**ACCORDO QUADRO RECANTE LE CONDIZIONI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SERVIZI LEGALI, DI CUI ALL’ART. 17, COMMA 1, LETTERA D) E ALL’ALLEGATO IX DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.**

**TRA**

Il Comune di Garbagnate Milanese, P.za De Gasperi 1 – 20024 Garbagnate Milanese (MI), P. IVA 00792720153 in persona del Dott. Roberto Cantaluppi - Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica e Comunicazione

**E**

…………………………………….. (di seguito, per brevità, il “Professionista”), del foro di ………, con studio in ……, Via ……., e-mail ……, PEC …….. C.F. …….., P.IVA …….., assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. ……….., massimale ……., emessa da ……. Agenzia di ……. Anche in nome e per conto dello Studio Associato …….. (eventuale in caso di Studio Associato)

**PREMESSO CHE**

- il Comune di Garbagnate Milanese, al fine di poter provvedere al conferimento di incarichi di Servizi Legali di cui all’art. 17, comma 1, lettera d), ed all’allegato IX del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii., ha pubblicato l’avviso per la formazione di un elenco di avvocati;

- a seguito della presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco di avvocati (di seguito anche solo “Elenco”), il Professionista è risultato in possesso dei requisiti richiesti;

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

**1. Premesse ed oggetto.**

Le premesse e gli atti richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (di seguito anche “Accordo quadro”).

Il presente atto disciplina i singoli incarichi conferiti al Professionista dal Comune di Garbagnate Milanese aventi ad oggetto i Servizi Legali di cui all’art. 17, comma 1, lettera d), ed all’allegato IX del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.

**1.1 Disciplina degli incarichi.** Il conferimento di qualsiasi incarico al Professionista da parte del Comune di Garbagnate Milanese è regolato in via esclusiva dal presente Accordo quadro e dall’Avviso. L’accettazione dei singoli incarichi comporterà, pertanto, l’obbligo di rispettare tutto quanto previsto nel presente Accordo quadro e nell’Avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo quadro e nell’Avviso, trovano applicazione la Legge 31 dicembre 2012, n. 247 recante “Nuova disciplina dell’ordinamento della professione forense” ed il D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.

**2. Conferimento, documentazione e coordinamento.**

**2.1 Conferimento dell’incarico.**

I singoli incarichi verranno conferiti al Professionista mediante determina dirigenziale di approvazione del relativo contratto attuativo del presente Accordo Quadro.

Ciascun incarico sarà conferito per singolo grado di giudizio e di regola rinnovato per i gradi successivi.

Il mandato professionale si perfezionerà, pertanto, a seguito di un apposito atto di conferimento dell'incarico, al quale conseguirà l'attribuzione del mandato alle liti.

Ciascun incarico, nonché tutte le attività di cui al presente atto, saranno svolte dal Professionista in piena autonomia operativa ed organizzativa - nell’ambito delle linee guida di volta in volta concordate con il Comune di Garbagnate Milanese, ferma restando la sua personale e piena responsabilità.

**2.2 Documentazione.** I singoli incarichi conferiti al Professionista saranno corredati dalla documentazione e dalle informazioni necessarie per adempiere agli stessi, fermo restando che sarà onere del Professionista esaminare quanto ricevuto e richiedere, per iscritto, nel più breve termine imposto dalle relative scadenze processuali, eventuale documentazione e/o informazioni ritenute mancanti.

**2.3 Coordinamento.** Le attività oggetto dei singoli incarichi conferiti sono svolte dal Professionista con il coordinamento della struttura amministrativa, ed in particolare con il Servizio Affari Generali del Comune di Garbagnate Milanese.

Con il conferimento dell’incarico, il Professionista assumerà ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale e dovrà svolgere la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con il Servizio Affari Generali del Comune di Garbagnate Milanese, al quale verranno trasmessi tempestivamente tutti gli atti di causa predisposti ed al quale verrà tempo per tempo comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle singole udienze, secondo quanto disciplinato dal presente atto.

