SPID. Obiettivo è rendere più efficiente la comunicazione cittadinoPA; semplificare la fruizione dei servizi digitali del Comune; incrementare il numero di pagamenti telematici effettuati dai cittadini; aumentare la conoscenza che i cittadini hanno dei servizi pubblici digitali ed il loro utilizzo ma soprattutto avere un unico punto di accesso per i servizi di tutte le PA enon solo del Comune di Garbagnate M.se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Contatto con il Team Digitale di AgID (oggi PagoPA srl) per la richiesta di partecipazione alla fase sperimentale – esito positivo 2- Individuazione dei primi servizi da integrare sull'APP IO 3- Contatto con società informatica per l'integrazione dei servizi gestiti attraverso Herald con l'APP IO 4- Predisposizione della documentazione tecnica per l'implementazione da parte del Team Digitale 5- Approvazione in Giunta con delibera dell'accordo di adesione al progetto sperimentale e individuazione dei soggetti coinvolti – firma dell'accordo da parte del Responsabile della Transizione al digitale 6- Implementazione del sistema da parte del Team Digitale 7- Rilascio dell'APP IO negli store Android e IOS 8- Pubblicità per la cittadinanza 	MT	MG	SV
				X



CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA		SETTORE	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE	
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Attivazione della APP		31.12.2020		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					
1° MONITORAGGIO	Data: 08.09.2020				
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020				
3° MONITORAGGIO	Data:				

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	VERONICA MALARA	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA		11 ALTRI SERVIZI GENERALI					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Programma 108 Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Comunicazione – Innovazione Tecnologica – Semplificazione amministrativa – Trasparenza e partecipazione					
OBIETTIVO GESTIONALE		IMPLEMENTAZIONE PagoPA			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
					G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Entro il 30 giugno 2020 tutte i pagamenti di tutte le PA dovranno andare su PagoPA – termine prorogato rispetto al 31 dicembre 2019 (già proroga sul 31 dicembre 2018) dalla legge di bilancio 2020. Il Comune di Garbagnate, prosegue il progetto già intrapreso, per l'implementazione dello strumento PagoPA a tutti i propri servizi. 1. Incontro con le PO per la definizione dei pagamenti che potranno essere effettuati tramite PagoPA: - attraverso l'integrazione con i gestionali in essere per la rendicontazione automatica - tramite pagamenti spontanei (ma definiti) da parte dei cittadini direttamente da PagoPA 2. Verifica dei pagamenti per i quali sarà possibile effettuare anche la riconciliazione automatica in contabilità 3. Definizione con le software house dei pagamenti da implementare nei diversi applicativi 4. Comunicazione ad AgID dei nuovi pagamenti da abilitare per la relativa attivazione 5. Implementazione dei pagamenti 6. Implementazione, ove possibile, della rendicontazione automatica			MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA		SETTORE	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE		
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	



INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	CONCLUSIONE PROCESSO DI IMPLEMENTAZIONE		31.12.2020		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					
1° MONITORAGGIO	Data: 08.09.2020				
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020				
3° MONITORAGGIO	Data:				

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	VERONICA MALARA	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
01.11.1.03	32/30	€ 5.000			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA		11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Comunicazione – Innovazione Tecnologica – Semplificazione amministrativa – Trasparenza e partecipazione						
OBIETTIVO GESTIONALE		DIGITALIZZAZIONE PRATICHE TRASPORTO SALME				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		<p>Nelle diverse operazioni di informatizzazione dei servizi demografici del Comune, per il 2020, si ritiene opportuno attivare altresì il servizio di digitalizzazione delle pratiche di trasporto salme del Servizio Polizia Mortuaria. Il servizio consentirà infatti di migliorare il coordinamento degli uffici addetti alla gestione dei servizi cimiteriali con le imprese funebri in un'ottica di snellimento e velocizzazione delle pratiche stesse. Inoltre il servizio contribuirà a rendere più efficiente la gestione delle procedure di rito che seguono i decessi e tutte le altre operazioni di trattamento di salme e resti mortali.</p> <p>Fasi:</p> <p>1- analisi degli iter di front-office e di back-office con il supporto del Servizio Cimiteriale dell'Ente</p> <p>2- implementazione degli iter digitalizzati sulla piattaforma Herald sia back-office che front-office</p> <p>3- integrazione pagamenti PagoPA</p> <p>4- pubblicazione online del nuovo procedimento digitalizzato</p>				MT	MG	SV
							X	X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA		SETTORE	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE			
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		



