



**COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)**

**Centrale Unica di Committenza**

**Ente delegato dal Comune di Senago**

(Convenzione del 21/12/2015 ai sensi dell'art. 33 comma 3bis del D.Lgs  
n. 163/2006 e s.m.i., tra i Comuni di Garbagnate Milanese e Senago)

CODICE AUSA: 0000552905



**UFFICIO COMUNE PRESSO IL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DELLA  
GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E  
AMBIENTALE ALL’INTERNO DEL TERRITORIO  
DEL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)**

**CIG N. 78876674B8**

Redatto dall’Ufficio Tecnico Comunale  
Centrale Unica di Committenza Garbagnate Milanese - Senago,

## 1. SOGGETTO AGGIUDICATORE

Il soggetto aggiudicatore è la Centrale Unica di Committenza Garbagnate Milanese - Senago (l'Ufficio Comune operante quale Centrale Unica di Committenza è istituito presso il Comune di Garbagnate Milanese, con sede in Piazza De Gasperi n. 1, 20024 Garbagnate Milanese (MI)), la quale opera nell'interesse del Comune di Garbagnate Milanese (di seguito, anche, solo, "**Comune**").

Di seguito i riferimenti del Comune di Garbagnate Milanese, Ufficio comune operante come CUC: tel. 02/78618200 – posta elettronica certificata [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it) - <http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it/>.

Il Responsabile della CUC è il geom. Fabrizio Bianchi tel. 02/78618200 - e-mail: [fabrizio.bianchi@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:fabrizio.bianchi@comune.garbagnate-milanese.mi.it);

Il Responsabile del procedimento del Comune di Garbagnate Milanese è geom. Marcello Ceriani , tel. 02/78618200 - e-mail: [marcello.ceriani@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:marcello.ceriani@comune.garbagnate-milanese.mi.it);

## 2. NATURA DELLA CONCESSIONE

I servizi oggetto dell'affidamento, compresi delle proposte migliorative eventualmente offerte dal Concessionario in sede di gara, sono da considerare a ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 177, co. 2, del d.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

## 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E DISCIPLINA APPLICABILE

**3.1.** Il presente documento, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando di gara relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza Garbagnate Milanese - Senago (d'ora in poi "**CUC**") relativa all'affidamento, in concessione, della gestione del servizio di igiene urbana e ambientale all'interno del territorio del Comune di Garbagnate Milanese (MI), nonché alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, oltre alle altre ulteriori informazioni relative alla citata concessione.

La presente procedura di affidamento (**CIG: 78876674B8**) è stata disposta con determinazione a contrarre del Comune di Garbagnate Milanese n. 346 del 15/05/2019.

La presente procedura è una "concessione di servizi" di cui all'articolo 30 del D.lgs. 50/2016 (d'ora in poi definito anche "**Codice**"), da assentire conformemente a quanto stabilito dall'art. 164, co. 2, del **Codice**, nonché nel rispetto dell'Allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*" (pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 11 marzo 2014, n. 58).

Si precisa che, trattandosi di una concessione di servizi, il finanziamento delle attività poste in aggiudicazione è a totale carico del Concessionario, il quale, come controprestazione, avrà diritto a gestire il servizio in oggetto per l'intera durata della concessione, percependo il relativo corrispettivo traente origine dalla proposta risultata aggiudicataria.

La presente concessione è costituita da unico lotto in ragione della unitarietà funzionale e qualitativa delle prestazioni di cui l'affidamento si compone.

La presente concessione ha per oggetto l'affidamento complessivo dei servizi di igiene urbana e ambientale all'interno del territorio del Comune di Garbagnate Milanese (MI) (Codice NUTS:

ITC4C) e, pertanto, la gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, la gestione del Centro di Raccolta comunale di via Trento, nonché il servizio pulizia del territorio, oltreché ulteriori servizi vari analiticamente descritti nel Capitolato Speciale e rispettivi allegati, da intendersi inquadrati all'interno del complesso della gestione integrata dei rifiuti come definita dall'art. 183, co. 1, lett. II) del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii.

I servizi in concessione sono estesi a tutte le aree e i fabbricati e alle attività in genere insediate nel territorio, secondo quanto meglio dettagliato nel presente documento e nel Capitolato Speciale. Resta inteso che i servizi oggetto della presente concessione devono essere svolti a favore delle utenze presenti al momento dell'affidamento e anche di quelle che verranno a insediarsi per effetto delle pianificazioni comunali.

Fermi restando gli obblighi del Concessionario previsti in tutti gli elaborati oggetto della gara e dell'offerta presentata, l'affidamento in concessione ha per oggetto le seguenti prestazioni, meglio individuate nel Capitolato Speciale posto a base di gara:

1) Raccolta e trasporto al sito di recupero/smaltimento dei rifiuti raccolti in forma differenziata mediante un circuito esteso a tutto il territorio del Comune, che preveda l'asportazione di tali rifiuti dai vari contenitori e/o dal luogo dove essi sono depositati.

In particolare, le attività di raccolta, con modalità domiciliare "porta a porta", e trasporto riguardano le seguenti tipologie di rifiuti, conferiti in forma differenziata con separazione delle seguenti frazioni:

- organico;
- secco non riciclabile;
- carta e cartone;
- imballaggi in plastica, lattine di alluminio e di banda stagnata;
- imballaggi in vetro;
- scarti vegetali e cassette in legno,

provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché da attività industriali, commerciali, artigianali e dei servizi all'interno del territorio interessato, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti e dal Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27/06/2013;

2) Fornitura e consegna alle utenze domestiche e non domestiche dei contenitori per la raccolta differenziata;

3) Raccolta, trasporto in forma differenziata e conferimento presso smaltitori autorizzati delle diverse frazioni di rifiuti urbani pericolosi (quali pile, farmaci, toner);

4) Raccolta a domicilio e trasporto di rifiuti ingombranti – beni durevoli;

5) Raccolta a domicilio, e trasporto, delle frazioni di rifiuto organico e secco non riciclabile presso le utenze particolari individuate nel Capitolato Speciale;

6) Pulizia manuale e meccanizzata del suolo pubblico o di aree soggette a servitù di pubblico transito o pubblico uso dai rifiuti solidi urbani ivi giacenti;

7) Raccolta e smaltimento di rifiuti abbandonati/conferiti abusivamente;

8) Pulizia aree mercatali;

9) Servizi di pulizia in caso di fiere, feste popolari, manifestazioni, ecc;

10) Servizi di raccolta dei rifiuti presso il cimitero e trasporto degli stessi al sito di recupero/smaltimento;

11) Raccolta e trasporto presso l'impianto di smaltimento dei rifiuti cimiteriali trattati presso il cimitero comunale;

- 12) Pulizia delle aree a verde pubblico (comprese le aree a parcheggio, aiuole, ecc.), come meglio indicate nel Capitolato Speciale;
- 13) Servizi particolari di pulizia sul territorio;
- 14) Gestione della piattaforma ecologica comunale per la raccolta differenziata (Centro di Raccolta comunale di Via Trento);
- 15) Promozione di campagne di informazione alla differenziazione dei rifiuti e di educazione ambientale;
- 16) Trasporto presso idoneo impianto di trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti raccolti nell'ambito dei servizi affidati;
- 17) Servizio neve.

Non rientrano nel servizio affidato la raccolta e il trasporto di rifiuti ospedalieri e altri rifiuti speciali provenienti da attività sanitarie e industriali, diversi da quelli espressamente contemplati dal Capitolato Speciale.

Il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti raccolti avverrà presso idoneo impianto di recupero e/o smaltimento individuato dal Concessionario – in modo che risulti economicamente più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale - e approvato dal Comune; il Concessionario dovrà anticipare le somme dovute per lo smaltimento dei rifiuti, secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale.

Il Concessionario provvederà ad avviare tutte le frazioni raccolte direttamente ad impianti autorizzati individuati dallo stesso, nel rispetto di tutte le normative previste in materia.

Al concessionario è fatto obbligo di adempiere a ogni incombenza volta ad assicurare la tracciabilità, quantificazione e registrazione dei rifiuti, anche con sistemi informatici nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa vigente e da quella che dovesse entrare in vigore durante l'esecuzione della concessione.

Il trasporto sarà eseguito a cura del Concessionario: nulla potrà essere richiesto all'Amministrazione Comunale oltre al costo di smaltimento offerto in sede di gara, che non dipende quindi dalla distanza chilometrica dell'impianto.

**Tabella 1 – Tabella descrittiva delle prestazioni oggetto della concessione**

<b>Descrizione attività</b>	<b>principale/secondaria</b>	<b>CPV</b>
<b><i>Prestazioni oggetto di affidamento, salve le prestazioni di seguito indicate come secondarie</i></b>	<b><i>P</i></b>	<b><i>90511000-2 (Servizi di raccolta rifiuti)</i></b>
<b><i>Servizio di trasporto dei rifiuti</i></b>	<b><i>S</i></b>	<b><i>90512000-9 (Servizi di trasporto di rifiuti)</i></b>
<b><i>Servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani</i></b>	<b><i>S</i></b>	<b><i>90510000-5 (Trattamento e smaltimento dei rifiuti)</i> <b><i>90513000-6 (servizi trattamento e smaltimento rifiuti urbani e domestici non pericolosi)</i></b></b>

Il Comune o il Concessionario potranno proporre l'adeguamento delle modalità di espletamento dei servizi ad eventuali mutate esigenze di carattere quantitativo o qualitativo in conformità alla legislazione vigente.

Il Comune o il Concessionario potranno proporre la sperimentazione di nuovi servizi, definendo, sulla base di apposita analisi prezzi, il corrispettivo economico e le modalità di svolgimento dei servizi stessi, nonché le eventuali garanzie economico-finanziarie. Si precisa che, in caso di proposte migliorative formulate dal Concessionario in sede di offerta, al Concessionario non sarà dovuto alcun compenso aggiuntivo, fermo restando il meccanismo di revisione di cui Capitolato Speciale.

Il Comune potrà procedere ad uno stralcio di interi servizi ovvero ad un ridimensionamento di determinati servizi dedotti in affidamento, con conseguente ridimensionamento quantitativo del corrispettivo dovuto per tali servizi, qualora ciò sia richiesto da mutate esigenze amministrative/gestionali del Comune, da esigenze territoriali ovvero adeguamenti di legge.

Il Comune potrà procedere ad un dimensionamento in aumento di determinati servizi dedotti in affidamento, qualora ciò sia richiesto da mutate esigenze amministrative/gestionali del Comune, da esigenze territoriali ovvero adeguamenti di legge.

