



**CITTA' DI GARBAGNATE MILANESE**

Piazza de Gasperi, 1 – 20024 Garbagnate Milanese  
[www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it)

Partita Iva: 00792720153

E-mail Certificata: [comune@garbagnate-milane.se.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milane.se.legalmail.it)

---

**SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE –  
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti**

**Determinazione dirigenziale senza rilevanza finanziaria**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SERVIZI LEGALI, DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA D) E ALL'ALLEGATO IX DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. TRAMITE ACCORDO QUADRO CON PIU' PROFESSIONISTI (ART. 54, COMMA 4, LETT. C), D. LGS. N. 50/2016).**

Prot. Servizio

n. 244

del 08/11/2019

**IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE**

Richiamati:

- La deliberazione n. 9 del 18 febbraio 2019 approvata dal Consiglio Comunale avente ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione 2019-2021 integrato con nota di aggiornamento, ai sensi del comma 1 dell’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, e del Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati.”;
- La deliberazione n. 24 del 25 febbraio 2019 approvata dalla Giunta Comunale avente come oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL PERIODO 2019-2021”.
- il Decreto del Sindaco n. 27 del 26.10.2017 con cui lo scrivente veniva nominato Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione;
- il D.Lgs. 118/2011 e succ. mod. relativo alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 unitamente all’allegato principio contabile applicato alla competenza finanziaria (All.4/2);
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016)” e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATE:**

- la determinazione dirigenziale n. 213 del 18 marzo 2019, con la quale è stato formato l'elenco di fornitori di servizi legali, di cui all'art. 17, comma 1, lettera d) e all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, con validità fino al 17 marzo 2021;
- la determinazione dirigenziale n. 221 del 21 marzo 2019, con la quale è stata nominata la Commissione Permanente per la selezione degli Avvocati cui affidare gli incarichi di servizi legali, di cui all'art. 17, comma 1, lettera d) e all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, fra coloro i quali risultano iscritti all'elenco di cui sopra;

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Garbagnate Milanese intende procedere all'aggiornamento dell'Elenco di fornitori di servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lettera d) e all'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016 – già formato in applicazione della determinazione dirigenziale n. 213 del 18/03/2019;
- sebbene gli affidamenti dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lettera d) siano esclusi dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice, essi devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- gli affidamenti dei servizi legali di cui all'allegato IX del Codice rientrano a tutti gli effetti nell'ambito di applicazione oggettiva del Codice;
- vi è necessità di provvedere alla conclusione di un accordo quadro con i Professionisti iscritti all'elenco fornitori di servizi legali, al fine dell'affidamento di incarichi legali, in caso di necessità del Comune di Garbagnate Milanese che non possano essere soddisfatte con personale interno all'Ente, mediante stipula di contratti attuativi, preceduta o meno dall'espletamento di procedure negoziate, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTI:**

- il D.M. 10 Marzo 2014, n. 55 “Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247” così come modificato dal D.M. 8 marzo 2018 n. 37;
- le Linee guida n. 12 dell' Autorità Nazionale Anticorruzione “Affidamento dei servizi legali” approvate con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, in particolare il punto 3.1. L'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) del Codice dei contratti pubblici” che :
  - confermano l'esclusione dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi legali riguardanti il patrocinio legale, conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite, oltre ad i servizi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale, affermando tuttavia per questa tipologia di affidamenti l'obbligo del rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.: economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, pubblicità;
  - indicano quale migliore pratica per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 del Codice dei contratti pubblici la costituzione di elenchi di professionisti previamente costituiti dall'amministrazione mediante una procedura trasparente e aperta, pubblicati sul proprio sito istituzionale;
- l'allegato schema di Avviso Pubblico che dispone l'aggiornamento dell'elenco di avvocati, per il conferimento di incarichi di servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lettera d) e all'allegato IX del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con validità fino al 31/12/2022, con l'allegato schema di accordo quadro e relativi allegati di quest'ultimo, che specificano i requisiti generali, professionali e tecnici per essere ammessi all'Elenco, nonché le modalità, patti e condizioni secondo i quali verranno stipulati gli accordi quadro con i Professionisti ed i futuri eventuali relativi contratti attuativi;

**CONSIDERATO che:**

- il valore dell'accordo quadro non è determinabile in quanto vuole regolare eventuali futuri rapporti di collaborazione professionale che al momento sono aleatori, seppur definiti nella loro natura e specificità, in quanto riferiti ad eventuali, futuri, procedimenti giudiziari, arbitrali o di conciliazione -anche a livello di pareri legali preventivi volti ad acquisire elementi necessari a valutare la possibilità di tutela della propria posizione giuridica soggettiva;

- l'incarico professionale verrà eventualmente attribuito mediante i contratti attuativi che conterranno l'indicazione del valore del contratto, oltre alle altre specifiche contrattuali, preceduti o meno da procedura di negoziazione, nel rispetto della applicabilità oggettiva del Codice, e comunque secondo il rispetto dei principi fondanti dello stesso;

RITENUTO OPPORTUNO, per quanto detto:

- pubblicare l'Avviso di cui trattasi sul sito istituzionale del Comune di Garbagnate Milanese per 30 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione;

- provvedere, previa richiesta di sottoscrizione dello schema di accordo quadro, alla riconferma dei Professionisti già presenti nell'elenco avvocati attualmente in vigore, senza necessità per questi di dover presentare una nuova domanda;

Visti:

- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

- lo Statuto Comunale;

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 (Allegato A);

Attesa la propria competenza a norma dell'art. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000;

## **DETERMINA**

1. Di pubblicare l'allegato Avviso Pubblico per la formazione dell'elenco fornitori di servizi legali, di cui all'art. 17, comma 1, lettera d) e all'allegato IX del D.lgs. 50/2016, al fine di concludere accordo quadro di cui all'art. 54, comma 4, lett. c) con i professionisti in possesso dei requisiti generali, professionali e tecnici, che risulteranno iscritti al medesimo elenco.

2. Di stabilire che l'Elenco Avvocati avrà validità fino al 31/12/2022, e comunque fino alla costituzione del successivo Elenco, con facoltà di aggiornamento periodico dell'elenco.

3. Di approvare l'allegato schema di Avviso Pubblico ed il suo allegato schema di accordo quadro e relativi allegati.

4. Di dare atto che l'affidamento di incarichi oggetto di accordo quadro, nei termini in esso stabiliti, saranno affidati di volta in volta al Professionista individuato secondo la procedura specificata nell'avviso stesso, con la sottoscrizione di appositi contratti attuativi, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i e del D.Lgs. n. 39/2013 non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento in oggetto, Direttore Settore Amministrativo, Istituzionale, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica e Comunicazione, competente ad adottare anche il provvedimento finale.

6. Di dare atto altresì che l'atto di determinazione in questione osserva il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

7. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione amministrazione trasparente all'indirizzo [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it).

8. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è il sottoscritto Direttore Settore Amministrativo, Istituzionale, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica e Comunicazione Dott. Roberto Cantaluppi.

9. Di dare atto che il presente provvedimento, non comportante spesa a carico del bilancio comunale, è immediatamente esecutivo.

Garbagnate Milanese, 8 novembre 2019

IL Responsabile Unico del Procedimento

DIRETTORE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI,  
AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE  
DOTT. ROBERTO CANTALUPPI

Allegati:

- Schema Avviso Pubblico con il seguente allegato:
  - facsimile domanda di iscrizione all'Elenco;
  - Schema Accordo Quadro con i seguenti allegati:
    - allegato "A": compensi a forfait;
    - allegato "B": facsimile domanda di iscrizione all'Elenco.