



CITTÀ DI GARBAGNATE MILANESE

Provincia di Milano

Indirizzo: Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese (MI)

Tel.: 02 87168200 Partita Iva: 00792720153

E-mail del Comune: protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it

E-mail Certificata: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it

Servizio Cultura e Biblioteca

Corte Valenti – via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

Tel. 02 87168714

biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it

ALLEGATO A

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE, APERTURA E CHIUSURA QUOTIDIANA, GUARDIANATO PRESSO LA CORTE VALENTI E CONCESSIONE DELL’ALLOGGIO CONNESSO AL SERVIZIO - PERIODO 1.07.2019 – 30.06.2023.

Il Comune di Garbagnate Milanese intende procedere all’affidamento dei servizi di pulizia, manutenzione del verde, apertura e chiusura quotidiana, guardianato presso l’immobile di Corte Valenti – Via Monza, 12 – 20024 Garbagnate Milanese, adibito a Biblioteca Comunale, per il periodo 1 luglio 2019 – 30 giugno 2023

SERVIZI DEL CUSTODE

Alla persona cui vengono assegnati i servizi in oggetto è richiesto di provvedere, per l’intero arco settimanale (settimanalmente) per l’intera giornata (giornalmente) alle seguenti prestazioni, la cui elencazione è riportata in modo esemplificativo e **non costituisce comunque indicazione esaustiva**:

- a) servizio di riordino e pulizia quotidiana delle parti dell’edificio denominato “Corte Valenti”: cortile, androne, sala ingresso, locali di servizio, scale di accesso al salone di rappresentanza;
- b) servizio di pulizia e riordino dell’atrio e del salone di rappresentanza, da espletarsi al termine di ogni utilizzo e, in ogni caso, su richiesta del competente ufficio comunale;
- c) allestimento del salone e/o della sala del camino per manifestazioni, eventi e matrimoni su richiesta e secondo disposizioni del competente ufficio comunale
- d) servizio di lavatura dei vetri nella sala ingresso (piano terra), atrio e salone di rappresentanza (primo piano) e, ogni due settimane, pulizia degli infissi, stipiti e corrimano. Sono altresì oggetto del servizio di pulizia tutte le operazioni e le somministrazioni necessarie alla completa e perfetta esecuzione dei lavori di pulizia e lavatura dei locali e dei relativi arredi e attrezzature;
- e) servizio di cura del verde consistente nella manutenzione ordinaria del tappeto erboso, fiori, arbusti nonché cura dei vialetti e taglio dell’erba;
- f) allestimento arredi da giardino nel periodo primaverile ed estivo e ricovero degli stessi nel periodo autunnale;
- g) servizio di apertura e chiusura giornaliera dell’intero fabbricato, per svolgimento dei compiti di istituto, compresa l’apertura, la chiusura e la sorveglianza in orario serale e notturno, in concomitanza con riunioni o manifestazioni pubbliche, su segnalazione del competente ufficio comunale;
- h) custodia delle chiavi di accesso agli uffici siti presso la “Corte Valenti”, da tenere a disposizione degli incaricati del Comune;
- i) servizio di guardianato, negli orari di chiusura al pubblico, sull’intero complesso;

Inoltre:

- l’assegnatario è tenuto a dare la reperibilità telefonica durante il completo orario di utilizzo dei locali;

- l'assegnatario e i familiari non dovranno mettere in essere azioni all'esterno atte a compromettere il decoro pubblico (stesura panni, parcheggio auto, fuochi, arredi da giardino personali, sdraio etc.);
- l'assegnatario è tenuto a dare tempestiva comunicazione al servizio comunale competente di ogni anomalia, carenza o altro non risolvibile con i mezzi a disposizione;
- l'assegnatario è tenuto a dare tempestiva comunicazione – al di fuori degli orari di servizio del personale comunale - alla locale stazione dei Carabinieri od al Comando della Polizia Locale di qualsiasi fatto concretante gli estremi di reato;
- l'assegnatario non può ospitare altre persone;
- il servizio dovrà essere svolto in modo continuativo per l'intera durata contrattuale: ogni mancato adempimento sarà eseguito a cura del Comune ed a spese dell'assegnatario;
- l'affidatario si obbliga a mantenere l'attuale residenza per tutta la durata del comodato;
- tutte le spese di restyling dell'alloggio, di manutenzione e riparazione ordinaria dell'alloggio stesso sono a carico esclusivo degli assegnatari.
- l'inadempimento ai succitati obblighi è causa di risoluzione.

Altresì:

L'assegnatario si impegna a sottoscrivere idonea polizza assicurativa di responsabilità civile a garanzia delle controprestazioni che derivano dalla sottoscrizione del presente contratto, fermo restando che in caso di inottemperanza, nulla potranno richiedere al Comune di Garbagnate Milanese come risarcimento danni in caso di infortunio per tali prestazioni.

E' fatto divieto di sub-concessione o cessione in uso (anche parziale) a qualsiasi titolo. L'utilizzo dell'alloggio s'intende limitato esclusivamente ai componenti il nucleo familiare (marito, moglie e figli), nonché ad eventuali conviventi purché iscritti nello stato di famiglia del titolare della custodia.