Nel caso di variazioni quantitative dei servizi superiori al 5 % e fino al 20 % dei parametri dimensionali caratterizzanti i singoli servizi (es. n. utenze servite) in affidamento, e solo quando ciò comporti modifiche nel numero e/o percentuale di utilizzo di personale e attrezzature, si darà luogo, rispettivamente previa richiesta o comunicazione della parte interessata, alla revisione in aumento o diminuzione del canone, calcolati sulla base dei prezzi unitari indicati nel listino prezzi posto a base di gara e depurati della percentuale unica di sconto contenuta nell'offerta risultata aggiudicataria.

Il Comune si riserva inoltre la possibilità di affidamento al Concessionario di servizi supplementari a quelli oggetto del presente Capitolato, nei casi e con i limiti ammessi dal d.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario ha la facoltà, ai sensi dell'art. 184, co. 1, del Codice, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile.

Il valore minimo del capitale sociale della società di progetto è fissato in € 100.000,00 (centomila). In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta dovrà essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

La società così costituita diventa la concessionaria, subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione.

Tale subentro non costituisce cessione del contratto.

**3.2.** La procedura prevista per la scelta del contraente è quella **“aperta”** ai sensi dell'art. 60 del Codice mentre il criterio di selezione della migliore offerta è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Costituiscono parte integrante del presente documento i seguenti allegati:

- 1) “Modello 1 – Domanda di partecipazione”;
- 2) “Modello 2 – DGUE”;
- 3) “Modello 3 – Dichiarazione sostitutiva”;
- 4) “Modello 4 – Dichiarazione sopralluogo”;
- 5) “Modello 5 – Offerta economica”.

La gara è disciplinata, oltre che dal presente disciplinare, anche dai seguenti documenti, contenenti le clausole tecniche, economiche e/o amministrative che regolano le prestazioni oggetto della presente Concessione:

- a. Progetto del servizio, comprensivo del Capitolato Speciale e relativi allegati, del valore presunto della concessione e dello schema di contratto di servizio che il Concessionario sarà tenuto a sottoscrivere con il Comune;
- b. Bando di gara;

- c. Listino prezzi dei servizi;
- d. Listino prezzi smaltimento;
- e. Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti approvato con deliberazione Consiliare n. 22 del 27.06.2013 i cui obblighi i concorrenti dovranno impegnarsi ad osservare per il caso in cui essi risultino aggiudicatari;
- f. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al d.P.R. 16 aprile 2016, n. 62, come integrato con deliberazione di G.C. del Comune di Garbagnate Milanese n. 9 del 28.01.2014 i cui obblighi i concorrenti dovranno impegnarsi ad osservare per il caso in cui essi risultino aggiudicatari.

Il bando di gara è stato pubblicato:

- a) sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- b) sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture;
- c) per estratto su due quotidiani nazionali e due quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto;
- d) sul sito istituzionale del Comune di Garbagnate Milanese.

Ai sensi dell'art. 74 del Codice, l'intera documentazione di gara, oltre che sulla piattaforma SINTEL ([www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)), è disponibile sul sito internet del Comune di Garbagnate Milanese presso il quale è istituito l'Ufficio Comune operante come CUC, nell'area "bandi": [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it/](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it/)

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente e pubblicata sulla Piattaforma SINTEL e sul profilo del Comune di Garbagnate Milanese. Sui suddetti siti internet è disponibile anche la versione elettronica della documentazione in formato PDF/WORD/EXCEL non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

**3.3.** La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici. La CUC utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL, ai sensi della legge regionale Lombardia n. 33/2007, al quale è possibile accedere mediante collegamento al sito di ARCA Lombardia S.p.A.: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi sulla suddetta piattaforma e qualificarsi ai fini della partecipazione alla procedura stessa e inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio stabilito dal presente disciplinare, la documentazione richiesta che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Per le indicazioni occorrenti alla registrazione e alla qualificazione, nonché per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, gli operatori economici sono tenuti a fare riferimento alle *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*, nonché al *"Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per operatori economici – PARTECIPAZIONE ALLE GARE"* e alle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.166.738.

Si precisa quanto segue:

- Forma e sottoscrizione dei documenti

Salvo diversa indicazione contenuta nel presente disciplinare, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo *"file"*) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato elettronico con estensione *".pdf"* (di seguito per brevità, anche solo **"formato pdf"**) e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di

potere di rappresentanza o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza.

- Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

- L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio della stessa. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al concorrente del corretto invio.

- Laddove sia necessario procedere all'upload di più di un documento all'interno di un unico campo, si proceda ad includerli in una sola cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

**3.4.** Ai sensi dell'art. 50 del Codice e dell'art. 202 del d.lgs. n. 152/2006, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale alle dipendenze del gestore uscente. L'elenco e le caratteristiche del personale interessato dalla predetta clausola sociale operante presso il territorio comunale, con l'indicazione delle relative mansioni, è allegato al Capitolato Speciale.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'aggiudicatario sarà invitato a stipulare contratto mediante atto pubblico, le cui spese, imposte e tasse sono a carico dello stesso.

Il contratto di servizio che sarà sottoscritto con l'operatore aggiudicatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

#### 4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata del servizio oggetto della presente concessione è pari ad **anni 7 (sette)**, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto o dal verbale di avvio del servizio.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario dovrà assicurare l'avvio della concessione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del relativo contratto, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto all'art. 32, co. 8, del Codice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di estendere la durata temporale della concessione per **ulteriori 3 (tre) anni** agli stessi patti e condizioni contrattuali.

Fermo quanto stabilito dal presente disciplinare di gara, il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, al verificarsi delle condizioni stabilite all'art. 175 del Codice.

Al termine della durata della concessione, anche nel caso in cui il Comune eserciti la predetta facoltà di estensione temporale, o in caso di cessazione anticipata della stessa, il Concessionario è tenuto a garantire, previa richiesta del Comune, la prosecuzione del servizio, in regime di temporanea proroga per il tempo strettamente necessario per l'esperimento delle procedure atte a individuare il nuovo affidatario del servizio, e comunque per un periodo non eccedente 6 (sei) mesi, e ciò alle stesse condizioni in essere, senza che il Concessionario possa pretendere indennizzo alcuno.

Al termine della Concessione trovano applicazione le condizioni stabilite dall'art. 8 del Capitolato Speciale.

#### 5. VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto della concessione, IVA compresa, è stimato presuntivamente in **€ 1.518.000,00 euro unmilione cinquecentodiciottomila/00) quale canone** per la raccolta, pari quindi ad un importo di **€ 10.626.000, (diecimilione seicentoventiseimila/00)** iva compresa per **sette (7) anni** di concessione, oltre ad una quota stimata per lo **smaltimento pari ad € 855.000,00 ( euro**



**ottocentocinquantacinquemila/00**), in ragione di ciascun anno in cui è suddiviso l'affidamento, di cui oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, pari a **€ 1.000,00 (euro mille/00)** annui, e così per un totale di **€ 23.730.000,00 (euro ventitremilionisettecentotrentamila/00)** inclusi gli oneri per la sicurezza, importo, questo relativo all'intera durata decennale dell'affidamento, comprensiva dell'eventuale estensione temporale per ulteriori 3 anni.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, stimati pari ad € 303.600,00 annui calcolati in misura pari al 20% del canone annuo.

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, il Comune verserà al Concessionario il canone annuo fisso risultante dal ribasso offerto dal Concessionario in sede di gara.

Previo presentazione delle relative fatture, il Comune corrisponde altresì al Concessionario, in aggiunta al canone per la gestione del servizio, il rimborso di quanto da quest'ultimo versato all'impianto di recupero/smaltimento, fino all'importo unitario massimo, espresso in €/t, risultante dal ribasso percentuale unico offerto dal Concessionario in sede di gara rispetto all'elenco prezzi di smaltimento posto a base di gara. Resta pertanto inteso che il Comune non provvederà al rimborso di somme eventualmente eccedenti tale importo massimo, le quali resteranno a esclusivo carico del Concessionario.

Per le tipologie di rifiuto non individuate nell'elenco prezzi di smaltimento non sarà riconosciuto alcun onere di smaltimento, considerato che lo stesso è sostenuto da consorzi di filiera o si tratta di tipologie per cui è previsto un ricavo e non un costo.

Tale corrispettivo è comprensivo di tutte le attività, gli oneri e gli obblighi contrattuali ed è da intendersi integralmente remunerativo di tutte le prestazioni oggetto di affidamento.

Il canone è soggetto a variazione, in aumento o in diminuzione, nei soli casi previsti dal presente documento e dal Capitolato Speciale, da calcolarsi sulla base dei prezzi unitari indicati nel listino prezzi posto a base di gara e depurati della percentuale unica di sconto offerta dal Concessionario in sede di gara.

Il canone è soggetto a revisione nei soli casi, e con le modalità, stabiliti nel Capitolato Speciale, fermo restando il rispetto delle normative (anche di rango europeo) di tempo in tempo vigenti applicabili alle concessioni di servizi.

I proventi della tariffa per lo smaltimento dei rifiuti urbani sono di pertinenza del Comune e saranno riscossi dallo stesso, attraverso gli Uffici competenti.

## 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, come di seguito riportato, purché in possesso dei requisiti prescritti dal successivo Art. 12:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

## 7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;



- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili). In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

## 8. SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo ai concorrenti – in quanto ritenuto elemento essenziale per la partecipazione alla presente gara - di effettuare una visione dei luoghi e delle strutture oggetto di concessione prima della formulazione dell'offerta, in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto, *de visu*, dei luoghi dove verranno svolte le prestazioni previste in concessione. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

In sede di sopralluogo il concorrente dovrà prendere atto dello stato di fatto e delle condizioni dei luoghi e delle strutture ove si svolgerà il servizio.

Le visite per il **sopralluogo** dovranno essere prenotate a mezzo mail ordinaria da inviarsi al Comune di Garbagnate Milanese – mail [pqt@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:pqt@comune.garbagnate-milanese.mi.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/06/2019. La richiesta deve indicare nome e cognome, e relativi dati anagrafici, delle persone incaricate dell'effettuazione del sopralluogo stesso. A tutti i richiedenti verranno comunicate, allo stesso recapito utilizzato per la richiesta, la data e le modalità di ritrovo per la visita assegnata. I sopralluoghi saranno tassativamente svolti nel seguente periodo: dal **12/06/2019 al 21/06/2019**. In alternativa, i concorrenti possono procedere a effettuare il sopralluogo autonomamente, dovendo tuttavia attestare l'espletamento di tale formalità in sede di gara.

Qualora i concorrenti intendano effettuare il sopralluogo con l'ausilio dei responsabili incaricati dal Comune, tale sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dal Comune stesso. A conclusione del sopralluogo il Comune rilascerà al referente del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserito nella busta "A - Documentazione amministrativa", così come descritto ai successivi articoli.