Il conferimento dei singoli incarichi comporterà l’impegno del Professionista di trasmettere al Comune di Garbagnate Milanese i dati, le informazioni e i documenti relativi a ciascun incarico ricevuto ed alle attività svolte: in particolare il Professionista provvederà tempestivamente a fornire al Comune di Garbagnate Milanese tutte le informazioni relative alla pratica affidata, nonché a concertare tutte le iniziative ed attività che si rendessero necessarie per la migliore difesa degli interessi del Comune di Garbagnate Milanese. Dovrà, altresì, inviare copia di tutta la documentazione processuale, quale, a titolo esemplificativo, gli atti predisposti per la difesa del Comune di Garbagnate Milanese, gli atti delle controparti, i provvedimenti del Giudice, nonché ogni altro documento atto a dare evidenza delle attività svolte.

Il Professionista incaricato dovrà, inoltre, senza aggravio di costi, rendersi disponibile a tenere incontri e riunioni di approfondimento con il personale del Comune di Garbagnate Milanese ed a esprimere, ove richiesto, motivato parere circa l'opportunità/convenienza ad esperire ulteriori gradi di giudizio, ovvero a risolvere in via bonaria e transattiva la causa in corso, nonché predisporre accurate relazioni concernenti gli incarichi svolti od in corso di svolgimento. L'incarico dovrà ritenersi comprensivo dell'eventuale predisposizione di atti di transazione e di ogni attività ad esso propedeutica, connessa o consequenziale.

**3. Durata, efficacia, cancellazione dall’Elenco, revoca o rinuncia all’incarico.**

**3.1 Durata ed efficacia.** Il presente Accordo quadro cesserà la sua efficacia al 31.12.2022. Il presente Accordo quadro disciplina tutti gli incarichi conferiti dal Comune di Garbagnate Milanese al Professionista stesso con decorrenza dalla data di sottoscrizione del medesimo.

Per l’effetto, gli incarichi conferiti nel periodo di efficacia del presente accordo (a tal fine si terrà conto della lettera di comunicazione con gli estremi della determinazione dirigenziale di approvazione del relativo contratto attuativo di accordo quadro) saranno integralmente disciplinati dal presente atto, così come quelli ancora in essere al momento della cessazione della sua efficacia.

Per eventuali incarichi conferiti prima della sottoscrizione del presente Accordo quadro, continuerannoad applicarsi le condizioni previste all’atto di conferimento degli stessi.

**3.2 Cancellazione dall’Elenco**. Il Professionista potrà chiedere in ogni momento la cancellazione dall'Elenco con comunicazione trasmessa mediante PEC all’indirizzo pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Garbagnate Milanese; congiuntamente a detta richiesta il Professionista dovrà inviare l’elenco degli incarichi ricevuti dal Comune di Garbagnate Milanese ed ancora pendenti.

Il Professionista dovrà, in ogni caso, portare a termine gli incarichi ancora in corso con la dovuta diligenza, anche sulla base di quanto disciplinato dal presente Accordo quadro. Ove, ai sensi del successivo punto 3.3, il Professionista non rinunci ai singoli incarichi ricevuti ed ancora pendenti, ovvero il Comune di Garbagnate Milanese non proceda alla loro revoca, le condizioni del presente atto resteranno operanti con riferimento a tutti i singoli incarichi in precedenza conferiti al Professionista, fino alla cessazione delle relative attività.

Il Comune di Garbagnate Milanese si riserva di disporre la cancellazione del Professionista dall’Elenco, qualora si verifichi una delle circostanze previste dall’Avviso, ovvero:

(i) venir meno dei requisiti necessari per l'iscrizione all' Elenco;

(ii) falsità delle dichiarazioni riportate nella Domanda di iscrizione all'Elenco, accertata a seguito dell'iscrizione;

(iii) mancato assolvimento con puntualità e diligenza di uno o più incarichi affidati;

(iv) rinuncia per tre volte, senza giustificato motivo, agli incarichi affidati o proposti.

(v) si riserva, altresì, di disporre la cancellazione del Professionista dall’Elenco nei seguenti casi:

• dopo la terza contestazione scritta nei casi di inadempimento e/o adempimento tardivo degli obblighi di cui ai successivi punti 4 e 5;

• nell’ipotesi in cui il Professionista violi gli obblighi di cui ai successivi punti 6 e 7;

• al verificarsi di ogni altro motivo che comporti il venir meno del rapporto fiduciario tra il Comune di Garbagnate Milanese ed il Professionista ad insindacabile giudizio del Comune di Garbagnate Milanese.

