



CITTA' DI GARBAGNATE MILANESE
Città Metropolitana di Milano

il Sindaco

ORIGINALE

DECRETO N° 6 DEL 28/02/2024

OGGETTO: CONFERMA ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, AL DOTT. ROBERTO CANTALUPPI FINO AL 29/7/2024.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 10, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 – testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – con cui è previsto che il Sindaco nomini i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17 del Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina la materia del conferimento dell'incarico di Direttore di Settore;
- l'art. 16 del Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina le competenze del Direttore di Settore ed attribuisce allo stesso tutti i compiti previsti dal D.Lgs n. 267/2000, dall'art. 17 del D.Lgs n. 165/01, dallo Statuto e dai Regolamenti di attuazione;
- gli artt. 16 e seguenti del CCNL comparto funzioni locali del 16 novembre 2022 che disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 22/3/2021 di approvazione del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative (ora titolari di incarico di elevata qualificazione);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 33 in data 29 marzo 2021, con la quale si è provveduto ad approvare la pesatura delle posizioni organizzative (ora E.Q.) con decorrenza dal 1 aprile 2021;
- la nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione di GC n. 19 del 26/2/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, che prevede i seguenti settori:

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

TECNICO – MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA PUBBLICA e PRIVATA, AMBIENTE

SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE

SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI, SPORTIVI e DEL TEMPO LIBERO

SERVIZI SOCIALI

POLIZIA LOCALE

Atteso che a seguito della approvazione della nuova struttura organizzativa occorre procedere alla attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE;

Preso atto che in base alla nuova struttura organizzativa dell'ente, approvata con deliberazione di GC n. 19 del 26/2/2024 il Responsabile del SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE assume le funzioni di dirigente alla sicurezza di cui all'art. 2, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 con competenza per il settore diretto, che comprende i seguenti Servizi, Uffici e Funzioni:

SERVIZIO AFFARI GENERALI, che a sua volta si articola in:

Ufficio Segreteria Istituzionale (organi collegiali),

Ufficio Segreteria del Sindaco,

Ufficio Messi comunali e Relazioni con il Pubblico,

Ufficio Affari Legali e gestione sinistri assicurativi,

Ufficio di Staff del Sindaco,

Ufficio Comunicazione istituzionale;

Ufficio Segreteria amministrativa unica dell'Ufficio Tecnico

Ufficio recupero crediti da obbligazioni patrimoniali

Ufficio Protocollo Generale,

Ufficio Sistema archivistico,

Centro Stampa;

SERVIZIO ANAGRAFE, RELAZIONI CON IL PUBBLICO e STATISTICA, che a sua volta si articola in:

Ufficio Anagrafe,

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Ufficio Statistica;

SERVIZIO STATO CIVILE, SERVIZI CIMITERIALI e POLIZIA MORTUARIA, che a sua volta si articola in:

Ufficio Stato Civile,

Ufficio Polizia Mortuaria

Ufficio Concessioni cimiteriali;

UFFICIO ELETTORALE, A.I.R.E. LEVA coordinato dalla Elevata Qualificazione;

SERVIZIO PROVVEDITORATO, GARE D'APPALTO e CONTRATTI, che a sua volta si articola in:

Ufficio Approvvigionamenti d'uso comune e contratti assicurativi,

Ufficio Contratti,

Ufficio gare d'appalto e supporto al R.U.P.;

SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA e DIGITALIZZAZIONE, che a sua volta si articola in:

Ufficio per la sicurezza informatica e sito istituzionale,

Ufficio manutenzione ed implementazione rete aziendale;

UFFICIO TRANSIZIONE AL DIGITALE il cui responsabile è il responsabile per la transizione al digitale, nominato con decreto sindacale, che ai sensi dell'art. 17 comma 1 ter del D. Lgs. 82/2005 risponde direttamente all'organo di vertice politico;

SERVIZIO TRIBUTI, che a sua volta si articola in:

Ufficio IMU/TARI,

Ufficio Tributi Minori (cosap/ illuminazione votiva/ canone unico patrimoniale / entrate mercato comunale),

Ufficio Economato,

Ufficio Contenzioso Tributario;

SERVIZIO GESTIONE delle RISORSE UMANE, che a sua volta si articola in:

Ufficio trattamento economico delle risorse umane;

Ufficio controllo presenze,

Ufficio prestazioni previdenziali, assistenziali ed assicurative;

Ufficio reclutamento e sorveglianza sanitaria.

