



## COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE

Provincia di Milano

P.zza De Gasperi, 1 - CAP 20024 – Fax 02.9952515 – [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it) -  
Cod. Fisc.00792720153

### AVVISO

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, di cui all'art. 153 del D.Lgs. N. 267/2000, CATEGORIA D3 – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, MEDIANTE INCARICO DA CONFERIRSI AI SENSI DEI COMMI 1 e 3 DELL'ART. 110 del D.LGS. N. 267/2000.**

IL VICE SEGRETARIO REGGENTE

Visto il provvedimento della Giunta Comunale n. 115 del 25/09/2017, che ha approvato il piano dei fabbisogni di personale per l'annualità 2017;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

In esecuzione della determinazione n. 626 del 29/09/2017.

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di responsabile del servizio economico finanziario, di cui all'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000, categoria D3 – funzionario amministrativo - a tempo pieno e determinato, mediante incarico da conferirsi ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000.

La partecipazione alla procedura selettiva è riservata ai candidati in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso delle qualità morali e di condotta;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- posizione regolare dinanzi all'obbligo di leva;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti, né dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per insufficiente rendimento, né decaduti dall'impiego statale;
- di non versare in una situazione di conflitto d'interessi con il Comune di Garbagnate Milanese;
- se dipendenti della Pubblica Amministrazione, appartenere alla cat. D3 giuridica.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato a visita medica presso il proprio Medico Competente, al fine di verificare la suddetta idoneità fisica alla mansione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a mobilità e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

## DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per segnalare il proprio interesse, i candidati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice debitamente firmata, di cui si allega il relativo schema, indirizzata a “Comune di Garbagnate Milanese – Servizio Personale – P.za De Gasperi 1 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)”, a mezzo raccomandata A.R., via telematica con posta certificata o direttamente all’Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni ed orari:

- Mattino: dal lunedì al Sabato ore 08:30 - 12:00;
- Pomeriggio: Il lunedì e il mercoledì: ore 14:00 – 15:30;  
Il martedì e il Giovedì: ore 13:30 – 17:30;

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 ottobre 2017.**

In caso di invio a mezzo raccomandata a/r, farà fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Alla **domanda**, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere anno essere allegati:

1) **Curriculum** professionale debitamente firmato, con l’indicazione di :

- Ente di appartenenza, posizione giuridica ed economica rivestita;
- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di inquadramento, delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte e delle mansioni svolte;
- Altre esperienze professionali ritenute significative per valutare la specifica professionalità del candidato in ragione del posto da ricoprire;
- Conoscenza delle apparecchiature informatiche e degli applicativi informatici con particolare riferimento a quelli concernenti la gestione contabile finanziaria ed economico-patrimoniale di Ente Pubblico;
- Titolo di studio;
- Conoscenza della lingua inglese.

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Apposita Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell’art. 49 del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, provvederà all’esame delle domande di partecipazione e degli allegati alla medesima, al fine di ammettere alla fase della selezione i candidati, che avranno correttamente dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione, che sono:

- i requisiti di carattere generale sopra elencati,
- il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza; Economia e Commercio; Scienze dell’amministrazione; Scienze Politiche; Relazioni pubbliche; Scienze Internazionali e Diplomatiche; Scienze Statistiche ed Attuariali; Scienze Statistiche e Demografiche; Scienze Statistiche ed Economiche, Sociologia;
  - lauree triennali in Scienze dei Servizi Giuridici; Scienze Giuridiche; Scienze della Comunicazione; Scienze Politiche e delle relazioni internazionali; Scienze dell’amministrazione; Scienze Economiche; Scienze Sociali per la Cooperazione, lo sviluppo e la pace; Scienze Sociologiche; Scienze Statistiche;
  - lauree specialistiche in Giurisprudenza; Teoria e tecniche della normazione e dell’informazione giuridica; Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, Relazioni internazionali; Scienze dell’Economia; Scienze della Politica; Scienze delle Pubbliche amministrazioni; Scienze Economico-aziendali; Scienze per la Cooperazione allo sviluppo; Sociologia; Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali, Studi europei; Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo; Pubblicità e comunicazione d’impresa; Scienze della comunicazione sociale ed istituzionale; Tecniche e metodi per la società dell’informazione; Teoria della Comunicazione;
  - lauree magistrali in Giurisprudenza; Scienze delle Pubbliche amministrazioni; Servizio sociale

e politiche sociali; Relazioni Internazionali; Scienze dell'Economia; Scienze della Politica, Scienze economico-aziendali, Scienze per la cooperazione allo sviluppo; Sociologia e ricerca social; Studi europei; Informazioni e sistemi editoriali; Scienze della Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; Tecniche e metodi per la società dell'Informazione, Teorie della Comunicazione; Teoria e Metodologie dell'E-learning e della Media Education; Scienze Statistiche, attuariali e finanziarie.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

#### VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione, dapprima del curriculum (criterio 1) e successivamente del colloquio (criterio 2), condotta al fine di evidenziare l'idoneità del candidato al conferimento dell'incarico in oggetto in ordine alla comprovata esperienza pluriennale, alla specifica professionalità del candidato ed alle attitudini alla copertura del posto oggetto della presente procedura.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 60 punti per la valutazione del curriculum ed un massimo di 40 punti per la valutazione del colloquio.

Verranno ammessi al colloquio selettivo i candidati che avranno acquisito relativamente al curriculum un punteggio minimo di punti 50/60.

Si riterranno aver superato la selezione i candidati che avranno acquisito relativamente al colloquio un punteggio minimo di punti 30/40.

La commissione potrà avvalersi di membri aggiunti per la valutazione degli argomenti oggetto di colloquio selettivo.

#### COLLOQUIO SELETTIVO

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite telefonata ed e-mail con congruo preavviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio selettivo sarà condotto dalla Commissione esaminatrice e verterà sugli argomenti di seguito specificati:

- diritto amministrativo;
- ordinamento contabile dell'ente locale;
- preparazione professionale specifica nella materia oggetto dell'incarico;
- conoscenza delle apparecchiature informatiche e degli applicativi informatici con particolare riferimento a quelli concernenti la gestione contabile finanziaria ed economico-patrimoniale di Ente Pubblico;
- attitudine del candidato a ricoprire l'incarico oggetto di selezione;
- conoscenza della lingua inglese.

Al fine della attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio, ciascun componente della Commissione provvederà ad attribuire discrezionalmente un coefficiente tra 0 e 1 a seconda che ritenga di valutare quanto dichiarato, comunicato od esposto dal candidato:

- insufficiente: coefficiente 0,
- sufficiente: coefficiente 0,25,
- buono: coefficiente 0,50,
- distinto: coefficiente 0,75,
- ottimo: coefficiente 1.

Dei coefficienti così attribuiti verrà ricavata una media matematica (media provvisoria).

Una volta terminata la procedura di calcolo della media provvisoria per il singolo criterio, si procederà a trasformare le medie provvisorie in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media provvisoria più alta fra quelle assegnate ai candidati e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie.

I coefficienti definitivi così calcolati per singolo criterio verranno moltiplicati per il fattore ponderale attribuito a ciascun criterio il prodotto costituirà il punteggio assegnato a ciascun candidato per il singolo criterio in esame.

La somma dei punteggi attribuiti per i diversi criteri forma il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

Ultimati i colloqui, la Commissione esaminatrice provvederà a stilare un elenco di candidati valutati come idonei.

#### ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'individuazione del soggetto, cui attribuire l'incarico, spetta al Sindaco sulla base di un giudizio discrezionale di natura fiduciaria inerente la maggiore rispondenza delle caratteristiche del candidato alle esigenze dell'Ente. Il Sindaco potrà invitare i candidati idonei ad un ulteriore colloquio preordinato alla scelta.

L'incarico verrà conferito a seguito di sottoscrizione di contratto.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali (CCNL del 11/04/2008) e decentrati per il personale degli enti locali con profilo cat. D3 ed è integrato da una indennità ad personam pari ad Euro 16.139,11 su base annua.

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e vengono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile della gestione giuridica del Personale. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna attribuzione d'incarico e/o di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

#### INFORMAZIONI:

Altre informazioni possono essere chieste al Servizio Personale: Tel. 02 990 73 232/244/239.

Copia dell'avviso è disponibile sul sito internet: [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it), fino alla data della scadenza.

Garbagnate Milanese, 3 ottobre 2017.

IL VICE SEGRETARIO REGGENTE /  
RESPONSABILE DELLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Dott. Roberto Cantaluppi