INDICATORI DI PERFORMANCE

N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Digitalizzazione del servizio		ON		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 08.09.2020	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	VERONICA MALARA	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	FRANCO ALBERTO COLOMBO	D	POLIZIA MORTUARIA
	SELENE BUIA	C	STATO CIVILE
	IVANA GRASSI	B	STATO CIVILE
	ROSITA PRAINO	B	STATO CIVILE

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
01.11.1.03	32/30	€ 2.000			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA		11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Comunicazione – Innovazione Tecnologica – Semplificazione amministrativa – Trasparenza e partecipazione						
OBIETTIVO GESTIONALE		IN CLOUD MAIL ISTITUZIONALE				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Riprogettazione in strategia "cloud SaaS firms" del sistema di gestione mail istituzionali e servizi annessi; fasi: 1-individuazione prodotto SaaS nel Cloud MarketPlace 2-trattativa e affidamento incarico 3-migrazione dati da client a server 4-Migrazione dati da server a cloud 5-formazione personale				MT	MG	SV
								X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA		SETTORE		SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE		
Data inizio prevista	15-05-2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Attivazione del servizio		31.12.2020		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO



1° MONITORAGGIO	Data: 08.09.2020	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	VERONICA MALARA	C	INNOVAZIONE TECNOLOGICA

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
01.11.1.03	32/30	€ 2.415, 60			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI						
PROGRAMMA		107 ELEZIONI E CONSULTAZIONI ELETTORALI - ANAGRAFE STATO CIVILE						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Comunicazione / semplificazione e immediatezza delle procedure di accesso ai servizi comunali						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Affari generali - Personale e organizzazione - Partecipate e controllate - Cultura - Accordo di programma ex Alfa Romeo Sport Associazioni e terzo settore - Casa - Patrimonio						
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA: MANTENIMENTO DELLO STANDARD DEL SERVIZIO				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Numerose sono le attività connesse ai servizi demografici da garantire per il mantenimento dello standard di servizio: - ANPR - tenuta delle anagrafi (residenti, emigrati, AIRE); - rilascio quotidiano delle CIE e attivazione della seconda postazione; - stato civile (atti di nascita – matrimonio – morte – separazioni e divorzi e unioni civili – DAT - cittadinanze) e Polizia Mortuaria - servizio al pubblico e in particolare URP - tenuta delle liste di leva militari; - servizio statistica; - gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste degli elettori (residenti-Val d'Aosta - Europee – Trentino – Bolzano), revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali, tenuta degli albi dei Presidenti e scrutatori di seggio, tenuta dei registri degli elettori esclusi dal voto, studio e applicazioni delle nuove normative				MT	MG	SV
						X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - Servizi Demografici			SETTORE	Istituzionale/Amministrativo		
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		



INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	nr° CIE emesse/nr° CIE richieste		100%		
2	Attivazione seconda postazione per rilascio C.I.E.		ON		
3	nr° giorni di apertura al pubblico anno 2020/nr giorni di apertura al pubblico anno 2019		100%		
4	Attivazione del servizio di rilascio certificati on line		ON		
5	Puntuale realizzazione del Censimento della Popolazione e delle abitazioni – Istat ottobre/dicembre 2020	Emergenza Coronavirus	31.12.2020		
6	Nr. concessioni cimiteriali perfezionate/nr. Concessioni cimiteriali richieste		100%		
7	Attivazione servizio digitalizzazione pratiche trasporto salme		ON		
8	nr. tessere elettorali emesse/nr° tessere elettorali richieste e/o da rilasciare ai nuovi elettori		100%		
9	Puntuale rendicontazione alla Prefettura delle spese sostenute sino alla data del 5 marzo 2020 per il Referendum costituzionale		luglio 2020		
10	Formazione definitiva lista leva militare attraverso il programma TELELEVA e la trasmissione telematica al Ministero della Difesa		10 aprile 2020		
11	Invio al Ministero della Sanità (così come previsto nel Decreto n. 168 del 10.12.2019 e nella circolare nr. 2/2020) - nominativi dei soggetti che hanno presentato, dal 2018 a febbraio 2020 - Disposizioni anticipate di trattamento - DAT		31 marzo 2020		
12	Invio al Ministero della Sanità (così come previsto nel Decreto n. 168 del 10.12.2019 e nella circolare nr. 2/2020) scansioni di tutte le DAT presentate allo Stato Civile dal 2018 a febbraio 2020		31 luglio 2020		



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	08.09.2020
2° MONITORAGGIO	Data:	15.12.2020
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	ADRIANA FOGLIA	D	DEMOGRAFICO
	FRANCO ALBERTO COLOMBO	D	POLIZIA MORTUARIA
	ANNA MARIA MERONI	C	DEMOGRAFICO
	IVANA GRASSI	B	DEMOGRAFICO
	SELENE BUIA	C	DEMOGRAFICO
	ROSITA PRAINO	B	DEMOGRAFICO
	ANDREA CELESTE	B	DEMOGRAFICO
	MARIA CALABRESE	B	DEMOGRAFICO
	MARCO VILLELLA	B	DEMOGRAFICO
	MARIANGELA PAVESI	B	DEMOGRAFICO
	ANTONELLA SPEDICATO	B	DEMOGRAFICO
	ROBERTA BALANDI	B	DEMOGRAFICO
	SILVESTRO SINAGRA	B	DEMOGRAFICO
	ANDREA NAVA	B	DEMOGRAFICO

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI						
PROGRAMMA		02 SEGRETERIA GENERALE						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Comunicazione / semplificazione e immediatezza delle procedure di accesso ai servizi comunali						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		PROGRAMMA 102 Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i - registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Affari generali - Personale e organizzazione - Partecipate e controllate - Cultura - Accordo di programma ex Alfa Romeo Sport Associazioni e terzo settore - Casa - Patrimonio						
OBIETTIVO GESTIONALE		OTTIMIZZARE E COMPLETARE INVENTARIAZIONE ARCHIVIO COMUNALE CENTRALE E SUCCURSALI.				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Disciplina dei "versamenti", riordino e scarto altri Archivi comunali: Polizia Locale e Archivio deposito presso Piazza del Santuario.				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI Protocollo/Archivio – Servizi Cimiteriali – Centro Stampa		SETTORE	Servizi Amministrativi			
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Realizzazione dei nuovi versamenti	Conferma Finanziamento	on		
2					
3					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	08.09.2020
2° MONITORAGGIO	Data:	15.12.2020
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	FRANCO COLOMBO	D	PROT. /SERV CIMIT/CENTRO STAMPA
	SPOSITO ORAZIO	B	ARCHIVIO/CENTRO STAMPA
	ARCHIVISTA ESTERNO	Coll	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
03	6700	6000,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI			
PROGRAMMA		107 ELEZIONI E CONSULTAZIONI ELETTORALI - ANAGRAFE STATO CIVILE			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Comunicazione / semplificazione e immediatezza delle procedure di accesso ai servizi comunali			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		PROGRAMA DUP 107 - Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i			
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Affari generali - Personale e organizzazione - Partecipate e controllate - Cultura - Accordo di programma ex Alfa Romeo Sport Associazioni e terzo settore - Casa - Patrimonio			
OBIETTIVO GESTIONALE	OTTIMIZZARE L'ARCHIVIO CARTACEO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI – II FASE	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale	PESO
		G		X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Conclusione del processo di dematerializzazione delle schede cartacee individuali AP5 con relativo caricamento nel programma di lavoro Sicraweb	MT		MG	SV
				X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - Servizi Demografici	SETTORE	Istituzionale/Amministrativo	
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva	
				Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N. schede cartacee individuali AP5 dematerializzate/N. schede da dematerializzare (...)		22.000		
2					