Sia al custode che ai suoi familiari è fatto divieto di esercitare nell'edificio da custodire qualsiasi tipo di commercio od altra attività lavorativa; è fatto altresì divieto ai familiari conviventi di assumere decisioni od iniziative circa le incombenze o le modalità del servizio di custodia; inoltre è fatto divieto sia al titolare della custodia che ai familiari conviventi di ospitare nell'alloggio animali che possano arrecare danni a persone e cosa

Eventuali deroghe potranno essere concesse solamente dal Direttore del Settore competente.

Il custode si impegna ad espletare diligentemente le mansioni di cui al presente contratto. In caso di negligenza o inadempimento, l'Amministrazione Comunale previa diffida, fisserà un termine di giorni tre entro il quale il custode dovrà conformarsi alle disposizioni della presente convenzione o impartite dal Direttore di Settore, pena la revoca dell'incarico e della concessione dell'alloggio con preavviso di almeno tre mesi.

L'incarico di custodia potrà essere revocato dall'Amministrazione Comunale in caso di gravi accadimenti o di mancato rispetto degli obblighi di manutenzione ordinaria, custodia e pulizia, o degli impegni su indicati. Il Comune si riserva comunque la facoltà di richiedere che l'affidatario lasci libera l'abitazione da persone e cose, anche interposte, a semplice richiesta, senza bisogno di diffida giudiziale o stragiudiziale, con semplice preavviso di 90 giorni.

CANONE E CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per i servizi svolti si intende pienamente compensato con l'uso dell'alloggio sito al primo piano dell'edificio di Corte Valenti, costituito da n. 3 locali più servizi completamente riscaldati, per un totale di circa mq. 65 meglio individuato nell'allegata planimetria. L'Amministrazione Comunale garantisce

al custode la completa gratuità dell'alloggio per quanto riguarda il canone di locazione, le spese per la manutenzione **straordinaria** dei locali, le spese per la fornitura di acqua potabile, gas ed energia elettrica e le spese per la tassa raccolti rifiuti il tutto quantificato in complessivi euro 7.000,00 all'anno. Sono a carico dell'affidatario le spese per il restyling e la manutenzione ordinaria dell'alloggio.

REQUISITI RICHIESTI E CRITERI PER LA SCELTA DEL CUSTODE

a) Requisiti di ammissione a pena di esclusione.

Il richiedente deve possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- età compresa tra i 20 e 65 anni;
- di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea, (se cittadino extra-comunitario: di essere in regola con le norme in materia di soggiorno);
- di non aver avuto condanne penali anche non definitive, carichi pendenti, controversie giudiziarie e/o liti pendenti o pregresse nei propri confronti e/o nei confronti di tutti i componenti il nucleo familiare;
- di essere in possesso di capacità fisico-attitudinali idonee alle mansioni che l'assegnatario dovrà svolgere;
- di essere in possesso della patente di guida (indicare tipologia)
- di non essere proprietario di alcun appartamento/alloggio;
- di avere un nucleo familiare composto da almeno un altro adulto maggiorenne oltre all'incaricato e da non più di quattro persone complessivamente;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai richiedenti alla data del 01.01.2019.

b) Ai fini della scelta dell'incaricato verranno altresì considerati:

- a) il colloquio finalizzato ad evidenziare la professionalità del candidato e le attitudini alla copertura del posto;
- b) la prova pratica atta a verificare le tecniche di esecuzione di attività definite nel bando;

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Verranno assegnati i seguenti punteggi per la valutazione dei titoli preferenziali:

Titoli preferenziali	Punteggio assegnabile
Età alla data di pubblicazione del bando - tra i 20 e 29 anni - tra i 30 e 50 anni - oltre i 51	Max punti 5 punti 3 punti 5 punti 2
Colloquio finalizzato ad evidenziare la professionalità del candidato e le attitudini alla copertura del posto.	Max punti 10
Prova pratica finalizzata ad evidenziare la professionalità e le tecniche di esecuzione di attività definite nel bando	Max punti 10
Avere uno sfratto esecutivo in atto senza morosità	punti 5

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Direttore del Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi, coadiuvato da collaboratori del proprio servizio, valuterà le domande dei candidati.

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola richiesta valida. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere, a proprio insindacabile giudizio, al conferimento dell'incarico.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Garbagnate Milanese per 15 giorni naturali e consecutivi.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere presentata in carta semplice, utilizzando il fac-simile allegato a pena di esclusione (disponibile presso l'URP e sul sito internet del Comune www.comune.garbagnate-milanese.mi.it), e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Garbagnate Milanese – Piazza De Gasperi, 1 – 20024 Garbagnate Milanese, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 giugno 2019, a mano o per corriere, **in plico chiuso** riportante la seguente dicitura: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DEI SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE, APERTURA E CHIUSURA QUOTIDIANA, GUARDIANATO PRESSO LA CORTE VALENTI E CONCESSIONE DELL'ALLOGGIO CONNESSO AL SERVIZIO - PERIODO 1.07.2019 – 30.06.2023

Non verranno ammesse le domande pervenute fuori tempo massimo, o incomplete o non conformi alle modalità di presentazione indicate nel presente bando.

Garbagnate Milanese, 16.05.2019

**Il Direttore del Settore Servizi Educativi,
Culturali, Sportivi e del Tempo Libero
Dr. Lorenza Tenconi**