



Bollo se richiesto

MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(ai sensi dell'art. 22 legge 07.08.1990, n. 241, del D.P.R. 12.04.2006, n. 184 e del Regolamento di accesso agli atti e URP)

Anno 2013

Al Direttore di Settore

Classificazione: 01.08/000002

Oggetto: domanda di accesso agli atti

data

Dati anagrafici richiedente

Nome Cognome

(se ditta indicare la ragione sociale)

nato/a a Prov. il

documento di identificazione n°

rilasciato da il

Telefono Nazione (sigla automobilistica se diversa dall'Italia)

Via n.

C.F. Partita IVA

Indirizzo e-mail o pec

in rappresentanza di:

(Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia)

Nome Cognome

Nome Cognome

(se ditta indicare la ragione sociale)

nato/a a Prov. il

Telefono Nazione (sigla automobilistica se diversa dall'Italia)

Via n.

C.F. Partita IVA

poteri rappresentativi documentati da

.....

.....

.....

.....

Oggetto della richiesta

- Visione
- Copia semplice
- Copia autenticata

Documento/i cui si richiede l'accesso

- Deliberazione della Giunta Comunale n° del
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° del
- Ordinanza n° del

altro/i documento/i

(riportare gli atti oggetto della richiesta, o il procedimento in cui gli stessi sono inseriti, nonché altri elementi utili all'identificazione del tipo di informazione e/o documento richiesti)

.....

.....

.....

.....

Motivo della richiesta:

(specificare l'interesse personale, concreto e attuale che giustifichi il ricorso all'accesso agli atti)

.....

.....

.....

.....

Si prende atto che

- la presa visione della documentazione è gratuita;
- il rilascio di copia è subordinato al pagamento dei costi indicati in tabella*;
- entro 30 giorni dalla data di protocollazione verrà comunicato l'esito della richiesta di accesso.

Si dichiara che la presente domanda ed il relativo provvedimento sono esenti da imposta di bollo.

In caso di richiesta di copia conforme dei documenti, il rilascio di copia è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo (valore corrente).

Il sottoscritto conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

Deposito in conto bolli e spese varie

(solo in caso venga richiesto il rilascio di copie)

€

(da conguagliare all'atto del rilascio delle copie richieste)

Luogo e data

Firma del Richiedente

Si allega copia del seguente documento di identificazione:

(indicare estremi del documento)

Per autorizzazione

Firma del Responsabile di Settore

* TABELLA DEI COSTI PER L'ACCESSO

- | | | |
|--------------------------------|----------------|----------------------|
| ● Fotocopie A4 in B/N | | |
| Rimborso costi di riproduzione | €. 0,25 fronte | €. 0,40 fronte/retro |
| ● Fotocopie A3 in B/N | | |
| Rimborso costi di riproduzione | €. 0,50 fronte | €. 0,90 fronte/retro |
| ● Fotocopie A4 a colori | | |
| Rimborso costi di riproduzione | €. 0,50 fronte | €. 0,80 fronte/retro |
| ● Fotocopie A3 a colori | | |
| Rimborso costi di riproduzione | €. 1,00 fronte | €. 1,80 fronte/retro |

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Garbagnate Milanese, con sede in Piazza De Gasperi n. 1, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché della sua dignità.

Ai sensi dell'art. 13 della predetta legge, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento cui sono destinati i dati
 - presentazione di proposte, segnalazioni, reclami
 - domanda di accesso agli atti
- Modalità di trattamento dei dati
 - in relazione alle sopra indicate finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e/o informatici. I dati sono raccolti all'interno dell'ufficio competente ed in ogni caso trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
 - La raccolta dei dati è svolta da personale dell' Ufficio Relazioni con il Pubblico di questa Amministrazione Comunale.
- Categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati
I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione:
 - al personale dipendente dell'amministrazione comunale, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, senza che sia necessario il consenso del soggetto interessato;
- Natura del rilascio dei suoi dati personali
 - I dati personali acquisiti con il "modulo di proposta – segnalazione o reclamo" o con il modulo per la domanda di accesso agli atti devono essere necessariamente forniti per l'evasione della proposta - segnalazione o reclamo e di ottenere quanto previsto da leggi e/o regolamenti.
- Altre informazioni che le possono essere utili

La informiamo che:

- Il "Titolare" della gestione dei Suoi dati personali è il Comune di Garbagnate Milanese, con sede in P.zza De Gasperi n. 1 tel. 02/990731 - rappresentato ai fini del D.Lgs 196/2003 dal Sindaco pro tempore.
- Il Responsabile per il trattamento dei Suoi dati è la Dott.ssa Immacolata Fabiana Leone – Responsabile del Settore Servizi al Cittadino- tel. 02/99073.1/224/249

Al responsabile del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

In relazione alla suddetta Informativa, prendo atto ed autorizzo a che i dati personali forniti vengano trattati, diffusi e comunicati per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle suesposte finalità dell'Informativa.

Firma dell'Interessato

.....