La sussistenza di una delle ipotesi di possibile cancellazione da parte del Comune di Garbagnate Milanese, sarà resa nota al Professionista con apposita comunicazione. Nella comunicazione verrà dato conto dell’intenzione del Comune di Garbagnate Milanese di procedere alla cancellazione e della facoltà da parte del Professionista di far pervenire le proprie osservazioni entro un termine, non inferiore a 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione stessa. Trascorso inutilmente il termine assegnato, oppure nel caso in cui non vengano accolte le osservazioni prodotte dal Professionista, si procederà alla sua cancellazione dall’Elenco.

Nell’ipotesi in cui il Comune di Garbagnate Milanese abbia disposto la cancellazione dall’Elenco del Professionista, verrà valutata altresì l’opportunità di revocare, a norma del successivo punto 3.3, i singoli incarichi affidati ed ancora pendenti.

La richiesta di cancellazione dall’Elenco da parte del Professionista ovvero la cancellazione del Professionista dall’Elenco disposta dal Comune di Garbagnate Milanese, comporteranno in ogni caso la risoluzione del presente Accordo quadro, le cui condizioni continueranno comunque ad applicarsi agli eventuali incarichi in precedenza conferiti ed ancora pendenti al momento della cancellazione qualora non intervenga la rinuncia o la revoca degli stessi di cui al successivo punto 3.3.

**3.3 Revoca o rinuncia dell’incarico.** Resta espressamente inteso che il Comune di Garbagnate Milanese ha facoltà di revocare motivatamente, e il Professionista ha facoltà di rinunziare motivatamente, in qualsiasi momento, ai singoli incarichi conferiti. In entrambi i casi il Professionista avrà diritto solo ed unicamente al pagamento delle attività effettivamente svolte sino al momento, rispettivamente della revoca o della rinunzia, secondo quanto previsto nel successivo punto 5.

Nei suddetti casi di revoca o rinunzia, il Professionista dovrà provvedere a restituire immediatamente e, comunque, entro 7 (sette) giorni dall’avvenuta revoca o dalla rinuncia, il relativo fascicolo e tutta la documentazione in originale.

In caso di rinuncia all’incarico, il Professionista deve, comunque, dare un preavviso adeguato che consenta la nomina, in sostituzione, di altro Professionista senza alcun danno per il Comune di Garbagnate Milanese e deve informare quest’ultima di quanto è necessario per non pregiudicarne la difesa e garantire, ove necessario, il coordinamento con il Professionista nominato in sostituzione dal Comune di Garbagnate Milanese.

Il Professionista che rinuncia all’incarico è tenuto, altresì, a darne pronta comunicazione all'Autorità giudiziaria dinanzi alla quale pende il giudizio. La rinuncia da parte del Professionista è inefficace fintanto che il Comune di Garbagnate Milanese non provveda alla sostituzione con un nuovo Professionista in tempi ragionevoli rispetto al primo adempimento da compiersi nel giudizio. Il Professionista è, altresì, tenuto ad informare la Società delle comunicazioni che dovessero pervenirgli riguardo l’incarico rinunciato.

**3.4 Comunicazioni.** Tutte le comunicazioni previste nel presente atto saranno effettuate:

- al Professionista, all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di iscrizione all’Elenco;

- al Comune di Garbagnate Milanese, all’indirizzo di posta elettronica: [comune@garbagnate-milanese*.*legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it), indirizzo al quale dovranno essere tempestivamente comunicate anche le eventuali variazioni dei recapiti del Professionista.

**4. Obblighi del Professionista.**

**4.1 Obblighi generali.** Il Professionista, per patto espresso ed essenziale, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, dal codice di deontologia forense, nonché dal presente Accordo quadro, nello svolgimento dei singoli incarichi conferiti si obbliga a:

**a)** rispettare tutte le condizioni, i termini e le modalità operative previste dal presente Accordo quadro e dall’Avviso, nonché ogni altra istruzione impartita dal Comune di Garbagnate Milanese, anche al fine di permettere il coordinamento di cui al precedente punto 2;

**b)** comunicare prontamente al Comune di Garbagnate Milanese, in via preventiva, le attività che il Professionista svolgerà per l’espletamento degli incarichi, nonché l’avvenuto compimento delle attività, trasmettendo copia di tutti gli atti depositati nel corso del giudizio nonché i relativi provvedimenti dell’autorità giudiziaria e indicando di volta in volta altresì, le eventuali successive scadenze ed i relativi adempimenti, al fine di consentire alla Società di essere adeguatamente informata;

