



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE
Provincia di Milano

P.zza De Gasperi, 1 - CAP 20024 – Fax 02.9952515 – www.comune.garbagnate-milanese.mi.it -
Cod. Fisc.00792720153

SCHEMA

AVVISO

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA
LOCALE, CATEGORIA D, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, MEDIANTE
INCARICO DA CONFERIRSI AI SENSI DEI COMMI 1 e 3 DELL'ART. 110 del D.LGS. N.
267/2000.**

**IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL
CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE – Servizio Gestione
Giuridica del Personale**

Visto il provvedimento della Giunta Comunale n. 147 del 29/12/2018, che ha approvato il piano dei
fabbisogni di personale per il triennio 2019 – 2021 ed in particolare per l'annualità 2019;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

In esecuzione della determinazione n. 13 del 10 gennaio 2019.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva **per la copertura di n. 1 posto di responsabile del Settore
Polizia Locale, categoria D, a tempo pieno e determinato, mediante incarico da conferirsi ai
sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000.**

La partecipazione alla procedura selettiva è riservata ai candidati in possesso dei seguenti requisiti
di carattere generale:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso delle qualità morali e di condotta;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- posizione regolare dinanzi all'obbligo di leva;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti, né dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per insufficiente rendimento, né decaduti dall'impiego statale;
- di non versare in una situazione di conflitto d'interessi con il Comune di Garbagnate Milanese;
- se dipendenti della Pubblica Amministrazione, appartenere alla cat. D giuridica;
- aver acquisito l'abilitazione al ruolo di Ufficiale di Polizia Locale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato a visita medica presso il proprio Medico Competente, al fine di verificare la suddetta idoneità fisica alla mansione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a mobilità e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Remunerazione: € 27.572,85 (tabellare 13 mensilità), € 16.139,11 (indennità ad personam),
€ 1.110,84 (indennità di vigilanza);

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per segnalare il proprio interesse, i candidati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice debitamente firmata, di cui si allega il relativo schema, indirizzata a "Comune di Garbagnate Milanese – Servizio Personale – P.za De Gasperi 1 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)", a mezzo raccomandata A.R., via telematica con posta certificata o direttamente all'Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni ed orari:

- Mattino: dal lunedì al Sabato ore 08:30 - 12:00;
- Pomeriggio: Il lunedì e il mercoledì: ore 14:00 – 15:30;
Il martedì e il Giovedì: ore 13:30 – 17:30;

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2019.

In caso di invio a mezzo raccomandata a/r, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla **domanda**, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere anno essere allegati:

1) **Curriculum** professionale debitamente firmato, con l'indicazione di :

- Ente di appartenenza, posizione giuridica ed economica rivestita;
- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di inquadramento, delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte e delle mansioni svolte;
- Altre esperienze professionali ritenute significative per valutare la specifica professionalità del candidato in ragione del posto da ricoprire;
- Conoscenza delle apparecchiature informatiche e degli applicativi informatici gestionali maggiormente diffusi maggiormente di con particolare riferimento a quelli concernenti la gestione contabile finanziaria ed economico-patrimoniale di Ente Pubblico;
- Titolo di studio;
- Conoscenza della lingua inglese.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Apposita Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 49 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", provvederà all'esame delle domande di partecipazione e degli allegati alla medesima, al fine di ammettere alla fase della selezione i candidati, che avranno correttamente dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione, che sono:

- i requisiti di carattere generale sopra elencati,
- il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza; Economia e Commercio; Scienze dell'amministrazione; Scienze Politiche;
 - lauree triennali in Scienze dei Servizi Giuridici; Scienze Giuridiche; Scienze Politiche e delle relazioni internazionali; Scienze dell'amministrazione; Scienze Economiche;
 - lauree specialistiche in Giurisprudenza; Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica; Scienze dell'Economia; Scienze delle Pubbliche amministrazioni; Scienze Economico-aziendali;
 - lauree magistrali in Giurisprudenza; Scienze delle Pubbliche amministrazioni; Scienze dell'Economia.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione, dapprima del curriculum (criterio 1) e successivamente del colloquio (criterio 2), condotta al fine di evidenziare l'idoneità del candidato al conferimento dell'incarico in oggetto in ordine alla comprovata esperienza pluriennale, alla specifica professionalità del candidato ed alle attitudini alla copertura del posto oggetto della presente procedura.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 18 punti per la valutazione del curriculum ed un massimo di 12 punti per la valutazione del colloquio.

Verranno ammessi al colloquio selettivo i candidati, che avranno acquisito relativamente al curriculum un punteggio minimo di punti 15/18.

Si riterranno aver superato la selezione i candidati che avranno acquisito relativamente al colloquio un punteggio minimo di punti 9/12.

