TEST 1

1.	Entro quale termine,	ai sensi dell'art	. 22, comma (6 L. 241/1990,	è esercitabile il	diritto
ď	'accesso?					

- a) Entro due anni dalla formazione del documento da parte dell'amministrazione.
- b) Entro dieci anni dalla formazione del documento da parte dell'amministrazione.
- c) Fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.

2. Ai sensi dell'art. 189 del TUEL, costituiscono residui attivi....:

- a) Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
- b) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- c) Le somme impegnate e non riscosse entro il termine dell'esercizio

3. Ai sensi del secondo comma dell'art. 1 D.Lgs. n. 165/2001, per "amministrazioni pubbliche" si intendono anche....:

- a) Tutti gli enti non economici nazionale, regionali e locali.
- b) Tutti gli enti pubblici non economici nazionali, ma non quelli regionali e locali.
- c) Tutti gli enti pubblici non economici regionali e locali, ma non quelli nazionali.

4. Il reato di concussione si ha quando:

- a) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità.
- b) Il pubblico ufficiale, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa.
- c) il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico sevizio, nello svolgimento delle funzioni o del servizio, in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arreca ad altri un danno ingiusto.

egs. n. 267/2000 prevede che le deliberazioni in via d'urgenza attinenti alle variazioni di possono essere adottate: Dal Consiglio ma devono essere sottoposte a ratifica dalla Giunta nei trenta giorni successivi, a pena di decadenza. Dalla Giunta ma devono essere sottoposte a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza. Dal Responsabile del Servizio Finanziario e devono essere sottoposte a ratifica del Consiglio nei renta giorni successivi, a pena di decadenza.
indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di lavori servizi, forniture, mentre, nelle procedure ad invito a presentare offerta è comunicato all'atto dell'aggiudicazione. Per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi, forniture, sia per le procedure per cui è previsto bando o avviso che per quelle ad invito a presentare offerta è nominato all'atto dell'aggiudicazione. È indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di lavori servizi, forniture, ovvero, nelle procedure in cui non vi sia bando o avviso con cui si indice la gara, nell'invito a presentare un'offerta.
nsi dell'art. 11 del D.P.R. n. 62/2013, il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di one per ragioni d'ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli con la l'Amministrazione. Dalla Legge. Dal medesimo D.P.R. n. 62/2013.

8.	Ai	sensi	della	L.	190/2012,	il	Responsabile	della	prevenzione	della	corruzione	e	della
trasparenza:													

- a) Segnala al Dipartimento della Funzione Pubblica le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
- b) Segnala all'Autorità nazionale anticorruzione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
- c) Segnala all'organo di indirizzo e all'organismo indipendente di valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

9. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, il "consenso dell'interessato", per legittimare il trattamento dei dati, deve essere:

- a) libero, specifico, informato e inequivocabile.
- b) libero e inequivocabile.
- c) espresso necessariamente per iscritto.

10. Nell'atto amministrativo, cos'è il preambolo?

- a) La parte in cui vengono sinteticamente indicati i motivi di diritto e di fatto per cui quel determinato atto viene emesso.
- b) La parte che contiene l'indicazione dell'autorità che ha emesso l'atto.
- c) La parte che contiene l'indicazione della data e del luogo ove è stato formato l'atto.