Ai fini di quanto sopra prescritto, si precisa che il Comune metterà a disposizione del concorrente un incaricato che avrà **la sola funzione di apporre la propria firma** in calce alla dichiarazione del concorrente attestante l'intervenuto sopralluogo presso i luoghi e le strutture oggetto di affidamento. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

*N.B. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante del Consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della concessione.*

## 9. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse **esclusivamente** per mezzo della funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** presente sulla piattaforma SINTEL, e devono pervenire entro e non oltre il termine delle **ore 12:00 del giorno 21/06/2019**.

I quesiti che dovessero pervenire oltre il suddetto termine e con modalità diverse rispetto a quelle indicate non saranno presi in considerazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le informazioni complementari e/o i chiarimenti verranno pubblicati, in forma anonima:

- sulla piattaforma SINTEL;

- sul sito web del Comune di Garbagnate Milanese, all'indirizzo [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it) nella sezione bandi

almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'articolo 74, comma 4, del Codice.

La suddetta nota costituirà quindi parte integrante degli atti a corredo della gara. In tale prospettiva, si invitano i concorrenti a consultare periodicamente tale sezione del sopraindicato sito internet dell'Ente concedente durante la fase di predisposizione delle offerte.

Sarà onere del concorrente visionare tale sito internet prima della spedizione dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria sarà assegnato al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

La documentazione richiesta in applicazione dell'eventuale soccorso istruttorio dovrà essere presentata in lingua italiana e trasmessa esclusivamente per mezzo della funzionalità "*Comunicazioni procedura*", presente sulla piattaforma SINTEL.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati costituisce **causa di esclusione**.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della CUC invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 11. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto dal precedente Art. 9 del presente disciplinare in tema di chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni nell'ambito della procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato dai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del Codice, nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*" riservata a ciascun singolo concorrente. Nei casi di comprovato malf funzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la CUC si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Tutte le comunicazioni saranno effettuate nel rispetto dei tempi e con le modalità previsti dalle leggi vigenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 12. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile delle attività oggetto di affidamento deve essere contenuta entro il limite massimo del 50% dell'importo contrattuale.

Salvo il caso di cui all'art. 105, comma 13 del Codice, il Comune non provvederà al pagamento diretto del/i subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati al Concessionario che dovrà

trasmettere all'Amministrazione, entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/i subappaltatore/i.

### 13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziario e tecnica-professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, co. 10, del Codice, l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Non è consentito che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (ausiliata).

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 89, co. 12, del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### 14. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

E' facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel presente disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla CUC.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e ferma restando la possibilità di procedere all'avvio in urgenza dell'esecuzione delle attività dedotte in commessa nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, nonché l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di concessione verrà stipulato una volta decorso il termine di cui all'art. 32, comma 9 del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto di concessione sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune si riserva la facoltà di cui all'art. 110, comma 1 del Codice in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del Concessionario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

### 15. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria (intestata al Comune di Garbagnate Milanese), come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% (uno per cento) del valore della concessione e, quindi, di importo pari ad € 215.727,27 (euro duecentoquindicimilasettecentoventisette/27) tenuto conto del fatto che, ai fini della partecipazione alla procedura, è richiesto il possesso di adeguata certificazione ISO.

La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente:

a) da cauzione:

- mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Garbagnate Milanese, c/o BANCO BPM SPA-filiale 01396 ubicata in Garbagnate Milanese (Mi)
- con bonifico bancario sul conto corrente intestato TESORERIA COMUNALE GARBAGNATE MILANESE-BANCO BPM SPA-filiale 01396 : IBAN : IT52T0503433130000000007028
- da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Garbagnate Milanese;

b) da fidejussione:

- bancaria;
- assicurativa;
- rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

In caso di prestazione della cauzione con bonifico, assegno circolare non trasferibile o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni eseguite o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato in G.U. n. 83 del 10 aprile 2018;
- 2) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, con obbligo di estensione della relativa validità per un ugual periodo a semplice richiesta scritta del Comune;
- 4) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia del fidejussore ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
  - d. la dichiarazione del fidejussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a termini di quanto consentito dall'art. 93, co. 8, del Codice - contenente l'impegno a

rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una garanzia fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni eseguite o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

La dichiarazione del fidejussore non è richiesta se i concorrenti sono microimprese, piccole e medie imprese né se i concorrenti sono raggruppamenti ordinari o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, co. 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di forma digitale (art. 22, co. 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, co. 2, del d.lgs. n. 82/2005).

Fermo quanto sopra, nel caso il fidejussore sia impossibilitato a firmare digitalmente, la copia cartacea della garanzia provvisoria, vidimata con firma olografa dal medesimo fidejussore, dovrà essere successivamente scansionata, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e caricata a Sistema.

**Ai fini di quanto sopra si precisa che l'importo della garanzia provvisoria è già stato ridotto del 50%** in quanto uno dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara è il possesso di una certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 rilasciato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati.

A tal fine il concorrente dovrà allegare una copia della predetta certificazione dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante dello stesso ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

Si precisa inoltre che la predetta certificazione deve essere posseduta:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o da tutte le imprese retiste che partecipano alla gara;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio e/o dalle consorziate.

Trovano inoltre applicazione alla garanzia provvisoria le ulteriori riduzioni – anche cumulabili – di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dovrà allegare copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati posseduti.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà, decorso il termine che verrà fissato dal Comune entro cui il concorrente è tenuto a presentare o a regolarizzare il contenuto della predetta cauzione, **causa di esclusione**.

Resta inteso che la predetta garanzia dovrà essere stata costituita prima della presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto di concessione, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, venga riaperto o prorogato il termine per la presentazione dell'offerta, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare corrispondentemente il periodo di validità del documento di garanzia, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte del Comune.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, co. 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

All'atto della stipulazione del contratto di servizio l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, co. 1, del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103, co. 5, del Codice.

## **16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari a € 200,00 (euro duecento/00), conformemente a quanto stabilito, da ultimo, dalla deliberazione dell'ANAC del 19 dicembre 2018, n. 1174.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **17. REQUISITI DI AMMISSIONE E MEZZI DI PROVA**

### **17.1. Informazioni generali**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta:

A) requisiti di ordine generale:

- A.1) non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- A.2) non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- A.3) non sussistenza della cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011 e di ulteriori divieti, ai sensi della normativa vigente, a contrattare con la pubblica amministrazione;
- A.4) possesso dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

B) requisiti di idoneità professionale:

- B.1) **iscrizione** presso la competente Camera di commercio industria e artigianato, oppure, nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; ovvero, se concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. in cui è stabilito, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- B.2) **iscrizione** all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del d.lgs. n. 152/2006 per le seguenti categorie e classi di cui al d.m. 3 giugno 2014, n. 120:



- Categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani, classe (D o superiore). **L'iscrizione nella predetta Categoria 1 deve essere idonea allo svolgimento di tutte le attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani rientranti nell'oggetto del presente affidamento;**
- Categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, classe (D) o superiore;
- Categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi, classe (F) o superiore.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

C) requisiti di capacità economico-finanziaria:

- o C.1) essere solvibile nell'adempimento degli impegni assunti, da dimostrare mediante la presentazione di almeno **due attestazioni** rilasciate da due istituti di credito o intermediari bancari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385.  
Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;
- o C.2) aver realizzato, nell'ultimo triennio (2016-2017-2018), un **fatturato** dichiarato ai fini Iva e complessivo sui tre anni non inferiore a € 7.119.000,00 (euro settemilionicentodiecianovemila/00) nel settore di attività oggetto della concessione (raccolta e trasporto rifiuti urbani e connessi servizi di igiene urbana). Tale requisito è previsto, nel rispetto dell'art. 83, co. 5, del Codice, perché consente un apprezzamento propedeutico sull'affidabilità del concorrente data la rilevanza del servizio da prestare e la sua essenzialità.

Il concorrente dovrà dimostrare tale fatturato presentando l'elenco dei principali servizi specifici prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio stesso (Vedasi "Modello 2 – DGUE")

Salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, il requisito potrà essere comprovato attraverso la produzione dei certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici in favore dei quali i servizi sono stati prestati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

D) requisiti di capacità tecnico-professionale:

- D.1) aver gestito nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) servizi analoghi a quelli oggetto della concessione (raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani e connessi servizi di igiene urbana), compresa la gestione di almeno 1 centro comunale di raccolta, in favore di una **popolazione** complessivamente servita in ciascun anno del triennio non inferiore a 28.000 (ventottomila) abitanti.

Il concorrente dovrà dimostrare tale requisito presentando un elenco con indicazione dei destinatari, il numero di abitanti, il periodo di effettuazione del servizio (vedasi "Modello 2 – DGUE"); si precisa che tale requisito può essere posseduto anche cumulando i dati relativi a differenti ambiti territoriali/committenti.

Salvo quanto previsto dall'art. 86, co. 4, del Codice, il requisito potrà essere comprovato mediante la produzione dei certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici in favore dei quali i servizi sono stati prestati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- D.2) essere in possesso di sistemi di qualità conformi alle norme europee serie UNI EN ISO 9001 e alla vigente disciplina nazionale, rilasciati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati; in particolare, i certificati dovranno essere riferiti alle attività oggetto della presente concessione;
- D.3) essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001; in particolare, i certificati dovranno essere riferiti alle attività oggetto della presente concessione.  
Con riferimento ai requisiti di cui alle lett. D.2) e D.3), al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, co. 2, del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- E) abbiano adempiuto, all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e dichiarino di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli oneri conseguenti alla loro applicazione;

F) non siano soggetti alla disciplina in materia di emersione progressiva del lavoro sommerso, ex articolo 1-bis, c. 14 della l. n. 383/2001, sostituito dall'articolo 1 della l. n. 266/2002.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 80, co. 11, del Codice, i casi di esclusione previsti dallo stesso art. 80 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356, o dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate a un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

## **17.2. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Per quanto riguarda le modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, la stazione appaltante in virtù della propria autonomia decisionale non utilizzerà il sistema AVCpass, in quanto la presente procedura è gestita interamente attraverso sistemi telematici.

Le verifiche verranno effettuate direttamente presso gli enti interessati.

Resta inteso che, a termini di quanto stabilito dall'art. 83, comma 9 del Codice, la CUC si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ad esclusione delle informazioni e delle indicazioni afferenti all'offerta tecnica ed economica.