La commissione potrà avvalersi di membri aggiunti per la valutazione degli argomenti oggetto di colloquio selettivo.

COLLOQUIO SELETTIVO

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite telefonata ed e-mail con congruo preavviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio selettivo sarà condotto dalla Commissione esaminatrice e verterà sugli argomenti di seguito specificati:

- diritto amministrativo;
- elementi di ordinamento contabile dell'ente locale;
- preparazione professionale specifica nella materia oggetto dell'incarico;
- conoscenza delle apparecchiature informatiche e degli applicativi informatici con particolare riferimento agli applicativi gestionali utilizzati dalle forze di polizia locali;
- attitudine del candidato a ricoprire l'incarico oggetto di selezione;
- conoscenza della lingua inglese.

Al fine della attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio, ciascun componente della Commissione provvederà ad attribuire discrezionalmente un coefficiente tra 0 e 1 a seconda che ritenga di valutare quanto dichiarato, comunicato od esposto dal candidato:

- insufficiente: coefficiente 0,
- sufficiente: coefficiente 0,25,
- buono: coefficiente 0,50,
- distinto: coefficiente 0,75,
- ottimo: coefficiente 1.

Dei coefficienti così attribuiti verrà ricavata una media matematica (media provvisoria).

Una volta terminata la procedura di calcolo della media provvisoria per il singolo criterio, si procederà a trasformare le medie provvisorie in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media provvisoria più alta fra quelle assegnate ai candidati e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie.

I coefficienti definitivi così calcolati per singolo criterio verranno moltiplicati per il fattore ponderale attribuito a ciascun criterio il prodotto costituirà il punteggio assegnato a ciascun candidato per il singolo criterio in esame.

La somma dei punteggi attribuiti per i diversi criteri forma il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

Ultimati i colloqui, la Commissione esaminatrice provvederà a stilare un elenco di candidati valutati come idonei.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'individuazione del soggetto, cui attribuire l'incarico, spetta al Sindaco sulla base di un giudizio discrezionale di natura fiduciaria inerente la maggiore rispondenza delle caratteristiche del candidato alle esigenze dell'Ente. Il Sindaco potrà invitare i candidati idonei ad un ulteriore colloquio preordinato alla scelta.

L'incarico verrà conferito a seguito di sottoscrizione di contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con profilo cat. D ed è integrato da una indennità ad personam pari ad Euro 16.139,11 su base annua.

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e vengono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile della gestione giuridica del Personale. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna attribuzione d'incarico e/o di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

INFORMAZIONI:

Altre informazioni possono essere chieste al Servizio Personale: Tel. 02 990 73 232/244/239.

Copia dell'avviso è disponibile sul sito internet: www.comune.garbagnate-milanese.mi.it, fino alla data della scadenza.

Garbagnate Milanese, 11 gennaio 2019.

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Dott. Roberto Cantaluppi

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE:

AI SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
del Comune di Garbagnate Milanese
Piazza de Gasperi, 1
20024 GARBAGNATE MILANESE

OGGETTO: AVVISO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE, CATEGORIA D, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, MEDIANTE INCARICO DA CONFERIRSI AI SENSI DEI COMMI 1 e 3 DELL'ART. 110 del D.LGS. N. 267/2000.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto
Cognome/Nome

.....
nato/a a..... il e residente a
.....Cap Prov. in via
.....codice fiscale
tel...../..... cell..... e-mail.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla **COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE, CATEGORIA D, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, MEDIANTE INCARICO DA CONFERIRSI AI SENSI DEI COMMI 1 e 3 DELL'ART. 110 del D.LGS. N. 267/2000.**

ed, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL d.p.r. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere interessato alla partecipazione alla selezione pubblica avente l'oggetto sopra precisato;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di possedere età non inferiore ai 18 anni;
- di essere in possesso delle qualità morali e di condotta e cioè di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non versare in una situazione di conflitto d'interessi con il Comune di Garbagnate Milanese;
- di godere dei diritti politici;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in posizione regolare dinanzi all'obbligo di leva (se del caso);

- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, né destituito/ai, né dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione per insufficiente rendimento, né decaduto/a dall'impiego statale;
- se dipendente della Pubblica Amministrazione, di appartenere alla cat. D giuridica;
- di aver acquisito l'abilitazione al ruolo di Ufficiale di Polizia Locale;
- di non versare in una situazione di conflitto d'interessi con il Comune di Garbagnate Milanese;
- di avere conseguito il seguente titolo di studio
con voti in data presso

PRESTA

il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nel curriculum professionale allegato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Chiede, altresì, di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al recapito indicato, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario.

Allegati:

1. curriculum professionale;
2. copia documento d'identità;

Data _____

Firma per esteso (non autenticata)
