



**Settore Pianificazione Patrimonio Manutenzioni  
Servizio Urbanistica Ambiente**

**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL  
SERVIZIO DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE ALL'INTERNO  
DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI  
GARBAGNATE MILANESE (MI)**

Documento di valutazione dei rischi d'interferenza (DUVRI)

Marzo 2019

Redatto da Servizio Urbanistica Ambiente

Allegato n. 4

Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese  
Sito istituzionale: [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it) - PEC: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)  
Mail: [pgt@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:pgt@comune.garbagnate-milanese.mi.it) - Tel. 02.78618.250-252-268- fax 029952515  
P.IVA 00792720153

*Documento sottoscritto digitalmente da geom. Marcello Ceriani ai sensi degli artt. 20, 21 e seg. Del D.Lgs 82/2005*

## **CONSIDERAZIONI GENERALI:**

Il presente documento viene redatto in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., secondo cui le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il presente documento che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il suddetto articolo del D.Lgs. n. 81/08 infatti impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

In esso sono contenute tutte le informazioni che il committente e l'appaltatore si forniscono reciprocamente al fine di:

- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi.

Il presente documento "DUVRI" si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi; è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazioni al DUVRI sulla base della propria esperienza senza che questo giustifichi modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza. Nel caso in cui, durante lo svolgimento del contratto, si renda necessario apportare varianti al contratto, la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

## **APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE**

L'appalto prevede l'affidamento a terzi dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, nettezza urbana, e pulizia della rete stradale come definiti dall'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152, oltre alla gestione del Centro Raccolta.

## **DESCRIZIONE SOMMARIA DEI LUOGHI**

Il Centro Raccolta del Comune di Garbagnate Milanese si sviluppa su un' area di circa 2.000 mq. di cui circa 200 mq coperti. L'area è interamente recintata e contornata da barriera a verde, l'ingresso avviene da via Trento n° 40 (l'area è dotata di un unico cancello d'entrata e di uscita) e all'entrata si trova l'edificio della guardia - reception nella quale si svolge anche l'attività direzionale del centro. A lato della reception si trova la pesa.

Nell' area è presente una rampa di accesso, a senso di marcia obbligato, con appositi cartelli stradali di regolazione del percorso interno, oltre che apposito spazio di manovra degli automezzi che movimentano i rifiuti. La rampa raggiunge un'altezza di circa 2,70 m.

La pavimentazione della rampa è realizzata in battuta di cemento con rete elettrosaldata, così come la pavimentazione su cui poggiano i cassoni, mentre la superficie restante è realizzata con tout-venant, dotata di regolare rete di raccolta delle acque piovane, della rete delle acque nere e dotata di vasca di raccolta disoleante.

La superficie sulla quale sono posizionati i cassoni è totalmente impermeabile e caratterizzata da una struttura tale da garantire una buona resistenza fisica nelle fasi di movimentazione dei cassoni stessi.

La superficie coperta all'interno del Centro Raccolta permette di stoccare R.U.P. che dispongono di apposita vasca di raccolta impermeabilizzata senza pozzetti di scarico. Il Centro Raccolta è dotato di impianto di illuminazione che consente l'utilizzo dell'area anche nelle ore serali, è dotato di sistema antincendio, costituito da una colonnina idrante fuori terra con manichette ed estintore a polvere per i rifiuti pericolosi.

**ULTERIORI INFORMAZIONI TECNICHE – elenco contenitori**

TIPOLOGIA	NO	SI	N.	TIPOLOGIA	CAPACITA'
Ingombranti		X	2	Container scarr.	25 mc
Verde		X	1	Container scarr.	25 mc
Metallo		X	1	Container scarr.	30 mc
Legno		X	1	Container scarr.	36 mc
Inerti		X	1	Container scarr.	15 mc
Toner		X	1	Big – Bags	2 mc
Carta		X	1	Container scarr.	25 mc
Vetro		X	1	Container scarr.	12 mc
Plastica		X	1	Cassonetto	1100 lt
Polistirolo		X	5	Big – Bags	2 mc
Frigoriferi		X	1	Container scarr.	20 mc
Comp. Elettr. – TV		X	1	Container scarr.	20 mc
T/F		X	1	Cassone ecotainer	7 mc
Lampade neon		X	1	Cassone	2 mc
Oli minerali		X	1	Cisterna	500 lt
Acc. Al piombo		X	1	Cassone	1 mc
Oli vegetali		X	1	Cisterna	500 lt
Medicinali		X	1	Big – Bags	2 mc
Pile		X	1	Big - Bags	2 mc

**ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE**

- Ragione sociale:  
*Comune di Garbagnate Milanese*
- Sede Legale:  
*P.zza A. De Gasperi 1, 20024 Garbagnate Milanese - Milano*
- Sede operativa:  
*Sito ove si svolgono gli interventi*
- Telefono:  

02-78618200
- Fax:  
*02.990.73.288*
- E – mail:  
[pgt@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:pgt@comune.garbagnate-milanese.mi.it)
- Partita I.V.A.:  
*00792720153*
- Datore di lavoro individuato:
- Dirigente del Settore di pertinenza:

- Responsabile del procedimento:
- Responsabile del Servizio prevenzione protezione (RSPP) – D.Lgs. n. 81/08
- Addetto Servizio prevenzione protezione (ASPP) – D.Lgs. n. 81/08
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- Medico competente
- Responsabile Prevenzione Incendi/Responsabile Primo Soccorso

LA PRESENTE SCHEDA DOVRA' ESSERE COMPILATA PER  
APPALTATORE/SUBBAPPALTATORE

**ANAGRAFICA DELL'APPALTATORE (n. 1 scheda per appalto/subappalto)**

Ragione sociale	
Sede legale	
Sede operativa	
Telefono	
Fax	
email	
Codice fiscale	
Partita I.V.A.	
Iscrizione alla C.C.I.A.A	
Posizione assicurativa INAIL:	
Posizione INPS	
C.C.N.L. applicato	
Datore di Lavoro	
Referente per l'attività	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	
Medico Competente	
Responsabile Prevenzione Incendi	
Responsabile Pronto Soccorso	

Nota: per i dati già riportati nel POS, fornito al committente fare rimando allo stesso

**Informazione sui rischi**

Con riferimento all'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., si riportano le informazioni riguardanti i rischi presenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli addetti e le misure di prevenzione e di emergenza adottate.

COMUNE DI GARBAGNATE		RISCHI PER LA COMMITTENZA – COORDINAMENTO LAVORI IN APPALTO – IN ESTERNO SU STRADE	
FATTORE DI RISCHIO	CAUSA	MISURE DI PROTEZIONE	
		<i>Collettiva</i>	<i>Individuale</i>
<b>Investimento</b>	Movimento veicoli, traffico veicolare su rete stradale	Segnalazione e delimitazione aree nelle attività di pulizia area mercato	Indumenti ad alta visibilità
<b>Ribaltamento</b>	Possibili declivi lungo ciglio stradale (fossati – pendenze)	Evitare l'uso di veicoli e attrezzature che potrebbero ribaltarsi	
<b>Scivolamento</b>	Eventuali dislivelli, dossi, avvallamenti e buche		Scarpe di sicurezza
<b>Caduta materiale</b>	Rischio durante le operazioni di carico dei rifiuti su mezzi	Realizzazione degli interventi con le necessarie precauzioni	
<b>Condizioni climatiche</b>	Condizioni ambientali a volte sfavorevoli (pioggia, ghiaccio, neve e nebbia)		Indumenti protettivi
<b>Rumore</b>	Derivante dal traffico oltre che da attrezzature eventualmente in uso		Otoprotettori selettivi, valutazione di pertinenza dell'appaltatore
<b>Polveri e Gas</b>	Legate al traffico e alle condizioni operative		Opportune maschere e occhiali in relazione all'intervento
<b>Folgorazione e urto</b>	Presenza di ostacoli aerei, linee elettriche aeree	Verificare che nell'area di intervento non vi sia presenza di intralci aerei e di linee di tensione – garantire distanze adeguate	
<b>Rischio biologico</b>	Potenziale esposizione nelle fasi di vuotatura cestini e raccolta rifiuti (siringhe...)	Utilizzo dei necessari D.p.i. e sistemi di precauzione (pinze)	
<b>Rischio Chimico</b>	Potenziale esposizione nel corso della rimozione di rifiuti pericolosi	Utilizzo dei necessari D.p.i. e procedure previste per legge	

Al fine di coordinare le attività di cui sopra, di seguito si forniscono alcune informazioni di carattere generale riguardanti gli impianti, le attrezzature e le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla tipologia di attività svolta.