UFFICIO PARTECIPAZIONI coordinato dalla Elevata Qualificazione;

Richiamato il Decreto n. 8 del 27/7/2023 di proroga fino al 29 luglio 2024, al dott. Roberto Cantaluppi, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dell'incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi degli artt. 16 e seguenti del CCNL del 16/11/2022, per la Direzione del Settore "SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE", con i compiti, le funzioni, le responsabilità gestionali e le competenze previsti dal disposto dell'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nonché quelle attribuite con il Piano Esecutivo di Gestione, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente e da specifici provvedimenti del Sindaco, fatto salvo quanto previsto al comma 2 dell'art. 17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e fatto salvo ogni altro ulteriore provvedimento di tipo organizzativo (art. 17 co. 3, lettera d) del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Evidenziato che la formazione e l'esperienza professionale del Dott. Roberto Cantaluppi ne fanno un soggetto professionalmente idoneo, nell'ambito della struttura organizzativa, ad essere preposto ai compiti ed alle funzioni di Direttore del Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, con assegnazione del relativo incarico di E.Q.;

Ritenuto quindi di confermare al Dott. Roberto Cantaluppi, in possesso dei necessari requisiti professionali, di servizio e personali, come da *curriculum* agli atti, l'incarico di Elevata Qualificazione per la Direzione del Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE con attribuzione delle funzioni e delle responsabilità, di cui all'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché quelle attribuite con il Piano Esecutivo di Gestione, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente e da specifici provvedimenti del Sindaco;

Rilevato inoltre che sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità la scelta oggetto del presente atto si rivela opportuna ed idonea in quanto garantisce la necessaria continuità nello svolgimento dell'azione amministrativa nel summenzionato settore, il che non determina la necessità di particolari apporti formativi;

Ritenuto di corrispondere al Direttore del Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE una retribuzione di posizione unica annua pari ad Euro 16.000,00, come da pesatura di cui alla deliberazione di GC n. 33 in data 29 marzo 2021;

A sé riservando ogni potere e facoltà di revoca, avocazione, annullamento in via di autotutela, anche in dipendenza di comprovate ragioni organizzative, dei contenuti totali o parziali, del presente provvedimento.

Visto l'Art. 20 - Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità – del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che testualmente recita:

- “1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.*
- 2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.*

3. *Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.*
4. *La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.*
5. *Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni”.*

Vista la dichiarazione di cui all'art. 20 co. 1 e 2 D.Lgs 39/2013 già resa dal Dott. Roberto Cantaluppi conformemente al citato disposto normativo.

Tutto ciò premesso:

DECRETA

Per tutto quanto in narrativa premesso e qui riportato:

1 Di confermare fino al 29 luglio 2024, al Dott. Roberto Cantaluppi, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi degli artt. 16 e seguenti del CCNL del 16/11/2022, per la Direzione del Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, con i compiti, le funzioni, le responsabilità gestionali e le competenze previsti dal disposto dell'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nonché quelle attribuite con il Piano Esecutivo di Gestione, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente e da specifici provvedimenti del Sindaco, fatto salvo quanto previsto al comma 2 dell'art. 17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e fatto salvo ogni altro ulteriore provvedimento di tipo organizzativo (art. 17 co. 3, lettera d) del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

2 Di dare atto che in base alla nuova struttura organizzativa dell'ente, approvata con deliberazione di GC n. 19 del 26/2/2024 il Responsabile del SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE assume le funzioni di dirigente alla sicurezza di cui all'art. 2, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 con competenza per il settore diretto, che comprende i seguenti Servizi, Uffici e Funzioni:

