

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Donatella Passerini**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

+39

Cellulare:

Fax

E-mail passerini@dasein.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 03 gennaio 1957

Sesso F

Esperienza professionale

Pluriennale esperienza con Rapporto di Consulenza presso Enti pubblici, Software-house ed Aziende, situate prevalentemente nel Nord-Italia

Date **dal 2005 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Consulente P.A.

- Consulenza rivolta alla Programmazione e Controllo negli Enti Locali: Controllo strategico, Piano Esecutivo di Gestione, Piano delle Performance e Controllo di Gestione
- Consulenza organizzativa per gli enti locali (diagnosi organizzativa e implementazione di sistemi di monitoraggio degli obiettivi programmati).
- Collaborazione nella realizzazione di sistemi di valutazione, in particolare riferiti a Dirigenti e Posizioni Organizzative – posizione e risultato- e ai sistemi permanenti di valutazione.
- Valutazione del personale come esperta di Controllo di Gestione quale componente di i Nuclei di Valutazione istituiti presso gli Enti Locali.
- Docente in Corsi di Formazione rivolti a Dirigenti e Posizione Organizzative in merito alla Programmazione, alle performance ed al Controllo di Gestione, Prevenzione della Corruzione

Date **dal 2013**

Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Membro del Consiglio di Amministrazione – Coordinatore Regione Lombardia

Dasein srl - Torino

Società operante nel campo della consulenza di direzione specializzata nel settore degli enti pubblici.

Date **dal 2010**

Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Esperto esterno

Legautonomie Lombardia

Date **dal 2015**

Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Nomina Esperto nel Dipartimento Finanza Locale /Federalismo Fiscale/Personale

Anci Lombardia

Date dal 1995 al 2005



Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

- Maturità Magistrale conseguita nel 1975 presso Istituto "Viganò Maria" - Milano
- Corsi Formazione sostenuti presso le Aziende con cui ho collaborato:
 - Aggiornamenti Gestionali (finanza, produzione, ecc.)
 - Formazione commerciale (rapporto con il cliente, ecc.)
 - Metodologia Analisi ed Organizzazione
 - Qualità
 - Orientamento Professionale
 - Window, Office (Word, Excel, Power Point)
 - Corso Programmazione Cobol 1979/80 presso "Consorzio Comune di Milano"

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

ALTRE LINGUE

| | INGLESE |
|---------------------------------|--------------------|
| • Capacità di lettura | LIVELLO SCOLASTICO |
| • Capacità di scrittura | LIVELLO SCOLASTICO |
| • Capacità di espressione orale | LIVELLO SCOLASTICO |
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | LIVELLO SCOLASTICO |
| • Capacità di scrittura | LIVELLO SCOLASTICO |
| • Capacità di espressione orale | LIVELLO SCOLASTICO |

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Nello svolgimento delle mansioni descritte ho acquisito, col lavoro sul campo, e con il parallelo continuo aggiornamento, esperienza e consuetudine nel governo delle relazioni interpersonali, interfunzionali ed intrasocietarie che si instaurano nella logica del rapporto Cliente/Fornitore.

Ho acquisito le competenze e le capacità necessarie per collaborare in modo attivo e produttivo, in tutte le realtà nelle quali è essenziale lavorare in team, affiancando diverse tipologie di collaboratori.

Ho sempre saputo esercitare, ove richiesto dal ruolo professionale, una notevole capacità di autonomia ed autogestione, compreso il coordinamento di risorse

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nello svolgimento della mia attività lavorativa e per le scelte professionali compiute ho necessariamente sviluppato una elevata capacità organizzativa, orientata alla definizione di precisi processi di lavoro, analisi delle risorse, stesura e controllo di pianificazioni, verifiche dei risultati ottenuti.

In particolare:

- Capacità di progettazione e coordinamento di azioni consulenziali complesse
- Gestione aule complesse
- Flessibilità organizzativa
- Abilità di problem solving
- Responsabilità ed affidabilità nell'acquisizione e gestione clienti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali
- Utilizzo internet



ALLEGATO 1

PRINCIPALI ESPERIENZE SVOLTE PRESSO ENTI LOCALI NEGLI ULTIMI ANNI

- ❖ **Componente esterno di Organismo Indipendente di Valutazione o Nucleo di valutazione per le competenze assegnate ai sensi del Dlgs 150/09, dal 2013 a oggi:**
 - Comune di **Albate** (MB)
 - Comune di **Albiolo** (CO)
 - Comune di **Baranzate** (MI)
 - Comune di **Bresso** (MI)
 - Comune di **Briosco** (MB)
 - Comune di **Burago di Molgora** (MB)
 - Comune di **Cassago Brianza** (LC)
 - Comune di **Cardano al Campo** (VA)
 - Comuni di **Colturano (MI), Dresano (MI) e Tavazzano (LO)** (forma associata)
 - Comune di **Cremella** (LC)
 - Comune di **Cusano Milanino** (MI)
 - Comune di **Fino Mornasco** (CO)
 - Comune di **Garbagnate Milanese** (MI)
 - Comune di **Gessate** (MI)
 - Comune di **Gorgonzola** (MI)
 - Comune di **Guanzate** (CO)
 - Comune di **Inveruno** (MI)
 - Comune di **Lacchiarella** (MI)
 - Comune di **Luisago** (CO)
 - Comune di **Magnago** (MI)
 - Comune di **Merate** (LC)
 - Comune di **Novate Milanese** (MI)
 - Comune di **Pessano con Bornago** (MI)
 - Comune di **Pieve Emanuele** (MI)
 - Comune di **Roncadelle** (BS)
 - Comune di **Roncello** (MB)
 - Comune di **San Giuliano Milanese** (MI)
 - Comune di **Triuggio** (MB)
 - Comune di **Truccazzano** (MI)
 - **Consorzio Bibliotecario Nord Ovest Milano** – Paderno Dugnano (MI)

