**CAPITOLATO TECNICO PER LA PARTECIPAZIONE alla procedura PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATore economico,indetta DAlcomune di garbagnate milanese,avente ad oggettoi SERVIZI SPOT DI PULIZIA/SANIFICAZIONE – EMERGENZA CORONAVIRUS SARS-COV-2 – DI IMMOBILI E AUTOMEZZi,da svolgersi NELL’AMBITO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A. – regione lombardia.**

# PREMESSA

La presente procedura volta all’individuazione dell’operatore economico con cui concludere accordo quadro, si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l’utilizzazione del sistema di negoziazione telematico SINTEL di A.R.I.A. – Regione Lombardia, ai sensi dell’art. 54, comma 3, edell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

L’accordo quadro definisce la disciplina contrattuale inerente le condizioni e le modalità di affidamento delle singole forniture dette anche “contratti attuativi” che il Comune di Garbagnate Milanese vorrà di volta in volta eventualmente eseguire; per questi ultimi saranno stabilite le modalità, durata delle prestazioni ed i relativi importi.

Il valore economico stabilito nell’accordo quadro non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale poiché ha il solo duplice fine di quantificare un fabbisogno massimo presunto di gara e individuare il quadro economico dell’accordo quadro.

La stipula dell’accordo quadro non è fonte di obbligazione immediata tra l’Amministrazione nei confronti della Ditta affidataria e non è impegnativa in ordine all’affidamento a quest’ultima delle singole forniture per un quantitativo minimo predefinito.

La Ditta affidataria si impegna, altresì, ad assumere ed eseguire regolarmente le singole forniture che l’Amministrazione, in attuazione dell’accordo quadro, deciderà, di volta in volta, di affidargli.

Il presente Capitolato stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell’accordo quadro e che costituiscono la base di riferimento per i singoli contratti attuativi.

# GLOSSARIO

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

| **TERMINI** | **DEFINIZIONI** |
| --- | --- |
| Area Omogenea | Parti di immobili che, ai fini del Servizio di Pulizia/Sanificazione, necessitano delle medesime attività (es. uffici, spazi connettivi, servizi igienici, etc.). |
| Attività | Singole operazioni costituenti il Servizio. |
| Contratto | L’accordo stipulato fra il Fornitore e la Stazione Appaltante all’esitodella procedura di gara volta all’individuazione del soggetto/i con il quale/i stipulare accordo quadro. |
| Dettaglio Economico della Fornitura> | Documento per l’Indicazione dei prezzi unitari che costituiscono l’offerta del Fornitore.> |
| Piano Operativo delle Attività (POA) | Documento redatto dal Fornitore, su base giornaliera, con la schedulazione, anche in forma grafica, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento nel rispetto di tutte le indicazioni date dallaStazione Appaltante. |
| Pulizia/Sanificazione  | Con il termine “*pulizia/sanificazione*” nel presente documento si assume il significato definito nel “*Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020”, ovvero “il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, di detergenza e/o la successiva disinfezione. Riferimento UNI 10585: 1993. Pulizia/sanificazione e disinfezione possono essere svolte separatamente o essere condotte con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione; è importante rimuovere lo sporco o i residui di sporco che possono contribuire a rendere inefficace l’intero processo.*”, dove per le singole definizioni delle attività si rimanda invece all’Art. 1 “*Definizioni*” del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, ovvero:“*a) sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;**b) sono attività di disinfezione quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;**(…)**e) sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.*” |
| Servizio | Oggetto del Contratto. |
| Verbale di Consegna | Il verbale redatto dallaStazione Appaltante in contraddittorio con il Fornitore, ai fini dell’avvio dei servizi oggetto del Contratto, con il quale in Fornitore prende in carico gli immobili ai fini dell’esecuzione del Servizio oggetto del Contratto. |
| Verbale di Riconsegna | Il Verbale redatto dal Fornitore in contraddittorio con laStazione Appaltante, che rappresenta il documento con il quale il Fornitore documenta e consuntiva le attività svolte e riconsegna alla Stazione Appaltante, al termine del Servizio, gli immobili oggetto del Verbale di Consegna. |

Tabella 1– Glossario

# OGGETTO, valore stimato E DURATA DELL’ACCORDO QUADRO

Il presente documento descrive le caratteristiche minime di svolgimento della procedura, ai sensi dell’art. 36 delD. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indettadal Comune di Garbagnate Milanese, per l’acquisizione di servizi spot di pulizia, sanificazione e disinfezione degli immobili e degli autoveicoli del Comune di Garbagnate Milanese – Emergenza Coronavirus SARS-2-COV che si applicano ad entrambi i lotti.