SERVIZIO AFFARI GENERALI, che a sua volta si articola in:

Ufficio Segreteria Istituzionale (organi collegiali),

Ufficio Segreteria del Sindaco,

Ufficio Messaggi comunali e Relazioni con il Pubblico,

Ufficio Affari Legali e gestione sinistri assicurativi,

Ufficio di Staff del Sindaco,

Ufficio Comunicazione istituzionale;

Ufficio Segreteria amministrativa unica dell'Ufficio Tecnico

Ufficio recupero crediti da obbligazioni patrimoniali

Ufficio Protocollo Generale,

Ufficio Sistema archivistico,

Centro Stampa;

SERVIZIO ANAGRAFE, RELAZIONI CON IL PUBBLICO e STATISTICA, che a sua volta si articola in:

Ufficio Anagrafe,

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Ufficio Statistica;

SERVIZIO STATO CIVILE, SERVIZI CIMITERIALI e POLIZIA MORTUARIA, che a sua volta si articola in:

Ufficio Stato Civile,

Ufficio Polizia Mortuaria

Ufficio Concessioni cimiteriali;

UFFICIO ELETTORALE, A.I.R.E. LEVA coordinato dalla Elevata Qualificazione;

SERVIZIO PROVVEDITORATO, GARE D'APPALTO e CONTRATTI, che a sua volta si articola in:

Ufficio Approvvigionamenti d'uso comune e contratti assicurativi,

Ufficio Contratti,

Ufficio gare d'appalto e supporto al R.U.P.;

SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA e DIGITALIZZAZIONE, che a sua volta si articola in:

Ufficio per la sicurezza informatica e sito istituzionale,

Ufficio manutenzione ed implementazione rete aziendale;

UFFICIO TRANSIZIONE AL DIGITALE il cui responsabile è il responsabile per la transizione al digitale, nominato con decreto sindacale, che ai sensi dell'art. 17 comma 1 ter del D. Lgs. 82/2005 risponde direttamente all'organo di vertice politico;

SERVIZIO TRIBUTI, che a sua volta si articola in:

Ufficio IMU/TARI,

Ufficio Tributi Minori (cosap/ illuminazione votiva/ canone unico patrimoniale / entrate mercato comunale),

Ufficio Economato,

Ufficio Contenzioso Tributario;

SERVIZIO GESTIONE delle RISORSE UMANE, che a sua volta si articola in:

Documento informatico sottoscritto digitalmente da Daniele Davide Barletta ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005.

Ufficio trattamento economico delle risorse umane;

Ufficio controllo presenze,

Ufficio prestazioni previdenziali, assistenziali ed assicurative;

Ufficio reclutamento e sorveglianza sanitaria.

- UFFICIO PARTECIPAZIONI coordinato dalla Elevata Qualificazione

3 Di corrispondere al Responsabile – E.Q. del Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE una retribuzione di posizione unica annua pari ad Euro 16.000,00 ed una retribuzione di risultato in conformità a quanto previsto dall'art. 17 comma 4 del CCNL del 16/11/2022, qualora ne sussistano le condizioni economiche e giuridiche;

4. Di disporre, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che in caso di assenza, vacanza o impedimento del Dott. Roberto Cantaluppi, le funzioni di Direttore del Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE siano assunte ed espletate dal Direttore del Settore POLIZIA LOCALE;

5. Di trasmettere il presente decreto al dipendente interessato;

6. Di trasmettere il presente decreto al Settore "SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE", al Segretario Generale ed al Nucleo di Valutazione per ogni ulteriore adempimento conseguente.

7. Di disporre la pubblicazione del presente decreto nella "Intranet" affinché tutti i dipendenti ne possano prendere conoscenza.

Dalla residenza municipale, 28/02/2024

il Sindaco
Daniele Davide Barletta