



Bollo se richiesto

## MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(ai sensi dell'art. 22 legge 07.08.1990, n. 241, del D.P.R. 12.04.2006, n. 184 e del Regolamento di accesso agli atti e URP)

Classificazione: 01.08

Al Direttore di Settore

### Oggetto: domanda di accesso agli atti

data .....

#### Dati anagrafici richiedente

Nome ..... Cognome .....

.....  
(se ditta indicare la ragione sociale)

nato/a a ..... Prov. .... il .....

documento di identificazione..... n° .....

rilasciato da..... il.....

Telefono ..... Nazione (sigla automobilistica se diversa dall'Italia) .....

residente a ..... Via ..... n. ....

Partita IVA .....

Indirizzo e-mail o pec .....

in rappresentanza di: .....

(accompagnata dal documento di chi la rilascia)

#### Delega

Nome ..... Cognome .....

.....  
(se ditta indicare la ragione sociale)

nato/a a ..... Prov. .... il .....

Telefono ..... Nazione (sigla automobilistica se diversa dall'Italia) .....

residente a ..... Via ..... n. ....

Partita IVA .....



## Si prende atto che

- la presa visione della documentazione è gratuita;
- il rilascio di copia è subordinato al pagamento dei costi indicati in tabella\*;
- entro 30 giorni dalla data di protocollazione verrà comunicato l'esito della richiesta di accesso.

**Si dichiara** che la presente domanda ed il relativo provvedimento sono esenti da imposta di bollo.

In caso di richiesta di copia conforme dei documenti, il rilascio di copia è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo (valore corrente).

**Il sottoscritto conferma**, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

### Deposito in conto bolli e spese varie

(solo in caso venga richiesto il rilascio di copie)

€ .....

(da conguagliare all'atto del rilascio delle copie richieste)

Luogo e data

Firma del Richiedente

.....

.....

## Si allega copia del seguente documento di identificazione:

(indicare estremi del documento)

.....

---

Per autorizzazione

Firma del Responsabile di Settore

.....

### \* TABELLA DEI COSTI PER L'ACCESSO

- |                                |    |             |    |                   |
|--------------------------------|----|-------------|----|-------------------|
| ● Fotocopie A4 in B/N          |    |             |    |                   |
| Rimborso costi di riproduzione | €. | 0,25 fronte | €. | 0,40 fronte/retro |
| ● Fotocopie A3 in B/N          |    |             |    |                   |
| Rimborso costi di riproduzione | €. | 0,50 fronte | €. | 0,90 fronte/retro |
| ● Fotocopie A4 a colori        |    |             |    |                   |
| Rimborso costi di riproduzione | €. | 0,50 fronte | €. | 0,80 fronte/retro |
| ● Fotocopie A3 a colori        |    |             |    |                   |
| Rimborso costi di riproduzione | €. | 1,00 fronte | €. | 1,80 fronte/retro |

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003**

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Garbagnate Milanese, con sede in Piazza De Gasperi n. 1, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché della sua dignità.

Ai sensi dell'art. 13 della predetta legge, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento cui sono destinati i dati
  - presentazione di proposte, segnalazioni, reclami
  - domanda di accesso agli atti
- Modalità di trattamento dei dati
  - in relazione alle sopra indicate finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e/o informatici. I dati sono raccolti all'interno dell'ufficio competente ed in ogni caso trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
  - La raccolta dei dati è svolta da personale dell' Ufficio Relazioni con il Pubblico di questa Amministrazione Comunale.
- Categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati  
I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione:
  - al personale dipendente dell'amministrazione comunale, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, senza che sia necessario il consenso del soggetto interessato;
- Natura del rilascio dei suoi dati personali
  - I dati personali acquisiti con il "modulo di proposta – segnalazione o reclamo" o con il modulo per la domanda di accesso agli atti devono essere necessariamente forniti per l'evasione della proposta - segnalazione o reclamo e di ottenere quanto previsto da leggi e/o regolamenti.
- Altre informazioni che le possono essere utili

La informiamo che:

- Il "Titolare" della gestione dei Suoi dati personali è il Comune di Garbagnate Milanese, con sede in P.zza De Gasperi n. 1 tel. 02/990731 - rappresentato ai fini del D.Lgs 196/2003 dal Sindaco pro tempore.
- Il Responsabile per il trattamento dei Suoi dati è il Dott. Roberto Cantaluppi – Responsabile del Settore Servizi al Cittadino - tel. 02/99073.200

Al responsabile del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

### **Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**In relazione alla suddetta Informativa, prendo atto ed autorizzo a che i dati personali forniti vengano trattati, diffusi e comunicati per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle suesposte finalità dell'Informativa.**

Firma dell'Interessato

.....