- ❖ **Partecipazione al Nucleo di Valutazione, sviluppo di sistemi di programmazione e valutazione dei risultati e di valutazione del personale, dal 2005 fino al 2013:**
 - Comune di **Agrate Brianza** (MB)



❖ **Attività di docenza e formazione**

2013 -2014 Componente del gruppo di lavoro Dasein/Cegos per la redazione dei **Corsi di Formazione in tema di Etica e Legalità in Modalità E-Learning**, ai sensi della L. 190/2012:

- La normativa di prevenzione della corruzione
- Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

Docente al corso di formazione "**L. 190/12 - Prevenzione della Corruzione**"

- Comune di **Cambiago** (MI)
- Comuni di **Decimoputzu** (CA) e **Villamassargia** (CI)
- Comune di **Giussano** (MB)
- Comune di **Lissone** (MB)
- Comuni di **Lurago Marinone** (CO), **Veniano** (CO), **Cirimido** (CO) e **Bregnano** (CO)
- Comune di **Malnate** (VA)
- Comune di **Mediglia** (MI)
- Comune di **Melzo** (MI)
- Comune di **Romentino** (NO)
- Comune di **San Giovanni Suergiu** (CI)
- Comune di **San Vittore Olona** (MI)
- Comune di **Sarroch** (CA)
- Comune di **Sedriano** (MI)
- Comune di **Senago** (MI)
- Comuni di **Vallermosa** (CA) e **Villaspeciosa** (CA)
- Provincia di **Bergamo**
- Provincia di **Carbonia-Iglesias**
- Unione dei Comuni **Alta Marmilla** (OR)
- **Afol Monza Brianza** – Meda (MB)
- **Agenzia InLiguria** - Genova
- **Azienda Speciale "Insieme per il Sociale"** – Cusano M.no (MI)

2010 -2012 Docente al corso di formazione "**La costruzione del Piano delle Performance**"

- **Azienda Sociale Castanese** - Castano Primo (MI)
- Comune di **Abbiategrasso** (MI)
- Comune di **Cassano d'Adda** (MI)
- Comuni di **Dresano** (MI) e **Tavazzano** (LO)
- Comuni di **Flero** (BS) e **Roncadelle** (BS)
- Comune di **Fino Mornasco (CO)** (12 comuni associati)
- Comune di **Giussano** (MB)
- Comune di **Lacchiarella** (MI)
- Comune di **Meda** (MB)
- Comune di **Paderno Dugnano** (MI)

❖ **Attività di consulenza**

- 2012-2014 Assistenza alla Direzione nella gestione delle risorse umane ed organizzative
- **Consorzio Bibliotecario Nord Ovest Milano** – Paderno Dugnano (MI)
 - **Azienda Speciale "Insieme per il Sociale"** – Cusano M.no (MI)
- 2013 Consulenza per la costituzione di un Unione per la gestione delle **Funzioni Associate Obbligatorie** ai sensi del DL 95/2012
- **Comuni di Colturano, Dresano e Vizzolo Predabissi** (MI)
- 2012 Consulenza per l'attuazione delle **Funzioni Associate Obbligatorie** ai sensi del DL 95/2012
- **Comuni di Colturano, Dresano e Vizzolo Predabissi** (MI)
- 2007 -2010 Formazione e consulenza per l'introduzione del sistema di **Controllo di Gestione**
- **Azienda Sociale Castanese** – Castano Primo (MI)
 - Comune di **Agrate Brianza** (MB)
 - Comune di **Alpignano** (TO)
 - Comune di **Bussero** (MI)
 - Comune di **Giussano** (MB)
 - Comune di **Gorla Maggiore** (VA)
 - Comune di **Magnago** (MI)
 - Comune di **Meda** (MB)
- 2009 Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato **dell'Analisi organizzativa** finalizzata alla realizzazione dello **Sportello al Cittadino**
- Comune di **Assago** (MI)
- 2008 Studio di fattibilità, analisi economica ed organizzativa per la **gestione associata del servizio di Polizia Locale**.
- Comuni di **Cavenago Brianza** (MB) e **Burago di Molgora** (MB)
- 2008 Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato **dell'Analisi organizzativa** dell'Ente.
- Parco **Lombardo della Valle del Ticino**

