

Assistente Sociale di riferimento:.....

Garbagnate Milanese, il

Al Settore Servizi Sociali
Comune di Garbagnate Milanese
Sede

RICHIESTA DI SERVIZI O PRESTAZIONI AGEVOLATE

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a via

tel. codice fiscale

eventuale altro domicilio per la corrispondenza (se diverso dalla residenza)

.....

CHIEDE

di beneficiare di servizi o prestazioni agevolate erogati dal Settore Servizi Sociali

A tal scopo allega:

- ☐ autocertificazione
- ☐ autorizzazione alla raccolta e al trattamento di dati personali (D.Lgs 196/2003)
- ☐ fotocopia documento d'identità
- ☐ altra documentazione richiesta

È fatto obbligo al richiedente e/o al beneficiario di comunicare tempestivamente variazioni intervenute nella propria situazione economica o familiare, nel corso del procedimento e per tutto il periodo di erogazione del beneficio.

Firma

.....

Documentazione richiesta:

- ☐ **I. S. E. E.**
- ☐ **PROSPETTO PENSIONE DELL'ANNO IN CORSO (Mod. O bis M INPS):** solitamente il titolare della pensione lo riceve a Gennaio e vi è indicato l'importo mensile della pensione e la tredicesima mensilità. In alternativa, consegnare copia degli ultimi due CEDOLINI della PENSIONE, ricevute attestanti il ritiro della somma presso lo sportello.
- ☐ **ESTRATTO CONTO CORRENTE** bancario e/o postale aggiornato, Libretto di Risparmio Postale
- ☐ **ULTIME 3 BUSTE PAGA o CONTRATTO DI LAVORO.** Per i disoccupati o lavoratori in mobilità o simili, allegare copia del CERTIFICATO DELLO STATO OCCUPAZIONALE rilasciato dal Centro per l'Impiego (ex Ufficio di Collocamento), sito a Rho in via Villafranca, 8 - telefono 02.9392301.
- ☐ **CONTRATTO DI LOCAZIONE e ULTIMI 2 CEDOLINI AFFITTO oppure ULTIME 2 RICEVUTE RATA MUTUO e PIANO DI AMMORTAMENTO** - in modo che sia possibile verificare quanto della rata è versata a titolo di quota capitale e quanto, invece, corrisponde all'interesse passivo dovuto all'Istituto di Credito.
- ☐ **PROSPETTO SPESE CONDOMINIALI**, se già non descritto nel contratto di locazione.
- ☐ **TITOLO DI SOGGIORNO**
- ☐ **VERBALE D'INVALIDITÀ** e, ove possibile, **RICONOSCIMENTO DELLE RESIDUE CAPACITÀ LAVORATIVE** nonché **L'ISCRIZIONE ALLE LISTE DEDICATE CATEGORIE PROTETTE**, da effettuare c/o il Centro per l'Impiego di Rho.
- ☐ Eventuale **SENTENZA DI SEPARAZIONE o DIVORZIO**.
- ☐ Eventuale **TESSERINO ASL** che certifica **L'ESENZIONE TICKET** per patologia o condizione reddituale.
- ☐ Documentazione riguardante **EVENTUALI SPESE STRAORDINARIE MA NECESSARIE**, sostenute - allegando la ricevuta- o da sostenere - allegando il preventivo su carta intestata.

Informativa Dlgs. 196/2003

Codice in materia di protezione dei dati personali

Gentile Signore/a desideriamo informarLa che il Dlgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i suoi diritti.

I dati personali e le informazioni su di Lei e sulla sua situazione che verranno raccolti avranno le seguenti finalità:

- di consulenza e indirizzo;
- di sostegno e aiuto personale e o familiare;
- di tutela dei soggetti deboli;
- terapeutiche.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con le seguenti modalità:

- custoditi in banche dati per finalità statistiche;
- inseriti in relazioni ad altri enti per le finalità sopra specificate;
- comunicati per iscritto o oralmente ad altri operatori, professionisti, tirocinanti di questo Ente o di altro per finalità sopra specificate.

Il titolare del trattamento dei dati personali risulta essere:

il Sindaco pro tempore, legale rappresentante del Comune di Garbagnate Milanese

Il responsabile del trattamento dei dati è:

Direttore Settore Servizi Sociali - Dott.ssa Franca FOCOSI

In relazione alla suddetta Informativa, prendo atto ed autorizzo a che i dati personali forniti vengano trattati, diffusi e comunicati per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle suesposte finalità dell'informativa.

Garbagnate Milanese, lì

Firma

.....

Per il Sig./Sig.ra

.....