Il presente Capitolato Tecnico, ove applicabile, è in linea con le indicazioni dei seguenti documenti:

* Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2, del Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell’Aria Indoor del 23/03/2020;
* Circolare 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute – Direzione Generale della prevenzione sanitaria – Ufficio 5 prevenzione delle malattie trasmissibili e profilassi internazionale;
* D.M. 7 luglio 1997, n. 274 - Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione;
* Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020;

**Nello svolgimento delle attività oggetto del servizio, il Fornitore, anche se non espressamenteindicato nel presente documento,dovrà attenersi a quanto definito dalla normativa vigente;** è inoltre compito del Fornitore verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale.

Il luogo di svolgimento dei servizi è il Comune di Garbagnate Milanese.

L’accordo quadro ha un valore stimato di € 37.260,00 al netto di iva, oneri per la sicurezza pari ad € 0,ed è costituito dai seguenti due lotti:

**LOTTO 1- CIG Z7C2D04AE2**- avente ad oggetto il servizio, giudicato prevalente, di interventi spot di pulizia, sanificazione e disinfezione di immobili del Comune di Garbagnate Milanese.

Il contratto è a misura, con offerta espressa nel prezzo al metro quadro di superficie, per gli immobili comunali di cui all’allegato elenco, e verranno richiesti interventi di sanificazione per un massimo di n. 13.000 metri quadri con applicazione del prezzo al metro quadro dell’offerta aggiudicataria, fino alla concorrenza massima di € 19.500,000 + iva,gli oneri di sicurezza sono quantificati in € 0;

**LOTTO 2 - CIG ZE82D04B8F**- avente ad oggetto il servizio, giudicato prevalente, di interventi spot di pulizia, sanificazione e disinfezione, incluso impianti di condizionamento, degli autoveicoli del Comune di Garbagnate Milanese. La flotta,indicativamente, è costituita da n. 22 automobili e n. 12 furgoni.

Il contratto è a misura, con offerta espressa come prezzo per tipologia automobile e prezzo per tipologia furgone. Si ipotizzano n. 6 interventi per ogni autoveicolo della tipologia “automobile” e n. 6 interventi per ogni autoveicolo della tipologia “furgone”,fino alla concorrenza massima di € 17.760,00 + iva, oneri di sicurezza quantificati in € 0.

L’accordo quadro decorrerà dal giorno della comunicazione di avvenuta aggiudicazione e terminerà il 31/12/2020.

Il Comune si riserva di consultare per iscritto l’operatore economico parte dell’accordo quadro per chiedere di completare, se necessario, la sua offerta.

Qualora, per motivate cause impreviste ed imprevedibili, una delle parti si trovasse in condizione di interrompere anticipatamente il rapporto, il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo raccomandata AR o PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno due mesi prima della data di cessazione del rapporto.

# STRUTTURE DEDICATE AI SERVIZI OGGETTO DI ACCORDO QUADRO

Di seguito sono descritte le figure professionali di natura organizzativa e operativa di cuiil Fornitore e laStazione Appaltante si devono dotare.

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Fornitore dovrà garantire, quale figura/funzione minima dedicata alla gestione del Contratto, la presenza di un**Gestore del Servizio**, ovvero, la persona fisica, nominata dal Fornitore, responsabile nei confronti dellaStazione Appaltante, unica interfaccia verso la stessa, della gestione di tutti gli aspetti del Contratto (qualitativi ed economici) inerenti lo svolgimento delle attività previste nel Contratto.

Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale per la gestione dei Servizi, alla quale è delegata la funzione di:

* gestione e controllo di tutti i Servizi afferenti il Contratto;
* emissione delle fatture;
* raccolta e gestione delle informazioni necessarie al monitoraggio delle performance conseguite;
* gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dallaStazione Appaltante.

Da parte dellaStazione Appaltantela funzione del Direttore dell’Esecuzione Contrattuale (D.E.C), ai sensi e per gli effetti dell’art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente al contratto, sarà espletata dal RUP.

## STRUTTURA OPERATIVA

Il Fornitore, nella figura del Gestore del Servizio identifica il personale che compone la struttura operativa per la corretta erogazione del servizio. Tale personale esegue le prestazioni di propria competenza secondo le modalità ed i tempi, prescritti nel Capitolato Tecnico.

Il personale dedicato deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento, da apporre sulla divisa, munita di fotografia, con indicazione del nome e cognome.