## **17.3. Ulteriori informazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi**

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in raggruppamento temporaneo di concorrenti (d'ora in poi definito anche "RTC"), o con l'impegno di costituire un RTC, ovvero un raggruppamento di imprese di rete, ovvero in consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

### **➤ il "Modello 1 – Domanda di partecipazione":**

- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 e s.m.i., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- i **requisiti di ordine generale di cui all'art. 17.1, lett. A)**, devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario, del GEIE o dell'aggregazione di rete; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. Codice dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;

- **il requisito di cui all'art. 17.1, lett. B.1)**, deve essere posseduto e dichiarato da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta; in caso di contratto di rete, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. Codice dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;
- **il requisito di cui all'art. 17.1, lett. B.2)**, deve essere posseduto da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando, consorziato/consorziando o aderente al contratto di rete per il servizio che esegue, purché, nel suo complesso, il concorrente lo possieda per intero; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate, ciascuna per il servizio che esegue;
- **le referenze bancarie di cui all'art. 17.1, lett. C.1)** devono essere presentate:
  - da ciascuna impresa che compone il costituendo RTC, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;
  - in caso di consorzi di cui alle lettere b), c) ed e) del c. 2 dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.: dal consorzio medesimo;
- **il requisito di cui all'art. 17.1, lett. C.2)** deve essere posseduto dalla mandataria in misura almeno pari al 60%, mentre i mandanti lo devono possedere in misura almeno pari al 10%, fermo restando che il raggruppamento o il consorzio, nel suo complesso, deve possedere per intero il requisito. La mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Nell'ipotesi di raggruppamento verticale, ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.  
La relativa dichiarazione secondo il "Modello 2 – DGUE" allegato al presente disciplinare dovrà essere resa da ciascuna società componente il RTC o il consorzio (costituito ovvero costituendo) e l'elenco dei principali servizi dovrà essere presentato dalle società che ne prendono parte e che hanno dichiarato la rispettiva percentuale di fatturato specifico;
- **il requisito di cui all'art. 17.1, lett. D.1)**: in caso di RTC orizzontale, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura almeno pari al 60% e dalle mandanti nella misura almeno pari al 10%, fermo restando che il raggruppamento, nel suo complesso, deve possedere l'intero requisito. Nell'ipotesi di raggruppamento verticale, ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
  - in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
  - in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici;
- **i requisiti di cui all'art. 18.1, lett. D.2) e D.3)**, devono essere posseduti e dichiarati da:
  - in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o da tutte le imprese retiste che partecipano alla gara;
  - in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, secondo quanto sopra previsto per i tecnico-professionali.
- **la garanzia provvisoria** dovrà essere prodotta:
  - in caso di RTC costituito: dalla società mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di RTC, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti: da uno dei soggetti raggruppandi o consorziandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le società raggruppande o che intendono costituirsi in consorzio;
  - in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) ed e), già costituiti, dell'art. 45, c. 2 del D.lgs. 50/2016: dal consorzio medesimo.

- **la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva** deve essere prodotta dai soggetti di cui al punto che precede e:
- in caso di RTC costituito: il soggetto garantito deve essere il RTI;
  - in caso di RTC, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti: i soggetti garantiti devono essere tutte le società raggruppande o che intendono costituirsi in consorzio;
  - in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) ed e), già costituiti, dell'art. 45, c. 2 del D.lgs. 50/2016: il soggetto garantito deve essere il consorzio medesimo.

#### **17.4. Requisiti occorrenti all'esecuzione dei lavori**

Il Concessionario, ove non in possesso dei requisiti di qualificazione occorrenti per l'esecuzione dei lavori che dovessero rendersi necessari per le prestazioni relative al Centro di Raccolta, e di quelle eventualmente offerte in sede di gara, dovrà obbligatoriamente affidare i predetti lavori a impresa in possesso di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici adeguata alle categorie e agli importi dei lavori da eseguire.

Prima dell'inizio dei lavori, il Concessionario comunicherà al Comune il nominativo dell'impresa esecutrice dei predetti lavori e consegnerà al Comune copia della qualificazione dalla stessa detenuta.

### **18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Il plico telematico contenente l'offerta e la documentazione prescritta a corredo dell'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere inviato e fatto pervenire attraverso la piattaforma SINTEL entro le **ore 23:00 del giorno 29/06/2019**.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura stessa, salvo quanto previsto dall'art. 83, co. 9, del Codice.

Ciascun concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. In tal caso, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la CUC e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La CUC si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai fini della presentazione dell'offerta, è richiesta la presentazione di n. 3 (tre) buste telematiche da inserire in piattaforma SINTEL, contenenti, rispettivamente:

- BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",
- BUSTA B "OFFERTA TECNICA",
- BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA".

Dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a un'offerta già pervenuta nei termini.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla CUC solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico:

- di accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- di compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte;

- di verificare in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*", presente sul sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), a cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

**N.B. L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.**

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta telematica dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Verranno **escluse** le offerte plurime, condizionate o alternative.

## 19. DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### 19.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A – BUSTA AMMINISTRATIVA"

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

**1) Domanda di partecipazione**, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., nonché secondo l'allegato modello denominato "**Modello 1 – Domanda di partecipazione**", sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Con tale dichiarazione il concorrente:

a. indica la forma, singola o plurisoggettiva, nella quale partecipa alla procedura per l'affidamento della presente concessione;

b. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, indica l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

c. in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice e GEIE, costituiti o costituendi, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, l'operatore economico indica la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume;

d. in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, l'operatore economico indica le consorziate designate a eseguire le prestazioni. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

e. in caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, le imprese mandanti si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a conferire alla mandataria designata mandato collettivo speciale con rappresentanza;

f. in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziande o riunende si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio o il GEIE;

g. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziande o riunende si impegnano, in caso di

aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;

h. di non essere assoggettato alla disciplina in materia di emersione progressiva del lavoro sommerso, ex articolo 1 bis – comma 14 – della Legge n. 383/2001, sostituito dall'articolo 1 Legge n. 266/2002;

i di essere a perfetta conoscenza e di accettare le condizioni che regolano la presente concessione;

j. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di in cui l'operatore economico ha la propria sede;

k. di essere a perfetta conoscenza, di accettare e di impegnarsi a rispettare le condizioni che regolano l'esecuzione della presente concessione;

l. di aver preso piena conoscenza del Disciplinare di gara, del Capitolato, dello Schema di contratto, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione della relativa concessione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

m. di aver preso piena conoscenza degli atti di gara, dei luoghi ove andranno eseguiti le prestazioni e che le prestazioni offerte devono rispettare tutti i requisiti minimi indicati;

n. di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione della concessione e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta;

o. di aver adempiuto, all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli oneri conseguenti alla loro applicazione; dichiara, altresì, di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

p. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

q. che, con riferimento alla presente gara, non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate, ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

r. di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dall'Amministrazione Aggiudicatrice, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da codesta Amministrazione, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;

s. che, in caso di aggiudicazione, affiderà l'esecuzione dei lavori che dovessero rendersi necessari per le prestazioni relative al Centro di Raccolta a soggetti con qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici adeguata alle categorie e agli importi dei lavori da eseguire;

t. (eventuale, *in caso di partecipazione di Cooperativa o di Consorzio tra Cooperative*) che la società in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico;

u. (eventuale, *in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia*) che la società si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/72, e comunicherà all'Amministrazione Aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

v. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come integrato con deliberazione di G.C. del Comune di Garbagnate Milanese n. 9 del 28.01.2014, e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a

far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i predetti obblighi, a pena di risoluzione del contratto;

w. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla presente gara;

x. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

y. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, oltre a subire le conseguenze penali del caso, questa Società verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto di concessione, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione Aggiudicatrice ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

z. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali e le penalità previste per la presente concessione;

aa. di applicare tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in concessione, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto;

bb. indica i dati relativi al CCNL applicato ai propri addetti, la propria posizione INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

cc. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la CUC a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la CUC a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In tal caso, il concorrente indica puntualmente nell'ambito della propria offerta tecnica le eventuali parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice. La CUC si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che la mancata indicazione di quanto sopra nell'ambito dell'offerta tecnica comporta autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

dd. per l'ipotesi in cui, qualora risulti aggiudicatario, eserciti la facoltà di costituire una società di progetto, in caso di operatore costituito da più soggetti, indica le quote di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto facente parte del concorrente. Tali quote dovranno essere coerenti con quelle di partecipazione al concorrente raggruppato/raggruppando o associato/associando;

ee. indica l'indirizzo PEC oppure, in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

Si precisa che le attestazioni di cui al presente paragrafo 1), nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, devono essere rese dai soggetti indicati nel precedente art. 17.3. In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti le dichiarazioni di cui alle lett. h), j), t), u) e bb) devono essere rese da tutti i soggetti raggruppati/consorzati, anche sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

**2) Documento di gara unico europeo (DGUE)**, di cui all'art. 85 del Codice, redatto ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, reso in conformità al "Modello 2 - DGUE" allegato al presente Disciplinare e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Con riferimento alla compilazione del DGUE, si precisa che:

Documento informatico sottoscritto digitalmente dal geom. Fabrizio Bianchi ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005



- in caso di concordato preventivo con continuità aziendale: l'operatore indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con l'indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, specifica di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.  
Devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:
  - relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento della Concessione;
  - nel caso in cui la partecipazione alla procedura sia stata subordinata, ai sensi dell'art. 110, co. 5, del Codice, all'avvalimento di altro operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento della concessione e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione alla concessione:
    - DGUE dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento della concessione;
    - dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria:
      - a) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie all'esecuzione della concessione ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione alla concessione;
      - b) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
    - originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata della concessione e a subentrare allo stesso in caso di fallimento;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, secondo le modalità sopra descritte;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, secondo le modalità sopra descritte;
- la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, co. 1 e co. 2, del Codice è resa anche con riferimento a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, co. 3, del Codice.  
Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita tale attestazione, si richiama l'art. 80, co. 3, del Codice e il Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, anche i soggetti che hanno rivestito le predette cariche presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui il legale rappresentante, o il procuratore, del concorrente non intenda rendere, mediante la compilazione del DGUE, le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, co. 1 e 2, del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti

a rendere in proprio la dichiarazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice. A tale dichiarazione, resa in conformità al **"Modello 3 – Dichiarazione sostitutiva"** allegato al presente Disciplinare e sottoscritta digitalmente dal dichiarante, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che il DGUE e la predetta eventuale dichiarazione integrativa dovranno essere presentati dai soggetti sopra individuati, appartenenti a tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta; nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, dai soggetti rilevanti appartenenti al consorzio medesimo e a tutte le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

