

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

Al Comando della Polizia Locale di Garbagnate Milanese
Ufficio Infortunistica Stradale - Polizia Giudiziaria - Ufficio Rapporti
e-mail: poliziale.ufficiopg@comune.garbagnate-milanese.mi.it
Telefono 0278618557



Riservato ufficio



Richiesta di accesso agli atti

Legge n. 241/1990 s.m.i. - Legge n. 15/2005

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in Piazza/Via _____ N° _____

recapito telefonico di riferimento _____

e-mail di riferimento _____

in qualità di _____

(proprietario/a, conducente, danneggiato/a, parte legittimamente interessata, legale di fiducia, compagnia assicuratrice ecc.)

a nome e per conto di _____

come da delega retro estesa (allegare fotocopia documento di identità);

inoltra richiesta per il rilascio, secondo la normativa vigente, di copia di:

Rapporto di incidente stradale Prot. Nr. _____

avvenuto in data _____ alle ore _____

in località _____

Pedone Veicolo **A|B|C|D** Tipo _____ Targa _____

Rapporto di servizio Prot. Nr. _____ a seguito di:

sopralluogo intervento - avvenuto in data _____ alle ore _____

in località _____

motivo _____

Relazione **Parere Preventivo**

Per _____

Si richiede, altresì, se eseguiti, copia di:

rilievi fotografici _____

Il rilascio di quanto richiesto è subordinato al rispetto della normativa vigente in materia nonché al pagamento delle spese previste
Si dichiara che i dati indicati vengono trattati ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy - D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Data di presentazione _____

Firma _____

L'ufficio accettante
Sportello Utenza
Polizia Locale



Protocollo Entrata
Garbagnate Milanese

Delega per la richiesta e per il ritiro dell'atto amministrativo

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____
in Piazza/Via _____ Nr. _____
Recapito telefonico _____
e-mail _____
Documento di identità tipo _____ nr. _____
rilasciato da _____ il _____

**in qualità di persona legittimamente interessata, secondo la normativa vigente,
DELEGA**

Il/la sig/ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____
in Piazza/Via _____ N° _____

a presentare richiesta e a provvedere al ritiro, a nome e per conto del/la sottoscritto/a, del seguente atto amministrativo:

Rapporto di incidente stradale avvenuto in Garbagnate Milanese in data _____
in località _____
protocollo N° _____

Rapporto di servizio a seguito di sopralluogo intervento di operatori di polizia locale , avvenuto
in Garbagnate Milanese in data _____ in località _____

Relazione **Parere Preventivo** per _____

Il rilascio di quanto richiesto è subordinato al rispetto della normativa vigente in materia nonché al pagamento delle spese previste reperibili sul sito istituzione del Comune di Garbagnate Milanese.

Si dichiara che i dati indicati vengono trattati ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy - D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Garbagnate Milanese _____/_____/20____

IL DELEGATO

IL DELEGANTE

Riservato ufficio

**INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA
RICHIESTA DI RAPPORTI DI INCIDENTI STRADALI - RAPPORTI DI SERVIZIO –
RELAZIONI E PARERE PREVENTIVI**

La richiesta, con l'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui si è verificato l'incidente, compresi gli estremi relativi al/ai veicolo/i e le generalità dei soggetti coinvolti, deve essere inoltrata al Comando di Polizia Locale.

Il rilascio della copia del rapporto del sinistro stradale avverrà entro **30 giorni** dalla richiesta.

Il rilascio di copia del rapporto inerente sinistro stradale con **esito mortale** è subordinato all'autorizzazione e/o del nulla osta dell'Autorità Giudiziaria che dovrà essere allegato alla richiesta.

Il rilascio della copia di altri atti amministrativi, così come dei rapporti di servizio a seguito di sopralluogo o intervento da parte di operatori di polizia locale, avverrà **entro 30 giorni** dalla data di presentazione della richiesta.

La documentazione sotto menzionata può essere acquisita dalle **parti legittimamente interessate**, secondo la normativa vigente, ovvero da persone delegate dagli interessati, munite di proprio documento di identificazione, da presentare al momento del ritiro degli atti e di delega in carta libera, sottoscritta in originale dal delegante, che dovrà essere allegata alla richiesta.

Il rilascio dell'atto richiesto e soggetto alle tariffe, in Euro (Iva compresa), sotto elencate:

◆ **Per il rilascio di copia di:**

Rapporto d'incidente stradale € 45,00;

Rapporto di servizio a seguito di sopralluogo od intervento da parte degli operatori di P.L. € 25,00;

◆ **Marche da Bollo:** occorre una marca da bollo da **Euro 16,00**

così come stabilito dal *D.P.R. 26 ottobre 1972, n° 642; DM 20.08.1992 – Direttiva 28.02.1994 n. 27720/1749 – Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi – Circolare Ministero Interno 300/A7138/11/138 del 02.09.2011;*

Le marche da bollo dovranno essere acquistate e apposte direttamente dal richiedente.

Il versamento potrà essere effettuato nel seguente modo:

mediante sistema PAGO PA utilizzabile dal sito del Comune di Garbagnate Milanese

<https://comune.garbagnate-milanese.mi.it/portale-servizi-online>

Il rilascio della copia è esente da spese per le forze dell'ordine, organismi di soccorso ed istituzionali: *CRI, Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza etc. - periti e legali incaricati dal Comune, Istituzioni pubbliche (per es. INPS/INAIL).*