Il Fornitore ha l’obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell’adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza laStazione Appaltante da ogni responsabilità in merito. Il Fornitore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie e alle direttive di carattere generale e speciale impartite dallaStazione Appaltante per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale del Fornitore.

Il Fornitore deve provvedere al regolare pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL.

LaStazione Appaltante rimane estraneaad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra il Fornitore ed i propri dipendenti o collaboratori.

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il Fornitore deve fornire al personale ogni dispositivo di protezione individuale necessario, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori che svolgono le attività, nonché del personale della Stazione Appaltante e ogni altro utente dell’edificio.

In particolare gli addetti/operatori che svolgono le attività devono correttamente seguire le procedure, i protocolli, le modalità, e adottare l’uso di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) previsti dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, di seguito riportati, ovvero previsti da successive modifiche/integrazioni normative: filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe.

Dopo l’uso, i DPI monouso vanno smaltiti a cura del Fornitore come materiale potenzialmente infetto.

Per la procedura di vestizione e svestizione dei dispositivi di protezione individuale si faccia riferimento allaCircolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, come di seguito riportata, **ovvero a successive modifiche/integrazioni normative:**

Vestizione:

1. togliere ogni monile e oggetto personale. Praticare l’igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;
2. controllare l’integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri;
3. indossare un primo paio di guanti;
4. indossare sopra la divisa il camice monouso;
5. indossare idoneo filtrante facciale;
6. indossare gli occhiali di protezione;
7. indossare secondo paio di guanti.

Svestizione:

Regole comportamentali:

* evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
* i DPI monouso vanno smaltiti nell’apposito contenitore nell’area di svestizione, a cura del Fornitore;
* decontaminare i DPI riutilizzabili;
* rispettare la sequenza indicata:
1. rimuovere il camice monouso e smaltirlo nel contenitore;
2. rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
3. rimuovere gli occhiali e sanificarli;
4. rimuovere la maschera FFP3 maneggiandola dalla parte posteriore e smaltirla nel contenitore;
5. rimuovere il secondo paio di guanti;
6. praticare l’igiene delle mani con soluzioni alcolica o con acqua e sapone.***>***

### DIVISE DEL PERSONALE

Il personale deve indossare una divisa di foggia e colore tale da rendere identificabili gli operatori. L’uniforme deve essere provvista di cartellino di riconoscimento dell’operatore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, riportante la denominazione del fornitore di appartenenza, generalità, numero di matricola, mansione e fotografia. La divisa deve essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro.

Coerentemente con le indicazioni del paragrafo precedente, il personale deve impiegare sopra la divisa il camice monouso.

### COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale del Fornitore adibito ai servizi ha l’obbligo di riservatezza in merito a quanto può venire a sua conoscenza durante l’espletamento dei servizi, con particolare riferimento alle informazioni relative al personale e all’organizzazione delle attività svolte dalla Stazione Appaltante.

Nello specifico il Fornitore deve:

* mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
* non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

Il Fornitore deve prendere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti a seguito di segnalazioni da parte dellaStazione Appaltante.

I dipendenti del Fornitore, che prestano servizio nelle strutture dellaStazione Appaltante e nelle aree ad essa pertinenti, sono obbligati a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire, in ogni occasione, con diligenza professionale.

### FORMAZIONE

Tutto il personale impiegato dal Fornitore deve essere adeguatamente formato, in modo tale da svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, adottando metodologie prestazionali atte a garantire idonei standard qualitativi e di igiene ambientale, senza esporre a indebiti rischi le persone presenti nei luoghi di lavoro.

A tal fine, il Fornitore si impegna a impiegare, per lo svolgimento dei singoli servizi in oggetto, personale adeguatamente formato con specifici corsi professionali, sia che siano previsti obbligatoriamente dalle norme vigenti sia che si rendano necessari per le specifiche attività previste nel Contratto. In particolare, relativamente ai Servizi oggetto della presente procedura di acquisto, il Fornitore devefornire ai propri dipendenti adeguata formazione e informazione su:

* rischi professionali, sia connessi all’attività specificamente svolta sia dovuti ai luoghi di lavoro, così come richiesto dalla normativa vigente in materia;
* disturbi e rischi che la propria attività può causare ai dipendenti dellaStazione Appaltante modi per eliminare tali negative influenze. Nelle aree caratterizzate da rischi gravi e specifici, possono accedere solamente i lavoratori autorizzati e solo dopo che siano stati adeguatamente formati e addestrati mediante corsi specifici;
* procedure e modalità operative per l’applicazione di efficaci misure di gestione ambientale, in particolare sui temi della gestione dei rifiuti e dell’utilizzo, conservazione e dosaggio di sostanze pericolose,procedure di intervento in relazione all’utilizzo dei prodotti superconcentrati, al dosaggio dei prodotti di pulizia, alle precauzioni d'uso (divieto di mescolare, modalità per la corretta manipolazione del prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza), alle differenze tra disinfezione e lavaggio, alle modalità di conservazione dei prodotti, sulle caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari ecologici, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie, sulla sequenza detergenza/disinfezione, sulla procedura di decontaminazione, sul corretto utilizzo dei prodotti chimici, delle attrezzature e dei dispositivi di protezione adeguati alle situazioni di rischio e raccolta di sostanze e/o preparati pericolosi;

# CONTRATTI ATTUATIVI – PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA’ – SOPRALLUOGO POST AGGIUDICAZIONE.

Le Attività inerenti iservizi sono formalizzatenei singoli contratti attuativi di accordo quadro, approvati dalla Stazione Appaltante con determinazione dirigenziale del RUP, e saranno remunerate in funzione dei ribassi offerti in fase di confronto concorrenziale.

L’effettiva esecuzione delleattivitàinserite nei singoli contratti attuativideve risultare da un apposito Verbale di Riconsegna predisposto dal Fornitore ed accettato dal D.E.C., necessario alla successiva rendicontazione e fatturazione.

A seguito della aggiudicazione dell’accordo quadro potranno essere effettuati i sopralluoghi presso i diversi immobili per i quali verranno richiesti gli interventi, per quanto attiene agli interventi di sanificazione degli immobili, ai fini della redazione dei singoli preventivi (specifica dell’offerta) necessari alla stipula dei singoli contratti attuativi di accordo quadro. Il sopralluogo dovrà essere effettuato in contraddittorio con il D.E.C. Durante il Sopralluogo il Fornitore dovrà rilevare, anche in termini di superfici,le consistenze e riassumere tali consistenze in forma tabellare (report).

Il Sopralluogo è finalizzato alla relativa quotazione del prezzo richiesto per il singolo contratto attuativo di accordo quadro.

Il preventivo deve essere redatto dal Fornitore a seguito di Sopralluogo e deve essere presentato allaStazione Appaltanteentro e non oltre5 giorni naturali e consecutivi dalla data del sopralluogo per la condivisione dello stesso nei successivi5 giorni naturali e consecutivi, in cui potranno essere apportate modifiche su richiesta dellaStazione Appaltante; la fase di condivisione, pari a5 giorni naturali e consecutivi, ha come scopo quello di identificare le effettive esigenze dellaStazione Appaltante e di conseguenza di organizzare l’erogazione dei servizi. Il Fornitore, in caso di osservazioni da parte del D.E.C., deve redigere e consegnare allaStazione Appaltante una nuova versione del preventivo che tenga conto delle predette osservazioni entro e non oltre i successivi 5 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine della fase di condivisione.

La presentazione della versione finale del preventivo avverrà contestualmente alla sottoscrizione del **Verbale di Consegna**; dunque il Fornitore accetterà interamente le condizioni del Contratto.

# VERBALE DI CONSEGNA

Il **Verbale di Consegna** rappresenta il documento con il quale il Fornitore prende formalmente in carico gli immobili per l'esecuzione dei servizi richiesti per quanto attiene agli interventi di sanificazione degli immobili, e gli autoveicoli per quanto attiene all’esecuzione dei servizi di sanificazione degli autoveicoli.

Il Verbale deve essere redatto in duplice copia, dalla Stazione Appaltante in contraddittorio con il Fornitore, e recare la firma congiunta di entrambe le parti. La data di sottoscrizione del Verbale costituisce la data di inizio di erogazione dei servizi, salvo diversi accordi tra le parti.

Il Fornitore organizza le attività in accordo con il D.E.C.per ciò che riguarda i tempi e gli orari, in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento delle attività dellaStazione Appaltante, da rispettare comunque i tempi previsti per l'esecuzione e nel rispetto integrale delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Di seguito una breve descrizione delle sezioni che devono essere contenute nel Verbale di Consegna.

***SEZIONE 1: Attestazione della presa in consegna degli immobili / autoveicoli***

L’attestazione della presa in consegna è la sezione del Verbale di Consegna che contiene il dettaglio delle consistenze dei beni/immobili dellaStazione Appaltante, presi in carico dal Fornitore.