**3) in caso di avvalimento:**

- il DGUE del concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, specificando altresì i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica le risorse che l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione;
- il concorrente allega un **apposito DGUE** compilato secondo le indicazioni contenute nel "Modello 2 - DGUE" e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;
- il concorrente allega una **dichiarazione sostitutiva** - con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura – con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- il concorrente allega originale o copia autentica del **contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte e che devono essere utilizzate nel corso dell'esecuzione delle attività dedotte in affidamento, per tutta la durata della concessione; dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. A tal proposito si segnala che il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria e che verranno utilizzati ai fini dell'esecuzione della Concessione;

**4) Gli operatori economici, anche componenti di concorrenti a idoneità plurisoggettiva, tenuti a rendere la dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ai sensi di quanto precisato dall'ANAC con Comunicato del Presidente dell'8 novembre 2017, allegano una dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione nominativa dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, come individuati dal predetto Comunicato;**

**5) Documento attestante la garanzia provvisoria** di cui all'art. 16.1 del presente disciplinare, sottoscritta (digitalmente dal garante) e prodotta secondo quanto ivi dettagliato, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'**impegno** a rilasciare la cauzione definitiva, a eccezione dei casi ivi previsti;

**6) copia delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001** in corso di validità firmate digitalmente dal legale rappresentante e delle eventuali ulteriori certificazioni e/o attestazioni che legittimano eventuali ulteriori riduzioni della cauzione provvisoria;

**7) dichiarazione, da rendere secondo l'allegato "Modello 4 – Dichiarazione sopralluogo"**, con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dello stato di fatto e delle condizioni dei luoghi e delle strutture ove si svolgerà il servizio con le modalità e i termini di cui al precedente

articolo denominato "Sopralluogo", ovvero certificato rilasciato dal Comune di Garbagnate Milanese attestante l'avvenuta effettuazione del sopralluogo;

**8) dichiarazioni di almeno due istituti** bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 - firmate digitalmente dai rappresentanti degli istituti - rilasciate in data non anteriore a sei mesi dalla data di indizione della gara, che dimostrino la solvibilità e puntualità nell'adempimento agli impegni assunti dal soggetto concorrente;

**9) dichiarazione** a firma del legale rappresentante del concorrente attestante l'impegno ad accollarsi, in caso risultasse aggiudicatario, gli oneri relativi alle spese sostenute dalla CUC per lo svolgimento della presente procedura di gara, con particolare riferimento alle spese di pubblicazione, alle spese di struttura per l'espletamento della presente procedura e alla liquidazione della commissione di gara, fino ad un massimo di € 30.000,00 (Euro trentamila/00);

**10) documento attestante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC** dell'importo di **€ 200,00** ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, legge 23 dicembre 2005 n. 266, come precisato nella delibera dell'Autorità n. 1174/2018 del 19 dicembre 2018.

Il pagamento del contributo può essere effettuato con una delle modalità di cui alla soprarichiamata delibera e le istruzioni sono reperibili sul sito dell'Autorità: <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione, oppure la scansione dello scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del predetto contributo entro il termine fissato per la presentazione delle offerte costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Nella causale di versamento il concorrente dovrà indicare la propria denominazione, la denominazione del Comune di Garbagnate Milanese operante quale Centrale Unica di Committenza Garbagnate Milanese - Senago, l'oggetto della presente gara, il codice CIG e il numero della gara: 7417668

#### **Indicazioni dei documenti da produrre per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi:**

##### **➤ per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- in caso di consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo dalla quale risulti la volontà dei consorziati di operare in modo congiunto per un periodo non inferiore a 5 anni;
- indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" del/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

##### **➤ nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

##### **➤ nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- Indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

##### **➤ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- ciascun operatore economico indica nel “Modello 1 – Domanda di partecipazione” l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - ciascun operatore economico assume nel “Modello 1 – Domanda di partecipazione” l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - ciascun operatore economico indica nel “Modello 1 – Domanda di partecipazione” le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell’amministrazione digitale (di seguito, CAD), con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - il legale rappresentante dell’organo comune indica nel “Modello 1 – Domanda di partecipazione” per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - indicazione nel “Modello 1 – Domanda di partecipazione” delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD;
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- (o in alternativa)**
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD, e la dichiarazione di cui al “Modello 1 – Domanda di partecipazione”, presentata da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestante:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### Ulteriori indicazioni

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, le dichiarazioni potranno, previa sottoscrizione olografa da parte del dichiarante, essere firmate digitalmente dal solo legale rappresentante del concorrente.

## 19.2. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta tecnica**" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire l'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale della ditta concorrente o da persona munita di poteri di firma.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la documentazione costituente l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento concorrente.

Più in particolare, la "**Busta B – OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere una relazione tecnico-illustrativa, unitamente alla documentazione di seguito richiesta, in un'unica cartella formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione.

La relazione dovrà essere suddivisa nei seguenti capitoli corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 22 del presente disciplinare:

### **A) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE PORTA A PORTA:**

- A.1) *Modalità di esecuzione dei servizi relativi alla raccolta differenziata domiciliare porta a porta*

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale, in tale sezione della relazione dovranno essere illustrate:

- le modalità operative proposte per l'esecuzione dei servizi relativi alla raccolta differenziata domiciliare porta a porta;
- modalità di pulizia, lavaggio e disinfezione dei contenitori in dotazione degli edifici pubblici;
- le caratteristiche e le modalità di fornitura dei contenitori;
- le previsioni di impiego non nominative del personale addetto ai diversi servizi, con la specifica delle relative mansioni;
- le modalità e i tempi di sostituzione degli addetti assenti, le modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale;
- il numero e la tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio;
- le modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature;
- le modalità di razionalizzazione dei percorsi compiuti dai mezzi per l'espletamento del servizio;
- le modalità di minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico e ambientale del servizio.

- A.2) *Percentuale di utenze interessate dalla raccolta differenziata domiciliare*

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale, i concorrenti dovranno indicare la percentuale garantita di utenze che saranno interessate dalla raccolta differenziata domiciliare in aumento rispetto alla percentuale minima del 70%.

### **B) MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE DI ALTRA TIPOLOGIA**

Documento informatico sottoscritto digitalmente dal geom. Fabrizio Bianchi ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005

Modalità di esecuzione delle raccolte differenziate di altra tipologia oggetto dell'affidamento (ad es., raccolta differenziata stradale, raccolta pile – farmaci – toner; ritiro ingombranti)

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale, in tale sezione della relazione dovranno essere illustrate:

- le modalità operative proposte per l'esecuzione dei servizi relativi alle raccolte differenziate di altra tipologia oggetto dell'affidamento;
- le caratteristiche e le modalità di fornitura di quanto richiesto dal Capitolato Speciale;
- l'aumento del numero di contenitori per le pile presso gli edifici scolastici;
- le previsioni di impiego non nominative del personale addetto ai diversi servizi, con la specifica delle relative mansioni;
- le modalità e i tempi di sostituzione degli addetti assenti, le modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale;
- il numero e la tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio;
- le modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature;
- le modalità di razionalizzazione dei percorsi compiuti dai mezzi per l'espletamento del servizio;
- le modalità di minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico e ambientale del servizio;
- per il servizio di raccolta e trasporto dei toner, una breve descrizione del sistema informatico che sarà utilizzato per la tracciabilità delle successive fasi di vita delle cartucce toner raccolte o, qualora non sia disponibile un sistema di tracciabilità informatizzato, una rappresentazione schematica del rapporto annuale descrittivo delle successive fasi di vita delle cartucce toner raccolte.

**C) PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE (CENTRO DI RACCOLTA DI VIA TRENTO)**

- C.1) Modalità di esecuzione del servizio di gestione della piattaforma ecologica comunale (Centro di Raccolta di Via Trento)

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale, in tale sezione della relazione dovranno essere illustrate:

- le modalità operative proposte per l'esecuzione del servizio;
- le previsioni di impiego non nominative del personale addetto al servizio;
- le modalità e i tempi di sostituzione degli addetti assenti, le modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale;
- le modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature;
- il numero e la tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio;
- le modalità di minimizzazione del complessivo impatto ambientale del servizio;
- le modalità di accesso al Centro di Raccolta da parte delle utenze diverse dai privati cittadini.

- C.2) Proposte migliorative

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale, in tale sezione della relazione i concorrenti dovranno illustrare l'eventuale proposta di un sistema di razionalizzazione del servizio di accesso al Centro di Raccolta da parte dei privati cittadini e/o degli interventi di manutenzione straordinaria del Centro stesso.

**D) ALTRI SERVIZI**

- D.1) Servizi presso utenze specifiche (utenze particolari di cui all'art. 31 del Capitolato Speciale e servizi presso il cimitero comunale di cui agli artt. 34 e 35 del Capitolato Speciale)

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale, in tale sezione della relazione dovranno essere illustrate:

- le modalità operative proposte per l'esecuzione dei servizi;
- le caratteristiche e le modalità di fornitura di quanto richiesto dal Capitolato Speciale;

- le modalità e i tempi di sostituzione degli addetti assenti, le modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale;
- le modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature;
- le modalità di minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico e ambientale del servizio.

- D.2) Altri servizi di igiene urbana (pulizia e raccolta differenziata nelle aree di mercato, fiere, feste popolari, manifestazioni; raccolta e smaltimento rifiuti abbandonati/conferiti abusivamente; servizi vari di cui all'art. 38 del Capitolato Speciale; servizi di spazzamento e lavaggio suolo pubblico; vuotatura cestini portarifiuti; pulizia delle piste ciclabili; raccolta foglie; pulizia del verde pubblico; servizio neve)

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale, in tale sezione della relazione dovranno essere illustrate:

- le modalità operative proposte per l'esecuzione dei servizi;
- le caratteristiche e le modalità di fornitura di quanto richiesto dal Capitolato Speciale;
- le modalità e i tempi di sostituzione degli addetti assenti, le modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale;
- l'utilizzo di strumenti specifici per la pulizia del centro abitato, delle piste ciclabili e delle aree a parcheggio;
- il numero e la tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio;
- le modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature;
- le modalità di minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico e ambientale del servizio.

## **E) MEZZI**

- E.1) Anzianità dei mezzi

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale, in tale sezione della relazione si dovrà indicare l'eventuale miglioramento offerto in relazione all'anzianità massima dei mezzi impiegati nei servizi, stabilita dall'art. 20 del Capitolato Speciale in sei anni dall'immatricolazione.

- E.2) Tipologia di motorizzazione

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale, in tale sezione della relazione si dovrà esplicitare l'eventuale percentuale dei mezzi - che saranno impiegati nei diversi servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e igiene urbana - di motorizzazione non inferiore a Euro 5, oppure elettrici, ibridi, alimentati a metano o a GPL, offerti in aumento rispetto alla percentuale minima del 30% stabilita dall'art. 20 del Capitolato Speciale.

