



Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese  
www.comune.garbagnate-milanese.mi.it

## Il Sindaco

### Decreto n. 32

Class. 02.01/02

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE al Dott. Roberto Cantaluppi.

## IL SINDACO

### Visti:

- l'art. 50, comma 10, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 – testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – con cui è previsto che il Sindaco nomini i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17 del Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina la materia del conferimento dell'incarico di Direttore di Settore;
- L'art. 16 del Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina le competenze del Direttore di Settore ed attribuisce allo stesso tutti i compiti previsti dal D.Lgs n. 267/2000, dall'art. 17 del D.Lgs n. 165/01, dallo Statuto e dai Regolamenti di attuazione;
- gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31 marzo 1999;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 17 in data 22 febbraio 2021, con la quale si è proceduto a definire la struttura organizzativa dell'Ente, all'interno della quale è istituito il Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, in relazione ai quali viene prevista la figura apicale di Direttore di Settore – Posizione Organizzativa, da identificarsi con decreto sindacale, di cui al comma 5 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 33 in data 29 marzo 2021, con la quale si è provveduto ad approvare la pesatura delle posizioni organizzative con decorrenza dal 1 aprile 2021;

**Visto** il curriculum del Dott. Roberto Cantaluppi depositato agli atti;

**Evidenziato** che la formazione e l'esperienza professionale del Dott. Roberto Cantaluppi ne fanno un soggetto professionalmente e maggiormente idoneo, nell'ambito della struttura organizzativa, ad essere preposto ai compiti ed alle funzioni di Direttore del Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, con assegnazione della relativa Posizione Organizzativa;

**Rilevata** inoltre, per tutte le ragioni sopra richiamate, che sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità la scelta micro organizzativa oggetto del presente atto si rivela opportuna ed idonea in quanto garantisce la necessaria continuità nello svolgimento dell'azione amministrativa nel summenzionato settore, il che non determina la necessità di particolari apporti formativi;

**Inteso** conferire al Dott. Roberto Cantaluppi, in possesso dei necessari requisiti professionali, di servizio e personali, come da curriculum agli atti, l'incarico di Posizione Organizzativa per la **Direzione del Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE** con attribuzione delle funzioni e delle responsabilità, di cui all'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché quelle attribuite con il Piano Esecutivo di Gestione, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente e da specifici provvedimenti del Sindaco;

**Ritenuto** di corrispondere al Responsabile – Posizione Organizzativa del Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE una retribuzione di posizione unica annua pari ad Euro 16.000,00;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 33 in data 29 marzo 2021, con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative, ove all'art. 12, comma 1, si legge che per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative è destinata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato;

**Ritenuto** di corrispondere al Responsabile – Posizione Organizzativa del Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE sussistendone le condizioni economiche e giuridiche una retribuzione di risultato nella misura pari al 15% della retribuzione di posizione;

**A sé riservando** ogni potere e facoltà di revoca, avocazione, annullamento in via di autotutela, anche in dipendenza di comprovate ragioni organizzative, dei contenuti totali o parziali, del presente provvedimento.

**Visto** l'Art. 20 - Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità – del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che testualmente recita:

- "1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.*
- 2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.*
- 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.*
- 4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.*
- 5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni".*

Vista la dichiarazione di cui all'art. 20 co. 1 e 2 D.Lgs 39/2013 resa dal Geom. Marcello Ceriani conformemente al citato disposto normativo.

Tutto ciò premesso:

#### **DECRETA**

Per tutto quanto in narrativa premesso e qui riportato:

- 1. Di conferire, con decorrenza dal 1° aprile 2021 e sino alla scadenza del mandato, al Dott. Roberto Cantaluppi, inquadrato nella cat. giur. D, l'incarico di Posizione Organizzativa, ai sensi degli**

artt. 13 e seguenti del CCNL del 21 maggio 2018, per la **Direzione del Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE** con i compiti, le funzioni, le responsabilità gestionali e le competenze previsti dal disposto dell'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nonché quelle attribuite con il Piano Esecutivo di Gestione, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente e da specifici provvedimenti del Sindaco, fatto salvo quanto previsto al comma 2 dell'art. 17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e fatto salvo ogni altro ulteriore provvedimento di tipo organizzativo (art. 17 co. 3, lettera d) del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

2. **Di corrispondere** al Responsabile – Posizione Organizzativa del Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE una retribuzione di posizione unica annua pari ad Euro 16.000,00 ed una retribuzione di risultato nella misura pari al 15% della retribuzione di posizione, qualora ne sussistano le condizioni economiche e giuridiche;

3. **Di disporre**, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che in caso di assenza, vacanza o impedimento del Dott. Roberto Cantaluppi, le funzioni attribuibili al ruolo di Direttore del Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE siano assunte ed espletate dal Dott. Andrea Assandri, Direttore del Settore Polizia Locale.

4. **Di confermare** l'attribuzione della funzione di Vicesegretario al Dott. Roberto Cantaluppi.

5. **Di trasmettere** copia del presente decreto al servizio Gestione Giuridica delle Risorse Umane ed organizzazione, al Settore Servizio Economico – Finanziario – servizio Gestione Economica delle Risorse Umane e controllo di gestione, al Segretario Generale ed al Nucleo di Valutazione per ogni ulteriore adempimento conseguente.

6. **Di disporre** che copia del presente provvedimento venga trasmesso per comunicazione al Dott. Roberto Cantaluppi ed al Dott. Andrea Assandri.

Garbagnate Milanese, 1 aprile 2021.

*IL SINDACO*  
*Dott. Daniele Davide Barletta*

*Originale cartaceo con firma autografa depositato agli atti del Comune*