3

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	08.09.2020
2° MONITORAGGIO	Data:	15.12.2020
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	ADRIANA FOGLIA	D	DEMOGRAFICO
	MARIA CALABRESE	B	DEMOGRAFICO

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
	58/70	€ 11.834,00	€ 11.834,00		



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	103 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	Anticorruzione				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Programma 103 - Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio				
OBIETTIVO GESTIONALE	Adesione al sistema telematico AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con risparmio in termini di risorse umane ed aumento dell'efficienza delle procedure di controllo, requisiti generali e finanziari degli operatori economici nelle procedure di gara di valore stimato pari o superiore ad Euro 40.000.	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO	
		G	X		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	a) Aggiornamento schemi atti di gara nell'ottica AVCPASS b) Caricamento a sistema telematico AVCPASS degli atti di gara c) Verifica requisiti su piattaforma	MT	MG	SV	
			X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO PROVVEDITORATO, GARE D'APPALTO E CONTRATTI	SETTORE	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE		
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Attivazione accesso al sistema telematico AVCPASS		31.12.2020		
2					
3					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 08.09.2020	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	ROGGIA BARBARA	C	PROVVEDITORATO
	SALA CATIA	C	PROVVEDITORATO
	MANCUSO MAXIMILIAN	C	PROVVEDITORATO

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA		103 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Anticorruzione						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Programma 103 - Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio						
OBIETTIVO GESTIONALE		Centralizzazione acquisizione e gestione servizio pubblicazioni avvisi di gara su GURI e testate giornalistiche nazionali e regionali / locali.				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		a) Definizione del fabbisogno mediante analisi del piano biennale per l'acquisizione dei beni e servizi e del Piano triennale per le opere pubbliche ed eventuali aggiornamenti, nonché delle indicazioni dei Settori; b) Stipula di accordo quadro di durata pluriennale per l'acquisizione del servizio di cui trattasi				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO PROVVEDITORATO, GARE D'APPALTO E CONTRATTI		SETTORE	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE			
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Completamento centralizzazione	Subordinato alla revisione peg	31.12.2020			
2						
3						



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 08.09.2020	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	ROGGIA BARBARA	C	PROVVEDITORATO
	SALA CATIA	C	PROVVEDITORATO
	MANCUSO MAXIMILIAN	C	PROVVEDITORATO

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT ECOMUNICAZIONE



MISSIONE		1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA		103 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Miglioramento e snellimento dell'azione amministrativa						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Programma 103 - Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio						
OBIETTIVO GESTIONALE		Standardizzazione delle procedure di acquisizione dei fabbisogni dei Servizi (acquisti trasversali e gare d'appalto)				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		a) Predisposizione modulistica acquisizione fabbisogni Settori annuale/pluriennale b) Predisposizione capitolato d'oneri tipo				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO PROVVEDITORATO, GARE D'APPALTO E CONTRATTI		SETTORE	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE			
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Attivazione della procedura standard presso i Settori		31.12.2020			
2						
3						



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 8.09.2020	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	ROGGIA BARBARA	C	PROVVEDITORATO
	SALA CATIA	C	PROVVEDITORATO
	MANCUSO MAXIMILIAN	C	PROVVEDITORATO