I concorrenti dovranno presentare le schede tecniche del costruttore dei mezzi che essi offrono di utilizzare nell'espletamento del servizio e, se già disponibile, la relativa carta di circolazione.

## **F) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

- F.1) Organigramma aziendale (corrispondente al criterio premiante G.2)

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale, in tale sezione della relazione dovrà essere presentato l'organigramma aziendale con l'indicazione non nominativa, salvo quanto previsto nel successivo punto G.2), dell'eventuale personale integrativo rispetto a quello facente capo al precedente gestore del servizio presso il Comune di Garbagnate Milanese e dedicato all'esecuzione dei servizi in affidamento e recante la specificazione:

- del numero e della qualifica del personale stesso, ivi compreso il personale amministrativo dedicato ai servizi;
- della formazione di cui il personale dedicato al servizio dispone, in relazione agli specifici ruoli assunti, in merito a:
  - a) normativa pertinente;
  - b) elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;



- c) corrette modalità d'uso dei dispositivi individuali;
- d) modalità di conservazione dei documenti;
- e) metodi di acquisizione e gestione dati;
- f) conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.

A tale fine, dovrà essere specificato, per ciascun componente del personale integrativo da adibire al servizio, con riferimento agli specifici ruoli, che il personale integrativo proposto:

- a) ha frequentato specifici corsi di formazione gestiti da personale/organizzazioni con le necessarie competenze/ accreditamento, oppure
- b) ha esperienza almeno biennale negli stessi ruoli.

- **F.2) Curricula delle figure apicali**

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale, dovranno essere forniti i *curricula* dei soggetti, nominativamente indicati, cui saranno affidati i ruoli di Responsabile del Servizio, di soggetto tecnico al quale potranno fare riferimento le maestranze del Comune per lo svolgimento delle operazioni di pulizia e il soggetto tecnico (eventualmente coincidente con il Responsabile del Servizio) responsabile della corretta gestione tecnico-amministrativa del Centro di Raccolta. Anche per tali soggetti dovrà essere specificato il possesso di adeguata formazione ai sensi del precedente punto F.1).

Nel capitolo F) della relazione dovrà essere anche prodotto un progetto di assorbimento atto a illustrare le concrete modalità di riassorbimento del personale alle dipendenze del gestore uscente, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Il rispetto delle previsioni di cui al progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio durante l'esecuzione del contratto. Il progetto di assorbimento non dà titolo all'attribuzione di alcun punteggio tecnico.

## **G) ULTERIORI MODALITÀ ESECUTIVE**

- **G.1) Sistema per la qualità dei conferimenti**

Descrizione del sistema proposto, con riferimento al servizio di raccolta differenziata domiciliare, per la verifica della qualità dei conferimenti idoneo alla registrazione degli errati conferimenti e alla segnalazione degli stessi.

- **G.2) Iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto e degli impatti ambientali**

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale, in tale sezione della relazione dovrà essere presentata una proposta metodologica contenente gli obiettivi finali e annuali relativi a:

- riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire;
- riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti;
- azioni per il conseguimento di tali obiettivi, indicando per ciascun flusso di rifiuti:
  - a) modalità e tempi di attuazione e competenze e numerosità del personale necessario;
  - b) eventuale peso previsto sull'utente sia in termini economici sia in termini di complessità delle operazioni a suo carico;
  - c) ulteriori suggerimenti utili alla riduzione della produzione di rifiuti e dell'impatto ambientale a essa associato.

- **G.3) Rapporti con l'utenza**

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale, in tale sezione della relazione i concorrenti dovranno dettagliare gli strumenti e i sistemi che intendono adottare per la gestione dei rapporti con gli utenti, anche funzionali alla gestione delle segnalazioni di eventuali anomalie/disservizi, nonché le soluzioni per la realizzazione di un sistema di *customer satisfaction* sui servizi svolti.

- **G.4) Eventuali ulteriori migliorie proposte (corrispondente al criterio premiante H.4)**

In tale sezione della relazione sono presentate le eventuali proposte migliorative, non rientranti in quanto già evidenziato in altri punti della relazione, di cui devono essere specificate caratteristiche, modalità, quantità, tempistiche e benefici dalle stesse derivanti in termini di qualità del servizio e decoro urbano.

La relazione tecnico-illustrativa dovrà consistere in un unico *file* di massimo n. 30 facciate in formato A4, carattere Arial minimo 11, interlinea 1,5, esclusi copertina, indice e divisori ed esclusi eventuali allegati quali schede tecniche e planimetrie.

Le pagine in eccesso o gli ulteriori documenti presentati oltre quanto sopra definito non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

**Dall'offerta tecnica non deve risultare – pena l'esclusione – alcun elemento che possa rendere palesi, direttamente o indirettamente, gli elementi riferiti ad aspetti quantitativi che devono essere riportati soltanto negli elaborati della busta telematica “C - Offerta economica”.**

### 19.3. CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

Nell'apposito campo “**Offerta economica**” presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica, secondo quanto di seguito specificato.

Poiché le formule di aggiudicazione proposte dalla piattaforma SINTEL per la valutazione dell'offerta economica non sono adeguate alle necessità della Stazione Appaltante, il concorrente, al terzo step del percorso “Invia offerta” presente sulla piattaforma, nell'apposito campo “Offerta economica”, dovrà indicare – in cifre – il valore 1,00.

Tale valore non è significativo e non dà punteggio, ma serve unicamente per il completamento della procedura di ammissione dell'offerta prevista dalla piattaforma SINTEL.

Per effettuare il caricamento dell'offerta economica vera e propria, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nel campo “Documenti economici” l'**offerta economica** predisposta preferibilmente secondo il “**Modello 5 – Offerta economica**” allegato al presente Disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, e corredato da marca da bollo pari a € 16,00, indicando i valori offerti in relazione ai seguenti elementi:

- a) **ribasso percentuale offerto sul valore posto a base di gara concernente il canone annuo di gestione** di tutti i servizi oggetto della concessione, ribasso, questo, da proporre sull'importo annuo di **€ 1.379.000,00 (euro unmilionetrecentosettantanove)**, IVA esclusa, esclusi oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, pari a € 1.000,00 (euro mille/00);
- b) **ribasso percentuale unico offerto sui prezzi unitari indicati nel listino prezzi dei servizi** allegato al presente disciplinare, al netto dell'IVA ed esclusi gli oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale, per le sole finalità di revisione del canone nei casi espressamente consentiti nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- c) **ribasso percentuale unico offerto sui prezzi unitari indicati nel listino prezzi smaltimento** allegato al presente disciplinare, al fine del rimborso del costo di smaltimento dei rifiuti, al netto dell'IVA di legge ed esclusi gli oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale.

Tali offerte percentuali costituiscono gli elementi che verranno presi in considerazione ai fini del punteggio economico, secondo quanto indicato nel successivo art. 22 del presente disciplinare.

Nel “Modello 5 – Offerta economica”, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice, il concorrente dovrà altresì indicare i propri costi aziendali relativi alla sicurezza e i propri costi della manodopera per l'esecuzione delle attività oggetto di affidamento. I costi dichiarati fanno riferimento all'intera durata contrattuale.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione del “Modello 1 – Domanda di partecipazione”.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale secondo le indicazioni di cui sopra.

## 20. ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 53 del Codice.

Il concorrente indica puntualmente nell'ambito della propria offerta tecnica le eventuali parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice.

La CUC si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che la mancata indicazione di quanto sopra nell'ambito dell'offerta tecnica comporta autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

## 21. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte è demandata a una Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile della CUC, previo accordo con il Responsabile Unico del Procedimento, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e a termini di quanto stabilito dall'art. 216, comma 12, del Codice.

La Commissione giudicherà le offerte ammesse alla gara attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle seguenti componenti:

**Offerta tecnica: max punti 70**

**Offerta economica: max punti 30**

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a **100**.

## 22. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo**, di cui all'art. 95, comma 2 del Codice, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

### 22.1 – Criteri di valutazione dell'OFFERTA TECNICA

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti nella busta telematica "B – Offerta tecnica" e con riferimento a quanto ivi indicato.

Il punteggio tecnico sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascun singolo criterio, come di seguito specificato.

Nr criterio	Nr sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio	Valore totale criterio	Tipologia Criterio Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
A)		<b>MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE PORTA A PORTA</b>		<b>Max 13</b>	

	A.1)	<p><b><u>Modalità di esecuzione dei servizi relativi alla raccolta differenziata domiciliare porta a porta</u></b></p> <p>Modalità operative proposte per l'esecuzione dei servizi relativi alla raccolta differenziata domiciliare porta a porta;</p> <p>Modalità di pulizia, lavaggio e disinfezione dei contenitori in dotazione degli edifici pubblici;</p> <p>Caratteristiche e modalità di fornitura dei contenitori;</p> <p>Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti, modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale;</p> <p>Numero e la tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio;</p> <p>Modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature;</p> <p>Modalità di razionalizzazione dei percorsi compiuti dai mezzi per l'espletamento del servizio;</p> <p>Modalità di minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico e ambientale del servizio.</p>	Max 11		QL
	A.2)	<p><b><u>Percentuale di utenze interessate dalla raccolta differenziata domiciliare</u></b></p> <p>Indicazione della percentuale garantita di utenze che saranno interessate dalla raccolta differenziata domiciliare.</p>	Max 2		QN

B)	<b>MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE DI ALTRA TIPOLOGIA OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</b> <i>(ad es., raccolta differenziata stradale, raccolta pile – farmaci – toner; ritiro ingombranti)</i>			<b>Max 11</b>	
		<p><i>Modalità operative proposte per l’esecuzione dei servizi relativi alle raccolte differenziate di altra tipologia oggetto dell’affidamento;</i></p> <p><i>Caratteristiche e modalità di fornitura di quanto richiesto dal Capitolato Speciale;</i></p> <p><i>Aumento del numero di contenitori per le pile presso gli edifici scolastici;</i></p> <p><i>Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti, modalità scelte per migliorare la produttività, l’efficacia e l’efficienza del personale;</i></p> <p><i>Numero e tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio;</i></p> <p><i>Modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature;</i></p> <p><i>Modalità di razionalizzazione dei percorsi compiuti dai mezzi per l’espletamento del servizio;</i></p> <p><i>Modalità di minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico e ambientale del servizio;</i></p> <p><i>Per il servizio di raccolta e trasporto dei toner, descrizione del sistema informatico che sarà utilizzato per la tracciabilità delle successive fasi di vita delle cartucce toner raccolte o, qualora non sia disponibile un sistema di tracciabilità informatizzato, rappresentazione schematica del rapporto annuale descrittivo delle successive fasi di vita delle cartucce toner raccolte.</i></p>	<b>Max 11</b>		<b>QL</b>