INFORMAZIONI PER I CITTADINI
che richiedono prestazioni sociali agevolate, ovvero:
contributi economici, integrazioni rette di ricovero, esenzioni tariffarie

- La persona interessata deve rivolgersi agli uffici del Settore Servizi Sociali, dove le sarà fissato un appuntamento con un assistente sociale.
- Sulla base dell'analisi della situazione presentata viene elaborato e condiviso con la persona un progetto di aiuto.
- A seguito del colloquio, dovrà essere presentata una domanda scritta, corredata della documentazione richiesta dall'Assistente Sociale e della dichiarazione ISEE.
- La domanda di contributo economico sarà esaminata dall'Assistente Sociale di riferimento, che farà una proposta da presentare alla Commissione contributi. La Commissione, composta dal responsabile del Settore e da tutti gli assistenti sociali, valuterà la documentazione e la proposta e deciderà in merito all'assegnazione del contributo o al rifiuto della richiesta, sulla base degli elementi di giudizio emersi dal colloquio con l'A.S. e in riferimento ai parametri previsti dal regolamento comunale per la concessione di benefici e prestazioni sociali agevolate.
- La Commissione si riunisce una volta al mese, ed esamina tutte le richieste pervenute.
- Successivamente il Responsabile del Settore assume l'atto amministrativo necessario per perfezionare la decisione (determina).
- Alla fine di questo iter, la persona riceve la comunicazione di accettazione o diniego della domanda per ottenere l'aiuto economico; se la risposta è positiva gli uffici preposti provvederanno poi alla liquidazione della somma o all'erogazione delle altre provvidenze.
- Il tempo massimo previsto dal Regolamento per la conclusione dell'iter amministrativo è di 60 giorni.

Si sottolinea che il sostegno economico (in tutte le sue forme) È TEMPORANEO, come previsto dall'art. 8 del vigente regolamento per la concessione di benefici e prestazioni sociali agevolate, ed è solo un mezzo per sostenere momentaneamente la persona nella ricerca di una condizione economica, sociale e personale adeguata.

Il Regolamento, in versione integrale, può essere consultato sul sito del Comune:
www.comune.garbagnate-milanese.mi.it
o richiesto al Settore Servizi Sociali e all'URP.

Garbagnate Milanese, il

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a via

CHIEDE

i seguenti servizi e/o prestazioni agevolate
(esempio: sostegno economico, integrazione del reddito per inserimento in struttura)

.....

.....

AUTOCERTIFICAZIONE

in funzione della richiesta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dichiara quanto segue:

1. Indicare:

- cognome e nome di tutti i componenti il nucleo familiare (presenti, cioè, sullo stato di famiglia), o conviventi;
- reddito mensile netto (se non c'è reddito indicare € 0) di tutti i componenti;
- il tipo di reddito percepito a qualsiasi titolo nell'ultimo mese, per es.: lavori saltuari o occasionali, pensione di invalidità, assegni INAIL, accompagnamento, assegni di mantenimento del coniuge, ecc...

[illegible]

2. di essere proprietario dell'abitazione attualmente occupata: ☐ sì ☐ no

3. di essere proprietario di altri immobili ☐ sì ☐ no

se sì, dove:

4. di aver percepito negli ultimi 12 mesi i seguenti benefici economici:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> fondo sostegno affitti | € |
| <input type="checkbox"/> assegno di maternità | € |
| <input type="checkbox"/> assegno nucleo familiare | € |
| <input type="checkbox"/> altro | € |

5. di sostenere le seguenti spese mensili:

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> canone di affitto | € |
| <input type="checkbox"/> mutuo | € |
| <input type="checkbox"/> badante | € |
| <input type="checkbox"/> trasporti | € |
| <input type="checkbox"/> spese sanitarie fisse | € |
| <input type="checkbox"/> altro | € |

altre informazioni utili:

.....

In caso di erogazione di benefici economici, chiede che il pagamento venga effettuato:

- ☐ direttamente sul conto corrente bancario

numero

intestato a

Banca

Agenzia

indirizzo

Codice IBAN:

- ☐ presso la Tesoreria del Comune di Garbagnate Milanese, Ag. 175 Banca Popolare di Milano, via Verdi, Garbagnate Milanese.

Se persona diversa dal firmatario della domanda indicare:

Nominativo

data di nascita

indirizzo

città

codice fiscale

Firma

.....

Cos'è l'ISEE

L'**ISEE** (Indicatore di Situazione Economica Equivalente) è un metodo di calcolo che considera sia i redditi, sia il patrimonio dell'intero nucleo familiare (es. proprietà immobiliari, depositi bancari, ecc). e suddiviso per la scala di equivalenza corrispondente al numero dei componenti il nucleo familiare più alcune maggiorazioni da applicare in casi particolari, quali la presenza di un solo genitore e di figli minori o di componenti con handicap, lo svolgimento di attività lavorativa da parte di entrambi i genitori.

Come si ottiene l'attestazione ISEE

Per ottenere l'attestazione ISEE è necessaria la compilazione, attraverso la procedura informatica messa a disposizione dall'INPS, della Dichiarazione Sostitutiva Unica recandosi presso i **CAF (Centri Assistenza Fiscale) pre-vio appuntamento** presenti sul territorio di Garbagnate Milanese con i quali il Comune ha stipulato convenzione. Il servizio presso i CAF è gratuito.