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT ECOMUNICAZIONE



MISSIONE		1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA		103 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Anticorruzione					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Programma 103 - Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio					
OBIETTIVO GESTIONALE		Verifiche a campione requisiti generali operatori economici per procedure di acquisizione di valore stimato inferiore ad € 5.000	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale		PESO
			G		X		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		a) Predisposizione banca dati procedure di acquisizione valore inferiore ad € 5.000; b) Verifica requisiti generali mediante controllo a campione e predisposizione del relativo verbale.	MT		MG		SV
					X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO PROVVEDITORATO, GARE D'APPALTO E CONTRATTI	SETTORE		SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE		
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Attivazione delle verifiche a campione		31/12/2020			
2						
3						



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 8.09.2020	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	ROGGIA BARBARA	C	PROVVEDITORATO
	SALA CATIA	C	PROVVEDITORATO
	MANCUSO MAXIMILIAN	C	PROVVEDITORATO

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA		110 – RISORSE UMANE						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Garantire adeguati livelli di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione nella gestione delle risorse umane						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		SINDACO – Dott. Daniele Davide Barletta						
OBIETTIVO GESTIONALE		NUOVO “REGOLAMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI”				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						Let. d)	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		L'adozione di un nuovo “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” consente all'Ente sia di recepire le più recenti novità normative, sia di dotarsi di uno strumento che supporti, in modo più dinamico, le scelte organizzative, in relazione a modi, mezzi, risorse ed obiettivi individuati dall'Amministrazione. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi costituisce quindi strumento di supporto all'organizzazione, leva gestionale di cui dispone l'Amministrazione per favorire il processo di cambiamento organizzativo e per introdurre elementi di chiarezza sui ruoli decisionali e su alcune fondamentali procedure interne all'Amministrazione medesima. Fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo: 1. predisposizione di proposta di Deliberazione al Consiglio Comunale per l'adozione di criteri generali di organizzazione quali elementi guida ai quali la Giunta Comunale dovrà adeguarsi per la predisposizione e approvazione del nuovo Regolamento (art. 42, comma 2, D.Lgs. 267/2000); 2. sulla base dei criteri approvati dal Consiglio Comunale, predisposizione bozza del nuovo Regolamento; 3. predisposizione di proposta alla Giunta Comunale per l'approvazione del nuovo Regolamento ai sensi dell'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI – SERVIZI AMMINISTRATIVI - RISORSE UMANE		SETTORE	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE			
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		



INDICATORI DI PERFORMANCE

N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Adozione nuovo "Regolamento degli Uffici e dei Servizi"	Deliberazione del CC di approvazione dei criteri generali Approvazione del nuovo Regolamento da parte della Giunta Comunale	Presentazione della bozza di regolamento alla AC entro il 31 ottobre 2020		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 08.09.2020	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	TUTTE LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	D	
	FONTANA MARILLA	D	RISORSE UMANE
	GRASSI LEONORA	B	RISORSE UMANE
	MERONI FABIENNE	B	RISORSE UMANE
	FOGLIA ADRIANA	D	CONTROLLO DI GESTIONE

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
		0,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		0,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT ECOMUNICAZIONE



MISSIONE		1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA		104 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Anticorruzione				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa – Commercio				
OBIETTIVO GESTIONALE		Verifica regolarità tributaria ai soggetti che esercitano attività commerciali o produttive		Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		a) Individuazione dei soggetti che esercitano attività commerciali o produttive b) Verifica della regolarità tributaria c) In caso di irregolarità comunicazione all'ufficio Sup per successivi adempimenti a norma dell'art. 3 del vigente regolamento disciplinate misure preventive per sostenere il contrasto all'evasione		G	X	
				MT	MG	SV
					X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO TRIBUTI	SETTORE	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE		
Data inizio prevista	15.05.2020	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Attivazione delle verifiche		31/12/2020		
2					
3					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 8.09.2020	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2020	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	BELLUSCI ANNA	D	TRIBUTI
	GIANOLI EMILIANA	B	TRIBUTI
	BRANDINALI FABIO	B	TRIBUTI

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A