C)	<b>PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE (CENTRO DI RACCOLTA DI VIA TRENTO)</b>			<b>Max 7</b>	
	<b>C.1)</b>	<u><b>Modalità di esecuzione del servizio di gestione della piattaforma ecologica comunale (Centro di Raccolta di Via Trento)</b></u> Modalità operative proposte per l'esecuzione del servizio; Modalità e i tempi di sostituzione degli addetti assenti, le modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale; Modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature; Numero e tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio; Modalità di minimizzazione del complessivo impatto ambientale del servizio; Modalità di accesso al Centro di Raccolta da parte delle utenze diverse dai privati cittadini.	<b>Max 5</b>		<b>QL</b>
	<b>C.2)</b>	<u><b>Proposte migliorative</b></u> Eventuale proposta di un sistema di razionalizzazione del servizio di accesso al Centro di Raccolta da parte dei privati cittadini; Eventuale proposta dell'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria del Centro di Raccolta.	<b>Max 2</b>		<b>QL</b>
D)	<b>ALTRI SERVIZI</b>			<b>Max 14</b>	
	<b>D.1)</b>	<u><b>Servizi presso utenze specifiche (utenze particolari di cui all'art. 31 del Capitolato Speciale e servizi presso il cimitero comunale di cui agli artt. 34 e 35 del Capitolato Speciale)</b></u> Modalità operative proposte per l'esecuzione dei servizi; Caratteristiche e modalità di fornitura di quanto richiesto dal Capitolato Speciale; Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti, le modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale; Modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature; Modalità di minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico e ambientale del	<b>Max 7</b>		<b>QL</b>

	<b>D.2)</b>	<p><u>Altri servizi di igiene urbana (pulizia e raccolta differenziata nelle aree di mercato, fiere, feste popolari, manifestazioni; raccolta e smaltimento rifiuti abbandonati/conferiti abusivamente; servizi vari di cui all' art. 38 del Capitolato Speciale; servizi di spazzamento e lavaggio suolo pubblico; vuotatura cestini portarifiuti; pulizia delle piste ciclabili; raccolta foglie; pulizia del verde pubblico; servizio neve)</u></p> <p>Modalità operative proposte per l'esecuzione dei servizi;</p> <p>Caratteristiche e modalità di fornitura di quanto richiesto dal Capitolato Speciale;</p> <p>Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti, le modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale;</p> <p>Utilizzo di strumenti specifici per la pulizia del centro abitato, delle piste ciclabili e delle aree a parcheggio;</p> <p>Numero e tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio;</p> <p>Modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature;</p> <p>Modalità di minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico e ambientale del servizio.</p>	<b>Max 7</b>		<b>QL</b>
<b>E)</b>	<b>MEZZI</b>			<b>Max 10</b>	
	<b>E.1)</b>	<p><u>Anzianità dei mezzi</u></p> <p>Indicazione dell'anzianità massima offerta dei mezzi impiegati nei servizi, migliorativa rispetto a quanto stabilito dall'art. 20 del Capitolato Speciale.</p>	<b>Max 2</b>		<b>QN</b>
	<b>E.2)</b>	<p><u>Tipologia di motorizzazione</u></p> <p>Percentuale dei mezzi - che saranno impiegati nei diversi servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e igiene urbana - di motorizzazione non inferiore a Euro 5, oppure elettrici, ibridi, alimentati a metano o a GPL, in aumento rispetto alla percentuale minima del 30% stabilita dall'art. 20 del Capitolato Speciale.</p>	<b>Max 8</b>		<b>QN</b>
<b>F)</b>	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b>			<b>Max 8</b>	



	<b>F.1)</b>	<p><b><u>Organigramma aziendale</u></b>  Indicazione non nominativa, salvo quanto previsto nel successivo punto G.2), dell'eventuale personale integrativo rispetto a quello facente capo al precedente gestore del servizio presso il Comune di Garbagnate Milanese e dedicato all'esecuzione dei servizi in affidamento.  Devono essere specificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero e qualifica del personale stesso, ivi compreso il personale amministrativo dedicato ai servizi;</li> <li>- formazione di cui il personale dedicato al servizio dispone, in relazione agli specifici ruoli assunti, in merito a: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) normativa pertinente;</li> <li>b) elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;</li> <li>c) corrette modalità d'uso dei dispositivi individuali;</li> <li>d) modalità di conservazione dei documenti;</li> <li>e) metodi di acquisizione e gestione dati;</li> <li>f) conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.</li> </ul> </li> <li>- anni di esperienza negli specifici ruoli.</li> </ul>	<b>Max 3</b>		<b>QL</b>
	<b>F.2)</b>	<p><b><u>Curricula delle figure apicali</u></b>  Curricula dei soggetti, nominativamente indicati, cui saranno affidati i ruoli di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile del Servizio,</li> <li>- soggetto tecnico al quale potranno fare riferimento le maestranze del Comune per lo svolgimento delle operazioni di pulizia,</li> <li>- soggetto tecnico (eventualmente coincidente con il Responsabile del Servizio) responsabile della corretta gestione tecnico-amministrativa del Centro di Raccolta.</li> </ul> <p>Anche per tali soggetti dovrà essere specificato il possesso di adeguata formazione ed esperienza ai sensi del precedente punto F.1).</p>	<b>Max 5</b>		<b>QL</b>
	<b>ULTERIORI MODALITÀ ESECUTIVE</b>			<b>Max 7</b>	
<b>G)</b>	<b>G.1)</b>	<p><b><u>Sistema per la qualità dei conferimenti</u></b>  Descrizione del sistema proposto, con riferimento al servizio di raccolta differenziata domiciliare, per la verifica della qualità dei conferimenti idoneo alla registrazione degli errati conferimenti e alla segnalazione degli stessi.</p>	<b>Max 2</b>		<b>QL</b>

	<b>G.2)</b>	<p><b><u>Iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto e degli impatti ambientali</u></b>  Proposta metodologica contenente gli obiettivi finali e annuali relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire;</li> <li>- riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti;</li> <li>- azioni per il conseguimento di tali obiettivi, con la specificazione, per ciascun flusso di rifiuti, di: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) modalità e tempi di attuazione e competenze e numerosità del personale necessario;</li> <li>b) eventuale peso previsto sull'utente sia in termini economici sia in termini di complessità delle operazioni a suo carico;</li> <li>c) ulteriori suggerimenti utili alla riduzione della produzione di rifiuti e dell'impatto ambientale a essa associato.</li> </ul> </li> </ul>	<b>Max 2</b>		<b>QL</b>
	<b>G.3)</b>	<p><b><u>Rapporti con l'utenza</u></b>  Strumenti e sistemi per la gestione dei rapporti con gli utenti, anche funzionali alla gestione delle segnalazioni di eventuali anomalie/disservizi e soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction sui servizi proposti.</p>	<b>Max 2</b>		<b>QL</b>
	<b>G.4)</b>	<p><b><u>Eventuali ulteriori migliorie proposte</u></b>  Indicazione di eventuali proposte migliorative, ulteriori rispetto a quanto specificato in corrispondenza degli altri criteri e sub-criteri di valutazione, con la specificazione delle relative caratteristiche, modalità, quantità, tempistiche e benefici da esse derivanti in termini di qualità del servizio e decoro urbano.</p>	<b>Max 1</b>		<b>QL</b>

Per la valutazione dell'offerta tecnica, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione A.1), B), C.1) e C.2), D.1) e D.2), F.1), F.2), G.1), G.2), G.3) e G.4), ciascun Commissario disporrà di un massimo di cinque giudizi, e precisamente: non adeguato, poco adeguato, mediamente adeguato, adeguato e molto adeguato.

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali del punteggio attribuibile in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione:

- non adeguato = 0% del punteggio massimo attribuibile;
- poco adeguato = 25% del punteggio massimo attribuibile (sino al secondo decimale);
- mediamente adeguato = 50% del punteggio massimo attribuibile (sino al secondo decimale);
- adeguato = 75% del punteggio massimo attribuibile (sino al secondo decimale);
- molto adeguato = 100% del punteggio massimo attribuibile.

In particolare, il punteggio finale sarà determinato calcolando la media dei punteggi attribuiti da tutti i Commissari.

La valutazione secondo i sub-criteri A.2), E.1) ed E.2) è automatica, in quanto presuppone il solo apprezzamento di quanto offerto dai concorrenti e avviene come segue:

Documento informatico sottoscritto digitalmente dal geom. Fabrizio Bianchi ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005

- sub-criterio A.1):
  - percentuale superiore all'80% 2 p.ti
  - percentuale superiore al 70% e inferiore o uguale all'80% 1 p.to
  - percentuale pari al 70% 0 p.ti
- sub-criterio E.1):
  - impiego esclusivamente di mezzi nuovi di prima immatricolazione 2 p.ti
  - impiego di mezzi con anzianità inferiore a 2 anni 1,50 p.ti
  - impiego di mezzi con anzianità superiore o uguale a 2 anni e inferiore a 3 anni 1,00 p.ti
  - impiego di mezzi con anzianità superiore o uguale a 3 anni e inferiore a 5 anni 0,50 p.ti
  - impiego di mezzi con anzianità superiore o uguale a 5 anni e inferiore a 6 anni 0 p.ti
- sub-criterio E.2):
  - percentuale superiore all'80% 8 p.ti
  - percentuale superiore al 60% e inferiore o uguale all'80% 7 p.ti
  - percentuale superiore al 50% e inferiore o uguale al 60% 5 p.ti
  - percentuale superiore al 40% e inferiore o uguale al 50% 3 p.ti
  - percentuale superiore al 30% e inferiore o uguale al 40% 1 p.to
  - percentuale pari al 30% 0 p.ti

La somma dei punteggi riferiti ai criteri e sub-criteri di valutazione determina il punteggio totale dell'offerta tecnica.

Si precisa, altresì, che non verrà effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi.

**Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente i partecipanti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 35 punti. Le offerte tecniche che non raggiungeranno un punteggio almeno pari a 35 punti non saranno comunque valutate idonee e non verranno ammesse alla fase successiva.**

## 22.2 – Modalità di valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica avviene distintamente per ciascun elemento di seguito elencato:

- a) ribasso percentuale offerto sul valore posto a base di gara concernente il canone annuo di gestione di tutti i servizi oggetto della concessione (importo a base di gara, pari € **1.379.000,00 (euro unmilionetrecentosettantanove). Max 15 punti**
- b) ribasso percentuale unico offerto sui prezzi unitari indicati nel listino prezzi dei servizi allegato al presente disciplinare, per le sole finalità di revisione del canone nei casi espressamente consentiti nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale. **Max 5 punti**
- c) ribasso percentuale unico offerto sui prezzi unitari indicati nel listino prezzi smaltimento allegato al presente disciplinare, al fine del rimborso del costo di smaltimento dei rifiuti. **Max 10 punti**

Il punteggio relativo a ciascuna delle voci a), b) e c) costituenti la componente economica delle offerte è attribuito secondo la seguente formula:

$$P.i = [\text{punteggio massimo attribuibile}] \times R.i / R.max$$

Dove:

**P.i** punteggio assegnato al concorrente i-esimo

**[punteggio massimo attribuibile]** punteggio massimo attribuibile con riferimento a ciascuna delle voci a), b) e c) costituenti la componente economica delle offerte

**R.i.** ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

**R.max** migliore ribasso percentuale offerto tra quelli presentati da tutti i concorrenti

*Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.*

*Una percentuale pari a (zero) determinerà l'attribuzione di 0 (zero) punti.*

La somma dei punteggi riferiti agli elementi economici determina il punteggio totale dell'offerta economica.

### **22.3 – Attribuzione punteggio complessivo**

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla valutazione tecnica ed economica.

Si precisa quanto segue:

- il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2<sup>a</sup> cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5;
- il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e idonea;
- l'offerta presentata dal concorrente è vincolante per 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

*N.B. L'offerta economica sarà calcolata extra piattaforma dalla Commissione giudicatrice con l'applicazione delle formule sopra riportate. La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma SINTEL, pertanto, non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.*

## **23. AVVERTENZE GENERALI**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti entro il termine eventualmente fissato dalla legge o assegnato dalla CUC, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara e, in caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento, comportano l'escussione della cauzione provvisoria.

Si precisa che:

- non saranno ammesse offerte con riserva di nomina del contraente, pena l'esclusione dalla gara;
- saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altri appalti, o ad altra offerta propria o di altri;
- è fatta riserva del diritto di:
  - non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
  - sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
  - non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 – la CUC si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla

Documento informatico sottoscritto digitalmente dal geom. Fabrizio Bianchi ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005

stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure. La CUC si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato, e ciò anche ai fini della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

## 24. NOMINA COMMISSIONE E OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modalità segreta, riservata e sicura.

La prima **seduta pubblica** avrà luogo presso il Comune di Garbagnate Milanese, Piazza De Gasperi n. 1, 20024 - Garbagnate Milanese (MI)

**il giorno 04/07/2019 alle ore 10:00**

Le date, gli orari e le modalità delle eventuali successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti a mezzo SINTEL, nonché mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e tramite pec almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti oppure le persone munite di delega (anche in carta semplice, purché con esplicito riferimento alla procedura di gara in oggetto, a firma del legale rappresentante del concorrente, con allegato copia del documento del delegante), che potranno far verbalizzare le loro osservazioni. In assenza di delega, il rappresentante del concorrente potrà solo assistere alle sedute pubbliche della Commissione, senza possibilità di intervento.

Nel corso della prima seduta pubblica, la Commissione, operando attraverso il Sistema, procederà:

- alla verifica della presenza, all'interno del plico telematico inviato dai concorrenti, delle buste telematiche denominate:

- "A – Documentazione Amministrativa";
- "B – Offerta Tecnica";
- "C – Offerta Economica";

- alla verifica della validità della firma digitale di ciascun concorrente.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "A - Documentazione amministrativa", procederà:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione. In caso di esito negativo della predetta verifica i concorrenti cui esse si riferiscono saranno esclusi dalla gara, salva l'attivazione del soccorso istruttorio nei casi consentiti dal Codice; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Concedente, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo pec, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma. In caso positivo si procederà ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti. In caso positivo si procederà ad escluderli dalla gara;

- d) in caso di dichiarazioni non veritiere, a comunicare alla CUC quanto avvenuto, e ciò, nei casi di cui all'art. 89, co. 1, del Codice anche ai fini dell'escussione della cauzione provvisoria, ai fini della segnalazione, ai sensi dell'art. 80, c. 12 del Codice, del fatto all'ANAC, per l'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Raccolte le eventuali osservazioni dei rappresentanti dei concorrenti legittimati a parlare, si provvederà all'ammissione dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione e all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" prodotte dagli stessi, e ciò ai fini della semplice verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata:

la Commissione esaminerà il contenuto della busta "B - Offerta Tecnica" di ogni concorrente ammesso alla gara;

la Commissione procederà all'assegnazione per ognuna di esse dei punteggi tecnici secondo le indicazioni riportate nel presente Disciplinare di gara.

Le valutazioni tecniche della Commissione sono insindacabili.

In seduta pubblica, nel giorno e luogo opportunamente comunicati ai concorrenti, verranno annunciati i risultati della valutazione tecnica.

Nella stessa seduta la Commissione aprirà le buste "C - Offerta Economica" dei concorrenti, dando lettura dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Dopo la lettura dei dati economici di ogni offerta presentata, procederà:

- all'assegnazione del punteggio economico complessivo derivante dalla somma dei punteggi assegnati per le diverse componenti economiche dell'offerta,
- al conteggio finale dei punti assegnati ad ogni concorrente, procedendo alla somma del punteggio parziale attribuito alle diverse offerte  $i$ -esime ( $P_{ti} + P_{ei}$ ),
- alla definizione della graduatoria provvisoria.

Si procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui il punteggio più elevato sia raggiunto da due o più concorrenti (parità di punteggio), l'aggiudicazione verrà effettuata preferendo il concorrente che avrà riportato il punteggio di merito tecnico più elevato; nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale, si procederà a richiedere offerte economiche migliorative; in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (ai sensi del R.D. n. 827/1924).

Di tutte le operazioni di gara sarà redatto apposito verbale.

All'aggiudicazione definitiva della concessione provvede il responsabile del servizio del Comune a cui la concessione è stata assegnata, previa verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 del Codice.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 80, co. 12, del Codice.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 76 del Codice, l'esclusione dalla procedura di gara, l'aggiudicazione della concessione e la data di intervenuta stipula del relativo contratto verranno comunicati a tutti i partecipanti via pec (o via e-mail per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri), come dagli

stessi autorizzati, all'indirizzo di posta certificata (o all'indirizzo e-mail per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indicato in sede di offerta.

Il Comune, disposta l'aggiudicazione definitiva, ne darà comunicazione, entro 15 (quindici) giorni, al soggetto risultato aggiudicatario e agli altri soggetti partecipanti alla procedura. Qualora si decida di non dare corso all'aggiudicazione i partecipanti non potranno richiedere alcunché, anche a titolo di indennizzo per i costi sostenuti.

## **25. VERIFICA IN ORDINE ALLA POTENZIALE ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il Presidente della Commissione Giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 4, del Codice, avvalendosi della medesima Commissione. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

La verifica delle offerte che appaiono anomale avviene iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Viene richiesto per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni.

Il RUP, coadiuvato dalla Commissione, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

Ai sensi dell'art. 97 commi 5 e 6 del Codice, procederà all'esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, non risulti, nel suo complesso, affidabile.

## **26. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Con la comunicazione di cui dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire, a pena di revoca/annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione delle cauzioni, indicate nello schema di contratto e nel presente disciplinare, in favore del Comune, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello schema di contratto stesso;
- b) idonee coperture assicurative nel rispetto di quanto stabilito nello schema di contratto;
- c) eventuali altri documenti richiesti.

In caso di RTC, consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere presentata:

- in caso di RTC o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. n. 50/2016, dalla società mandataria con indicazione che il soggetto garantito/assicurato è il RTC/consorzio;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal consorzio stesso.

Documento informatico sottoscritto digitalmente dal geom. Fabrizio Bianchi ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla società capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, della società mandataria ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole società raggruppate o consorziate.

A termini di quanto stabilito dall'art. 165, comma 3 del Codice, la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto aggiudicatario della presente procedura, di una dichiarazione – da rendere ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 – con cui lo stesso attesti di essere in grado di far fronte agli investimenti occorrenti allo svolgimento di tutte le attività dedotte in affidamento. Nel caso in cui l'affidatario non renda tale dichiarazione entro il termine all'uopo fissato dal Comune, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della garanzia di cui all'art. 93 del Codice, nonché allo scorrimento della graduatoria di gara.

Scaduti i termini sopra menzionati il Comune verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulta essere in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per la stipula del contratto.

Il Comune si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7, del Codice, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, il Comune dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Il Comune si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto il Comune potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il Comune consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, il Comune procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'aggiudicatario sarà invitato a stipulare il contratto, le cui spese, imposte e tasse, sono a carico dello stesso.

Resta inteso che:

- qualora l'aggiudicazione non possa essere disposta a favore dell'aggiudicatario a seguito delle verifiche o qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare, o comunque non risponda all'invito entro 15 (quindici) giorni, il Comune potrà procedere ad escutere la garanzia provvisoria e ad aggiudicare al secondo concorrente in graduatoria, proseguendo, in caso di ulteriore difetto, allo scorrimento della graduatoria stessa;
- l'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre,



l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori un'apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

- si specifica sin d'ora che qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari afferenti alla concessione, il contratto sarà risolto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del DM 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 6.000,00 (euro seimila/00)

All'aggiudicatario sarà comunicati l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

## 26. INFORMATIVA SUI DATI ACQUISITI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Comune di Garbagnate Milanese, presso il quale è istituita la CUC, quale titolare del trattamento di tali dati, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della concessione nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica e dalla normativa antimafia.

Si precisa che:

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Natura del conferimento**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "categorie di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento. Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 del Regolamento, invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici

idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici del Comune che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici, nonché comunque a istituti di credito, imprese di assicurazioni e società di servizi;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente alla di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal Comune o da terzi da questo incaricati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32, L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.Lgs. n. 50/2016).

I dati potrebbero essere trasferiti a un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

### **Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente al Comune.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente,

l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Garbagnate Milanese, presso il quale è istituita la CUC.

Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, è il D.P.O. del Comune di Garbagnate Milanese come nominato con decreto sindacale del 26.03.2018.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante *pro tempore* del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte del Comune per le finalità sopra descritte.

### **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Avverso la documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, e ciò a termini del D.lgs. n. 104/2010.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Milano.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione della Concessione saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Garbagnate Milanese, 24.05.2019

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
geom. Fabrizio Bianchi