Centri di Assistenza Fiscale convenzionati in Garbagnate Milanese:

- CGIL Via Canova, 49
- CISL Via Canova, 45
- ACLI Via Varese, 27

A tal fine, per una corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva unica, è necessario presentare per ogni componente il nucleo familiare, ove sussista la condizione:

1. ultima dichiarazione dei redditi (Mod. CUD - Mod. 730 - Mod. UNICO);
2. codici fiscali di tutti i componenti il nucleo familiare;
3. per tutti gli immobili di proprietà portare rendita catastale ed eventuale mutuo residuo, al netto degli interessi, al 31 dicembre dell'anno precedente la presentazione della dichiarazione;
4. per i terreni di proprietà portare la rendita dominicale;
5. per l'abitazione in locazione portare contratto d'affitto, regolarmente registrato, e canone di locazione annuo (escluse le spese condominiali e di riscaldamento);
6. tutto ciò che è considerato patrimonio mobiliare (saldi attivi di: Conti Correnti Bancari e Postali, BOT, CCT, Buoni del Tesoro, Azioni, Titoli, Assicurazioni miste sulla vita, patrimonio netto Ditte, ecc.) al 31 dicembre dell'anno precedente la presentazione della dichiarazione e codici ABI e CAB per ogni ente gestore il patrimonio *(sul retro di questa pagina trovate il D.P.C.M. 07/05/1999 n. 221 che specifica cosa si intende per "patrimonio mobiliare")*;
7. stato di famiglia se cittadini stranieri;
8. documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa inoltre che sul sito internet: www.inps.it è possibile ottenere la "simulazione" del calcolo dell'ISE e dell'ISEE, il percorso è il seguente:

- www.inps.it
- Servizi on-line
- Per gli enti pubblici e previdenziali
- Isee
- Simulazione

Estratto della normativa di riferimento

(D.P.C.M. 7-5-1999 n. 221)

Regolamento concernente le modalità attuative e gli ambiti di applicazione dei criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate.

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 12 luglio 1999, n. 161.

...omissis...

2. Ai fini della determinazione del patrimonio mobiliare devono essere considerate le componenti di seguito specificate, **possedute alla data del 31 dicembre dell'anno precedente** alla presentazione della dichiarazione sostitutiva unica:
- a) **depositi e conti correnti bancari e postali, per i quali va assunto il valore del saldo contabile attivo, al netto degli interessi, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della dichiarazione sostitutiva unica;**
 - b) **titoli di Stato, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi ed assimilati, per i quali va assunto il valore nominale delle consistenze alla data di cui alla lettera a);**
 - c) **azioni o quote di organismi di investimento collettivo di risparmio (O.J.C.R.) italiani o esteri, per le quali va assunto il valore risultante dall'ultimo prospetto redatto dalla società di gestione alla data di cui alla lettera a);**
 - d) **partecipazioni azionarie in società italiane ed estere quotate in mercati regolamentati, per le quali va assunto il valore rilevato alla data di cui alla lettera a) ovvero, in mancanza, nel giorno antecedente più prossimo;**
 - e) **partecipazioni azionarie in società non quotate in mercati regolamentati e partecipazioni in società non azionarie, per le quali va assunto il valore della frazione del patrimonio netto, determinato sulla base delle risultanze dell'ultimo bilancio approvato anteriormente alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica, ovvero, in caso di esonero dall'obbligo di redazione del bilancio, determinato dalla somma delle rimanenze finali e dal costo complessivo dei beni ammortizzabili, al netto dei relativi ammortamenti, nonché degli altri cespiti o beni patrimoniali;**
 - f) **masse patrimoniali, costituite da somme di denaro o beni non relativi all'impresa, affidate in gestione ad un soggetto abilitato ai sensi del D.Lgs. 24/02/1998 n. 58, per le quali va assunto il valore delle consistenze risultanti dall'ultimo rendiconto predisposto, secondo i criteri stabiliti dai regolamenti emanati dalla Commissione nazionale per le società e la borsa, dal gestore del patrimonio anteriormente alla data di cui alla lettera a);**
 - g) **altri strumenti e rapporti finanziari per i quali va assunto il valore corrente alla data di cui alla lettera a), nonché contratti di assicurazione mista sulla vita e di capitalizzazione per i quali va assunto l'importo dei premi complessivamente versati a tale ultima data, ivi comprese le polizze a premio unico anticipato per tutta la durata del contratto, per le quali va assunto l'importo del premio versato; sono esclusi i contratti di assicurazione mista sulla vita per i quali alla medesima data non è esercitabile il diritto di riscatto;**
 - h) **imprese individuali per le quali va assunto il valore del patrimonio netto, determinato con le stesse modalità indicate alla precedente lettera e).**
3. Per i rapporti di custodia, amministrazione, deposito e gestione cointestati anche a soggetti appartenenti a nuclei familiari diversi il valore delle consistenze è assunto per la quota di spettanza.