

ALL'UFFICIO CIMITERIALE/STATO CIVILE
del Comune di
GARBAGNATE MILANESE

Per il pagamento: ALLA TESORERIA COMUNALE presso la
BANCA POPOLARE DI MILANO
Via Verdi, 1
GARBAGNATE MILANESE

OGGETTO: richiesta di inserimento cassetta resti mortali ☐ oppure urna ceneri ☐
(art. 37/bis del Regolamento Cimiteriale Comunale).

Io sottoscritto _____ residente in _____
Via _____ Tel. _____

CHIEDO

Che i resti mortali ☐ - le ceneri ☐ di _____
(legame di parentela col sottoscritto: _____)
provenienti dal cimitero di _____ o dal Crematorio di _____
vengano deposte nel LOCULO - OSSARIO - CINERARIO Gruppo ____ Piano _ fila ____ N. ____
dove si trova tumulata la salma di _____ come da
atto di concessione N. _____ in data _____ sottoscritta da
_____ che si allega in visione.

Dichiaro di essere a conoscenza che la concessione di cui alla presente richiesta scadrà
contemporaneamente alla concessione principale suddetta e di dover provvedere anticipatamente al
pagamento delle sottoindicate somme:

☐ € 172,55 quale canone di concessione.

☐ € 71,05 per l'apertura e la chiusura del loculo (non dovuto se trattasi di ossario o di cinerario)

Garbagnate Milanese, Li _____

In fede

Visto dell'Ufficio Cimiteriale:

Per la sottoscrizione del contratto di concessione cimiteriale il Concessionario (parente diretto del defunto) deve
rivolgersi all'Ufficio Cimiteriale del Comune, piano terra Palazzo Comunale, dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dal lunedì al
sabato, il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30, tel. 0299073218 – 219 - 213, con le ricevute di
avvenuto pagamento, n. 2 marche da bollo da € 16,00 cadauna, il proprio codice fiscale ed un idoneo documento
di identità.