In tale sezione dovrannoessere indicate le eventuali strutture e/o i mezzi ed gli autoveicoli che laStazione Appaltante metterà a disposizione del Fornitore, in comodato d’uso per lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Il Fornitore, controfirmando per accettazione il Verbale di Consegna, sarà custode dei suddetti beni all’uopo indicati nel Verbale stesso e assumerà l’obbligo formale di prendersene cura e di manutenerli in modo tale da garantire il buono stato di conservazione degli stessi.

***SEZIONE 2: Organizzazione del Fornitore***

Il Fornitore deve riportare nel Verbale di Consegna l’organigramma nominativo relativo alla struttura predisposta per la gestione operativa dei Servizi erogati nell’ambito del Contratto (personale delegato allo svolgimento delle attività). Devono essere riportati in particolare, per ciascun servizio, i nominativi del personale operativo che eseguirà le attività.

# MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA/SANIFICAZIONE

Il presente servizio consiste nella pulizia/sanificazione di ambientie degli autoveicoli, per questi ultimi anche dell’impianto di condizionamento,da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia e nell’osservanza delle normative vigenti per l’utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

**PER QUANTO ATTIENE alla sanificazione degli autoveicoli, essa dovrà essere effettuata presso struttura/area nella disponibilità del Fornitore, ubicata nel territorio del Comune di Garbagnate Milanese o nel territorio di un Comune limitrofo al Comune di Garbagnate Milanese.**

I Servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico prevedono le seguenti attività, secondo le indicazioni riportate nel “Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020”, e riguardare particolarmente:

-le superfici all’interno degli immobili oggetto di sanificazione toccate più di frequente (es.porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie (…), tasti, tastiere, telecomandi, stampanti);

- tutte le superfici per quanto riguarda gli autoveicoli;

Per la sanificazione degli immobili e degli autoveicoli dovranno essere utilizzati panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcool etilico al 75% e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (…), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l’uso e l’ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d’azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.

Per quanto riguarda gli immobili, in maniera non esaustiva, l’attività di sanificazione comprenderà le seguenti attivitài:

- deragnatura di muri e soffitti;

- vuotatura cestini e conferimento ai punti di raccolta interni segnalati;

-lavaggio di tutte le superfici orizzontali e verticali lavabili;

- lavaggio di:

pavimentazioni;

|  |
| --- |
| 1. maniglie di porte e finestre e superficie adiacente;
2. corrimano;
3. interruttori luce;
4. pulsantiere ed elementi di contatto dei distributori di cibo e bevande;
5. sistemi di apertura di armadi, cassetti ed arredi;
6. telefoni, citofoni, fax, stampanti, multifunzione;
7. tastiere e mouse;
8. contenitori per rifiuti;
9. braccioli e dorsi sedie in plastica, metallo e legno;
10. piani di lavoro;
11. banconi degli sportelli al pubblico;
12. schermi e tablet ad uso pubblico;
13. rubinetti e parti di contatto, dispenser carta e sapone nei bagni;
14. appendiabiti.
 |

In particolare, per gli impianti di riscaldamento/raffrescamento, pulire le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75% asciugando successivamente.

In aggiunta agli interventi sopracitati, verrà effettuata negli ambienti indoor la disinfezione con una delle seguenti metodologie, come di seguito indicato a titolo indicativo e non esaustivo, a seconda del tipo di superficie da trattare:

1. Trattamento ad irrorazione tramite Atomizzatore elettrostatico, utilizzato per trattamenti su ampie superfici (es. magazzini, archivi,..) utilizzando una strumentazione professionale (es. atomizzatori spalleggiati o a pistola) con la quale vengono distribuiti prodotti specificisecondo le indicazioni vigenti.
2. Trattamento Volumetrico dell’ambiente tramite Nebulizzazione, utilizzato per trattamenti su medie superfici (es. uffici, corridoi, spogliatoi, cucine, locali mensa e bagni,…);
3. Trattamento Volumetrico auto svuotante tramite Bombole Spray aerosol, utilizzato per trattamenti su piccoli volumiper igienizzare e sanificare ambienti, oggetti e superfici.
4. Ulteriori metodologie prevedono:
	1. Dispositivi di produzione di ozono;
	2. Dispositivi che nebulizzazione formulazioni a base di Perossido di Idrogeno e ioni argento in ambienti confinati;
	3. Sistemi di irradiazione germicida ultravioletta (UV).

La definizione delle modalità più idonee di esecuzione del servizio saranno concordate con la Stazione Appaltante, in funzione del layout degli edifici, dei materiali e finiture, come pure della presenza o meno di apparecchiature o altro materiale per quanto riguarda gli immobili.