**c)** comunicare con la massima celerità l’intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale, prospettando altresì ogni conseguente soluzione tecnico-legale idonea a tutelare gli interessi del Comune di Garbagnate Milanese, ivi compresa l’opportunità o la necessità di eventuale impugnativa, ovvero le istruzioni necessarie per dare completa ottemperanza alla pronuncia giurisdizionale e, comunque, a prevenire pregiudizi per il Comune di Garbagnate Milanese;

**d)** trasmettere, in qualunque momento, su richiesta del Comune di Garbagnate Milanese la valutazione del rischio di soccombenza nella controversia affidata;

**e)** effettuare tutte le comunicazioni prevalentemente per posta elettronica;

**f)** mantenere, per l’intera durata di iscrizione all’Elenco e dei singoli incarichi conferiti, i requisiti comunicati e verificati dal Comune di Garbagnate Milanese ai fini dell’iscrizione nell’Elenco e della sottoscrizione del presente atto, comunicando immediatamente eventuali mutamenti.

È inoltre obbligo del Professionista, per l’intera durata di iscrizione all’Elenco e dei singoli incarichi conferiti, rispettare l’insieme di principi, regole, procedure, valori e comportamenti contenuti nel Codice di Comportamento, nel Patto di Integrità, nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e nel Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, adottati dal Comune di Garbagnate Milanese e pubblicati sul sito www.comune.garbagnate-milanese.mi.it, ed a non porre in essere comportamenti in contrasto con essi, ed impegnarsi a collaborare con il Comune di Garbagnate Milanese al fine di assicurare l’ottemperanza delle prescrizioni in materia di trasparenza e anticorruzione.

Il Professionista non ha facoltà di delegare a terzi le attività da espletare in adempimento dell’incarico ricevuto, compresa la sostituzione in udienza, senza il preventivo ed esplicito consenso da parte del Comune di Garbagnate Milanese. Non necessitano di tale autorizzazione le attività svolte dai collaboratori del Professionista individuati nella Domanda di iscrizione all’Elenco, nonché dagli eventuali associati, ove si tratti di Studio Associato.

**4.2 Collaboratori.** Il Professionista, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 1381 cod. civ., si obbliga a far rispettare le previsioni del presente Accordo quadro e dell’Avviso pubblico, nonché gli obblighi relativi agli incarichi conferiti, anche ai propri eventuali associati, collaboratori, consulenti e dipendenti.

**5. Compensi, maturazione dei compensi, modalità di fatturazione e di pagamento.**

**5.1 Compensi e spese.** Per le attività svolte in esecuzione del presente Accordo quadro, ed in particolare per gli specifici incarichi conferiti al Professionista dal Comune di Garbagnate Milanese, spettano al medesimo i compensi determinati secondo le modalità di seguito descritte.

**a) Compensi a forfait**: per le materie e le casistiche individuate nell’allegato sub “A”, i compensi sono predeterminati in base ad un corrispettivo fisso suddiviso per fasi, oltre IVA, CPA e rimborso delle spese forfettarie nella misura del 15%. Detti compensi sono ritenuti congrui e proporzionati alla quantità e qualità delle attività che il Professionista dovrà svolgere ed al contenuto e alle caratteristiche della prestazione legale richiesta, in ragione della prevalente ripetitività delle questioni sottese alle controversie instaurate e/o dell’attività preparatoria prevalentemente svolta dello stesso Comune di Garbagnate Milanese.

**b) Compensi a fronte di preventivo:** nelle fattispecie non rientranti nell’allegato sub “A” ovvero nelle ipotesi di particolarità delle questioni sottese alle singole controversie individuate dalla Società, nelle ipotesi di consulenza legale, eccetera, i compensi saranno determinati nel corso di apposita procedura di negoziazione.

In caso di liquidazione giudiziale delle spese legali in favore del Comune di Garbagnate Milanese in misura superiore ai compensi determinati ai sensi delle precedenti lettere a) e b), il maggiore importo liquidato e recuperato dal Professionista dalla parte soccombente rimane di competenza esclusiva del Professionista stesso. A tal fine il Professionista avrà la facoltà di avvalersi dell’istituto della distrazione delle spese previsto dall’art. 93 c.p.c., dichiarandosi distrattario nel primo atto difensivo depositato in favore del Comune di Garbagnate Milanese, previa informativa al Servizio Affari Generali.