DESCRIZIONE	SI	NO	NOTE
Impianti o attrezzature del committente messe a disposizione dell'appaltatore con l'eventualità dell'uso promiscuo		X	
Necessità di specifico requisito professionale	X		Come specificato nel contratto
Disponibilità di servizi igienici per i lavoratori dell'appaltatore		X	
Presenza di apparecchi telefonici utilizzabili per comunicazioni esterne di emergenza		X	Cellulare di proprietà dell'impresa
Disponibilità di alimentazione elettrica (ove viene consentito di allacciare direttamente attrezzature o macchine dell'appaltatore)		X	
Presenza di mezzi di estinzione degli incendi in prossimità dei luoghi ove si svolgeranno i lavori		X	Presenti solo presso il centro raccolta
Presenza, negli ambienti ove opereranno i lavoratori dell'appaltatore, di percorsi di esodo e/o uscite di emergenza relative all'attività del committente		X	
Misure di prevenzione e di emergenza adottate dal committente per la propria attività in relazione al rischio di incendio e comportamenti che i lavoratori devono adottare nel caso di emergenza	//	//	
Misure di primo soccorso	X		Si richiede che l'impresa sia dotata di propria cassetta/pacchetto di medicazione e personale formato per il primo soccorso
Altre informazioni che il committente ritiene utile fornire	//	//	Per le attività in esterno: non parcheggiare il mezzo in punti che possano determinare intralcio o pericolo al traffico stradale Non lasciare incustodito o abbandonare il materiale rimosso in aree frequentate dall'utenza scolastica. Trasportare e conferire il materiale nel rispetto delle vigenti normative ambientali. Il personale deve essere in possesso della idoneità alla mansione che comprenda tutti gli aspetti previsti dalla vigente normativa (alcool e sostanze psicotrope per le mansioni di pertinenza)

Il personale dell'appaltatore si attiene alle segnalazioni presenti sul luogo di lavoro ed alle istruzioni fornite dalla Committenza relativamente ai compiti e agli interventi condotti presso la struttura e che qualsiasi variazione di comportamento viene preventivamente valutata dalla Direzione della Committenza con riferimento ai Sigg.:

--

L'appaltatore si atterrà alla cooperazione ed al coordinamento nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi fornendo le informazioni che riguardano l'attività specifica, compilando in tutte le parti di pertinenza la seguente "scheda impresa "esterna".

La compilazione della scheda e la firma di condivisione del presente documento sono vincolanti per la stipula del contratto intercorrente.

La scheda dovrà essere integrata con i costi relativi alla sicurezza del lavoro.

Come previsto art. 26 D.Lgs. n. 81/08, il personale esterno operante presso la nostra struttura dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento riportante i dati dell'azienda di appartenenza e dati personali, foto del dipendente. Potranno essere allontanati gli operatori non identificabili.

***Si ricorda inoltre che è dovere dell'appaltatore fornire le informazioni relative alle imprese/lavoratori autonomi che collaboreranno (nel caso di eventuali lavori in subappalto) richiedendo di compilare, a ciascuna di esse, una copia della "scheda impresa esterna" o di condividere, se opportuno, quella predisposta dall'appaltatore stesso.***



[illegible]

Di seguito si riportano le misure adottate dall'azienda ai fini di eliminare le possibili interferenze tra i lavori nell'ambito dell'esecuzione dei servizi. I

**MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

<b>COORDINAMENTO LAVORI IN APPALTO D.Lgs. n. 81/08</b>		
<b>FATTORI DI RISCHIO</b>	<b>CAUSA</b>	<b>MISURE PREVENTIVE</b>
Rischio da/per terzi	Giornate di mercato	Definire i tempi, modi di intervento con il responsabile di procedimento. Delimitare le aree, circoscrivere inibendo il passaggio a terzi
Investimento e incidenti	Traffico veicolare, interventi specifici	Definire le prassi di gestione del traffico veicolare eventualmente con i supporto della polizia locale
Amianto	Discariche abusive	Segnalare il ritrovamento e non intervenire con i proprio personale
SPECIFICHE ATTIVITA' SI VEDA RAPPORTO DI SOPRALLUOGO		

L'appaltatore è tenuto a valutare e attivare tutte le misure necessarie per la protezione del proprio lavoratore e per la protezione dei terzi da eventuali rischi.

Il presente costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del Contratto stesso.

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

IL COMMITTENTE

L'APPALTATORE

Il Direttore del Settore  
Pianificazione Patrimonio e Manutenzioni

Data: marzo 2019

**Allegato:**

**SITUAZIONI PARTICOLARI EMERSE DAL SOPRALLUOGO:**

Individuare quali attrezzature della ..... potranno essere richieste per l'esecuzione dell'intervento (da compilarsi se necessario):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***Particolari precauzioni da prendersi – MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE relativamente all'intervento eseguito:***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IL COMMITTENTE

Il Direttore del Settore

Pianificazione Patrimonio e Manutenzioni

L'APPALTATORE

Data:    marzo 2019