Le strutture per le quali potranno essere richieste le prestazioni oggetto dell’accordo quadro sono quelle elencatenell’allegato “Elenco immobili”, gli autoveicoli per i quali potranno essere richieste le prestazioni oggetto di contratto sono quantificate indicativamente in n. 22 per le automobili e n. 12 per i furgoni.

In generale, tutte le operazioni di pulizia/sanificazione devono essere effettuate in modo che non interferiscano con le attività dei locali interessati. È cura del D.E.C. comunicare le necessarie informazioni al Fornitorein sede di stipula del relativo contratto attuativo; il D.E.C. si riserva però la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento dell’immobile, di modificare in qualsiasi momento le fasce orarie comunicate, previo necessario e congruo preavviso al Fornitoresecondo tempi e modalità da concordarsi.

Il servizio deve essere articolato in relazione a:

* tipo di prestazioni assicurate;
* organizzazione delle squadre e loro impiego nell’ambito di un programma temporale dettagliato;
* impiego di manodopera specializzata;
* attrezzature, macchinari e materiali impiegati rispondenti alle normative vigenti e accompagnati dalle relative “Schede di Sicurezza”.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato, dotato delle migliori attrezzature disponibili, dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d’intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell’immagine dellaStazione Appaltante.

Durante lo svolgimento delleattività devono essere osservate, come disposto dal decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

# MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

La ditta aggiudicataria dell’accordo quadro emetterà le fatture relative alle forniture oggetto dei singoli contratti attuativi applicando il prezzo offerto. Le fatture emesse saranno liquidate entro 30 gg. dal ricevimento presso il protocollo generale dell’Ente, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e della regolarità del documento. La Ditta affidataria, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall’art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o Poste Italiane Spa, effettuando tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale. Sulle fatture emesse, dovranno comparire:

- il CIG (codice identificativo gara) e gli estremi della Determinazione dirigenziale, con la quale la stazione appaltante ha provveduto all’affidamento dell’accordo quadro,

- il CIG (codice identificativo gara) e gli estremi della Determinazione dirigenziale, con la quale la stazione appaltante ha provveduto alla stipula del singolo contratto attuativo di accordo quadro ed al relativo impegno di spesa.

La Stazione appaltante provvederà d’ufficio alla verifica della regolarità del versamento di imposte, tasse e contributi.

# MEZZI, ATTREZZATURE DI LAVORO E MATERIALI

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettano la Normativa Macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Tutti gli attrezzi e le macchine utilizzati per la pulizia devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell’Unione Europea, inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell’aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Eventuali strutture e/o mezzi e/o servizi che laStazione Appaltante dia in prestito d’uso al Fornitore per lo svolgimento delle attività previste (locali, servizi, etc.) devono essere indicate nel Verbale di Consegna in modo da impegnarlo formalmente a prendersene cura ed a manutenerle in modo tale da garantire il buono stato di conservazione delle stesse.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l’osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dal Fornitore deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitoreè responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell’UE; per ognuno di essi deve essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria. É prevista inoltre la conformità alle specifiche tecniche di base e alle clausole contrattuali definite dai CAM"Criteri Ambientali Minimi" per Affidamento del Servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti perl’igiene (DM 24 maggio 2012 - G.U. n. 142 del 20 giugno 2012 e s.m.i.).

Il Fornitore deve provvedere alla fornitura di tutti i materiali di consumo, mezzi e attrezzature e quant’altro non espressamente citato nel presente documento per l’effettuazione del servizio, e sono a proprio carico.

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettano la Normativa Macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l’osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

Le macchine e gli attrezzi utilizzati per l’espletamento del servizio devono essere dotati delle certificazioni previste dalle norme vigenti in tema di sicurezza, nonché di tutti gli accessori per proteggere l’operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate CE e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

Tutte le attività devono essere effettuate accuratamente e a regola d’arte con l’impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant’altro presente negli ambienti oggetto delle attività.

# VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO

È onere della Stazione Appaltante, nella persona del D.E.C., vigilare sul corretto svolgimento del servizio.

All’avvio dell’esecuzione dei Servizi, dovrà essere redatto dallaStazione Appaltante in contraddittorio con il Fornitore, un Verbale di Consegnacon il quale il Fornitore prende formalmente in carico l'esecuzione dei servizi e rappresenta l’avvio dei servizi oggetto del Contratto.