Nell’ipotesi di conciliazione giudiziale o transazione della controversia, il compenso è determinato nella misura degli importi stabiliti per la fase decisionale, fermo quanto maturato per le fasi già espletate, con esclusione di qualsivoglia maggiorazione.

Nell’ipotesi in cui l’incarico al Professionista sia affidato congiuntamente ad altro Professionista, dovrà essere applicata una riduzione del 20% ai compensi così come determinati ai sensi della precedente lettera a) ovvero una riduzione di almeno il 20% ai compensi così come determinati ai sensi della precedente lettera b).

In tutti i casi saranno rimborsate le spese non imponibili effettivamente sostenute e documentate relative, a titolo esemplificativo, a bolli e contributi unificati.

**5.2 Maturazione e parcellazione dei compensi.**

Per patto espresso ed essenziale, il diritto alla percezione dei compensi come sopra determinati, nei limiti dell’attività effettivamente svolta per ciascuna fase, maturerà alla conclusione del singolo grado di giudizio o della fase cautelare ove presente.

Per le fattispecie non rientranti nell’allegato sub “A”, di cui alla lettera b) del precedente punto 5.1, il relativo contratto attuativo del presente accordo quadro disciplinerà le modalità di liquidazione del compenso.

Per ciascuna richiesta di pagamento il Professionista dovrà presentare al Comune di Garbagnate Milanese il relativo prospetto di parcella. Il Professionista prende, altresì, atto che costituisce condizione per poter procedere alla liquidazione del prospetto di parcella, l’avvenuta trasmissione di copia di tutti gli atti di causa, formanti il fascicolo d’ufficio.

**5.3 Modalità di fatturazione e di pagamento.** Ciascuna fattura dovrà essere emessa dal Professionista in modalità elettronica e dovrà indicare il codice destinatario che per il Comune di Garbagnate Milanese è: UF09KK.

L’importo di ciascuna fattura verrà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato al Professionista che lo stesso provvederà a comunicare nelle modalità previste dalla legge. Il Professionista in tal modo dichiara e garantisce che detto conto corrente è “conto dedicato”, anche in modo non esclusivo, ed opera in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della Legge 136/2010.

Il Comune di Garbagnate Milanese, in ottemperanza alle normative vigenti, provvederà al pagamento solo dopo esito positivo della verifica d’ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (cd. DURC). Nel caso in cui detta verifica dia esito “non regolare”, qualora il Professionista non intenda provvedere alla regolarizzazione in autonomia della propria posizione, si provvederà ad attivare il cd “intervento sostitutivo”.

**5.4 Valore dell’incarico**. Ai fini della determinazione del valore dell’incarico, ove necessaria per la definizione dei compensi spettanti al Professionista, si farà riferimento al petitum, così come previsto dagli art. 10 e segg. c.p.c. salvo quanto disposto dall’art. 5 del DM n. 55/2014 e ss.mm.ii..

**6. Riservatezza e confidenzialità.**

**6.1 Riservatezza e confidenzialità.** Gli incarichi affidati sono riservati e confidenziali.

Il Professionista, nonché eventuali associati, collaboratori, consulenti e dipendenti sono, altresì, tenuti al rispetto degli obblighi di riservatezza in merito alle questioni oggetto degli incarichi eventualmente affidati.

In ogni caso il Professionista, in proprio, nonché ai sensi e per gli effetti dell’art. 1381 cod. civ. anche per conto dei soggetti suindicati, si obbliga a mantenere ed a garantire la massima riservatezza sui contenuti dei singoli incarichi affidati.

**7. Non esclusiva e incompatibilità.**

**7.1 Non esclusiva.** Per lo svolgimento degli incarichi oggetto del presente Accordo quadro il Comune di Garbagnate Milanese si riserva la facoltà di avvalersi delle prestazioni di altri professionisti, anche non iscritti nell’Elenco nei casi indicati all’art. 1 dell’Avviso.

**7.2 Incompatibilità.** Il Professionista si impegna, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1381 cod. civ. anche per i propri associati e collaboratori, per tutta la durata dell’iscrizione all’Elenco e nel corso del rapporto professionale di cui al presente Accordo quadro, a non accettare incarichi professionali e, comunque, a non svolgere attività per conto di soggetti che abbiano avanzato o intendano avanzare pretese, diritti, azioni o ragioni nei confronti del Comune di Garbagnate Milanese.