A completamento del servizio e a consuntivazione delle attività svolte, dovrà essere redatto dal Fornitore in contraddittorio con la Stazione Appaltante un Verbale di Riconsegna,nel quale dovranno essere riportati almeno i seguenti elementi:

* breve descrizione dell’intervento (modalità e tecniche);
* prodotti chimici impiegati e relativi dosaggi (sono allegate al report le schede tecniche e di sicurezza);
* riconsegna dei locali edelle eventuali strutture e/o i mezzi indicati nel Verbale di Consegna che laStazione Appaltanteha messo eventualmente a disposizione del Fornitore, in comodato d’uso per lo svolgimento delle attività previste.

La firma del Verbale di Riconsegna da parte del D.E.C., con tutte le annotazioni in esso riportate, vale come accettazione dell’avvenuta esecuzione delle attività eseguite dal Fornitore.

# DISPOSIZIONI CONTRATTUALI E AMMINISTRATIVE

## ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore, assumendo verso la Stazione Appaltante il ruolo di Fornitore globale, deve garantire la completezza e l’omogeneità della fornitura e deve pertanto farsi carico della efficienza e qualità dei servizi richiesti.

È compito del Fornitore e gestire nei tempi e nei modi di seguito definiti gli interventi presso gli immobili e/o sugli automezzi della Stazione Appaltante e verificare che siano rispettate integralmente le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Il Fornitore è obbligato ad adottare, nell’esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l’incolumità degli operai, delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

In conseguenza, il Fornitore resta automaticamente impegnato a:

* liberare la Stazione Appaltante ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall’esecuzione dei servizi oggetto del Capitolato Tecnico;
* attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal D.E.C nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi oggetto del Contratto, anche se ciò comporti l’esecuzione degli stessi a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, oppure obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati;
* mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte del D.E.C., di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non fossero – per qualsiasi motivo – graditi alla Stazione Appaltante;
* utilizzare, per le attività oggetto del Contratto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale deve avere conoscenza delle norme antinfortunistiche ed è tenuto all'osservanza delle norme della Stazione Appaltante e delle disposizioni che saranno impartite dal D.E.C.

Sono a carico del Fornitore gli oneri e gli obblighi e le relative spese derivanti dai servizi.

Di tali oneri e obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel testo del presente Capitolato Tecnico, il Fornitore deve tenere debito conto nello stabilire il prezzo offerto.

### SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL’AMBIENTE

#### INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il Fornitore, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, deve:

1. provvedere affinché il proprio personale incaricato dell’esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato Tecnico, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
2. dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, etc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato Tecnico.

#### INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI

Ai sensi dell’art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. n. 81/2008, è stato redatto il “*Documento di valutazione dei rischi da interferenze*” (*Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI))* contenente l’indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché il dettaglio dell’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze.

LaStazione Appaltante, attraverso persona idonea (D.E.C. o altri da lui espressamente incaricati), deve fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare, ciò per consentire al Fornitore l’adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla attività da svolgere.

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Nell’eseguire le operazioni di trasporto e scarico dei materiali, il Fornitore è tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dalla Stazione Appaltante per ragioni di ordine, di sicurezza e d’igiene, restando a carico del Fornitore ogni attività di pulizia o provvedimento atto a garantire l’igiene ed il decoro dell’immobile in relazione alle predette operazioni.

**ART. 12 – NUOVE CONVENZIONI CONSIP**

In conformità a quanto disposto dall’art. 1, comma 3 del D.Lgs. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, la Stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora la società affidataria non sia disposta ad una revisione del prezzo dell’appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni CONSIP S.P.A. / A.R.I.A. S.P.A. rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

La Stazione appaltante eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 (quindici) giorni.

In caso di recesso la Stazione appaltante provvederà a corrispondere all’Appaltatore il corrispettivo per le prestazioni,oggetto di contratto attuativo, già eseguite ed il 10% (dieci per cento) di quelle ancora da eseguire.

**ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO**

E’ vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale a terzi dell’accordo quadro/contratti attuativi. La violazione del divieto di cui al presente articolo, comporta l’immediata risoluzione del contratto.

E’ consentito il subappalto secondo le modalità e condizioni previste dall’ art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. .

**ART. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO**

E’ facoltà dell’Ente stipulare con l’operatore economico, che è parte dell’accordo quadro, singoli contratti d’appalto (contratti attuativi derivati).

L’affidamento del singolo contratto d’appalto sarà immediatamente impegnativo per il solo aggiudicatario e sarà vincolante per l’Ente solo a seguito degli accertamenti previsti dalla vigente normativa.

La stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, è subordinata all’acquisizione della documentazione a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara richiesti o nel caso in cui l’aggiudicatario non si presenti senza giustificato motivo, alla stipula contrattuale, l’Amministrazione ne dichiara la decadenza con facoltà di aggiudicare il servizio ad altro operatore in danno del soggetto economico decaduto.

Il contratto di accordo quadro ed i singoli contratti derivati verranno stipulati mediante corrispondenza commerciale.

**ART. 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DELL’ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI**

Oltre a quanto è previsto dall'articolo 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'appalto, ai sensi dell'art. l456 C.C. (“Clausola risolutiva espressa”), i seguenti casi:

1. frode e/o grave negligenza e/o inadempienza nell’esecuzione dell’appalto;
2. mancato inizio dell’esecuzione dell’appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
3. inadempimento riguardo i tempi e le modalità di esecuzione della fornitura in contrasto con quanto stabilito dal presente Capitolato e con conseguente grave disservizio per la Stazione Appaltante;
4. interruzione ingiustificata della fornitura;
5. reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell’appalto;
6. cessione del contratto, subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
7. inottemperanza obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
8. accertamento in fase di esecuzione d’appalto del mancato rispetto da parte dell’operatore economico del “Patto d’integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Garbagnate Milanese” approvato con Deliberazione di Giunta n. 108 del 18/11/2019 (v. art. 11).

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali derivanti dall’accordo quadro e dai singoli contratti attuativi sarà specificatamente contestata dalla Stazione Appaltante a mezzo di pec al domicilio eletto dalla Ditta affidataria.

Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la Staziona Appaltante, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto relativo all’accordo quadro e dei singoli contratti attuativi; la risoluzione contrattuale produrrà effetto dalla data della notificazione.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l’aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l’Amministrazione dovrà sostenere. La Stazione Appaltante applicherà una penale pari al 10% del valore contrattuale.

Nel caso di risoluzione, che legittimi anche la risoluzione dei contratti attuativi in corso di esecuzione, saranno pagate all’appaltatore solo le forniture effettivamente eseguite.

Nel caso di risoluzione dell’accordo quadro, l’Amministrazione si riserva la facoltà di concludere un nuovo accordo quadro, per il valore stimato residuo, con altro operatore che abbia partecipato alla gara originaria, scorrendo progressivamente la graduatoria della gara medesima.

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 (quindici) dalla sua ricezione per l'adempimento.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

**ART. 16 - RECESSO**

Il Comune di Garbagnate Milanese si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d’interesse pubblico e senza che da parte dell’aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, di recedere in ogni momento dall’accordo quadro e dai contratti attuativo, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni da notificarsi all’aggiudicatario tramite PEC.

In caso di recesso l’aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell’amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purchè correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal Capitolato.

**ART. 17 PATTO D’INTEGRITA’**

Ai sensi dell’art. 1, comma 17, della Legge 06/11/2012 n. 190, recante “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, l’aggiudicatario si impegna ad accettare e a rispettare il “Patto di Integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Garbagnate Milanese” approvato con Deliberazione di Giunta n. 108 del 18/11/2019.

Il mancato rispetto delle condizioni inserite nel Patto comporta l’esercizio da parte della Stazione Appaltante della clausola risolutiva espressa (v. art. 9).

**ART. 18 - PRIVACY**

Facendo riferimento all’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Garbagnate Milanese ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: Piazza Alcide De Gasperi, 1 20024 Garbagnate Milanese (MI) PEC comune@garbagnate-milanese.legalmail.ittel 02.78618200;
2. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati – Data ProtectionOfficer (RPD-DPO) del Comune di Garbagnate Milanese sono i seguenti: e-mail: rpd@comune.garbagnate-milanese.mi.it;
3. Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l’eventuale rifiuto a rispondere comporta l’esclusione dal procedimento in oggetto;
4. La finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
5. L’interessato al trattamento ha i diritti di cui all’art. 13, comma 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l’accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
6. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Garbagnate Milanese implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla Legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell’autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi eccetto i casi previsti dal diritto nazionale e dall’Unione europea;
7. Il periodo di conservazione dei dati è correlato alla durata della procedura d’appalto e all’espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
8. Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, 11, CAP 00187 ROMA – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall’art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

**ART. 19 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero derivare in ordine all’interpretazione ed applicazione del successivo contratto di affidamento, saranno deferite in via esclusiva al Foro competente di Milano.

**ART. 20– NORMATIVA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa a regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Garbagnate Milanese, ………

IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI,

AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE

DOTT. ROBERTO CANTALUPPI

Allegati al capitolato:

- Elenco immobili