Il Professionista si impegna a dichiarare fatti e circostanze ostativi, anche per il solo profilo dell’opportunità e convenienza, al conferimento degli incarichi. Resta inteso che qualora il Professionista venisse a trovarsi in conflitto d’interessi con il Comune di Garbagnate Milanese nei limiti sopra indicati, è obbligato a darne immediata comunicazione allo stesso per l’adozione dei conseguenti provvedimenti.

**8. Trattamento dei dati personali.**

**8.1 Trattamento dei dati personali da parte del Professionista.** Il Professionista riconosce che l’esecuzione del presente Accordo quadro e dei singoli incarichi è soggetta agli adempimenti previsti dalla normativa sul trattamento dei dati personali e dichiara di essersi adeguato alle previsioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di trattamento dei dati personali") e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR), in ogni caso obbligandosi ad adeguarsi ad ogni eventuale successiva modifica o integrazione che dovesse entrare in vigore e che fosse applicabile all’ambito di riferimento del presente Accordo quadro.

Il Professionista, comunque, si impegna a raccogliere, conservare e trattare ogni dato relativo ai singoli incarichi ricevuti esclusivamente ai fini della difesa in giudizio del Comune di Garbagnate Milanese e nel pieno rispetto della citata normativa, assumendosi ogni relativa responsabilità, nonché manlevando ed obbligandosi a tenere indenne lo stesso Comune di Garbagnate Milanese da ogni pretesa di terzi in ordine alla violazione di detta normativa. Per i detti motivi il Professionista viene nominato, con la sottoscrizione del presente accordo, Responsabile del trattamento dei dati personali conferiti dal Comune di Garbagnate Milanese per lo svolgimento di ciascun incarico professionale.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Infine, tutti i dati oggetto di trattamento saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento saranno conservati per il periodo di tempo necessario all’esecuzione degli incarichi di cui al presente atto, e comunque non superiore ai termini previsti dalle leggi applicabili, e comunque non superiore a 10 anni.

Il Comune di Garbagnate Milanese informa, altresì, che i dati dei Professionisti saranno trattati nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/2003 e ai fini dell’esecuzione degli incarichi di cui al presente atto e dell’adempimento degli obblighi di legge. Inoltre, i dati dei Professionisti saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità sopra menzionate.

**9. Legge applicabile e foro competente**.

**9.1 Legge applicabile.** Il presente Accordo quadro è regolato dalla legge italiana.

**9.2 Foro competente.** Per ogni eventuale controversia nascente dall’interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente Accordo quadro, nonché per ogni controversia nascente dalla rinuncia o dalla revoca dei singoli incarichi che non si sia potuta definire attraverso un’amichevole composizione, è competente in via esclusiva il foro di Milano.

**10. Clausola finale.**

**10.1 Forma delle modifiche.** Qualunque modifica del presente Accordo quadro non potrà aver luogo e non potrà essere approvata che mediante atto scritto.

**10.2 Invalidità ed inefficacia parziale.** L’eventuale invalidità o l’inefficacia di una delle clausole del presente Accordo quadro non comporta l’invalidità o l’inefficacia delle altre clausole dello stesso.

**10.3 Omissioni o ritardi.** Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del presente Accordo quadro da parte del Comune di Garbagnate Milanese nei confronti del Professionista, non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad essa spettanti, che si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione ordinaria.

**11. Allegati.** Formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo quadro i seguenti documenti allegati:

- allegato “A”: compensi a forfait;

- allegato “B”: facsimile domanda di iscrizione all’Elenco.

**per COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI,

AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE

DOTT. ROBERTO CANTALUPPI

Per STUDIO LEGALE / AVVOCATO

AVVOCATO

…………………………………………….

\*\*\*

Il sottoscritto Professionista dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

Data, timbro e sottoscrizione per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* \* \* \* \* \* \***

**DICHIARAZIONE AL CONSENSO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**.

Il sottoscritto Professionista, reso edotto dell’informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell’Avviso, dichiara di acconsentire al trattamento dei dati con le modalità e per le finalità ivi indicate.

Data, timbro e sottoscrizione per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_